

МУ «Отдел образования Урус-Мартановского муниципального района»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Гой-Чунская СОШ №1 им.Ю.С.Алаудинова»
(МБОУ «Гой-Чунская СОШ №1 им.Ю.С.Алаудинова»)
МУ «Хьалха-Мартан муниципалитетин кӀоштан дешаран отдел»
МуниципальнӀи бюджетни йукъара дешаран учреждени
«ГӀой-Чуьра №1 Алаудинов Ю.С. цӀарах йолу йукъара йукъара дешаран школа»
(МБӀУ «ГӀой-Чуьра №1 Алаудинов Ю.С.цӀе йолу ЙӀШ»)
366504 ЧР Урус-Мартановский район, с. Гой-Чу, ул. Бр. Макаевых №8

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
Протокол № 1 от «30» августа 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

директор
МБОУ «Гой-Чунская СОШ №1 им. Ю.С. Алаудинова»
О.А. Заурбекова/
от 30.08.2025 №71-од

Положение о графике контрольных мероприятий в системе оценки достижения планируемых результатов по основным общеобразовательным программам в

МБОУ «Гой-Чунская №1 им. Ю.С. Алаудинова»
(полное название образовательной организации)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок составления, согласования, утверждения и внесения изменений в график контрольных мероприятий в системе оценки достижения планируемых результатов по основным общеобразовательным программам (далее- Положение) в МБОУ «Гой-Чунская №1 им. Ю.С. Алаудинова» (далее- ОО) .

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2024 г. № 556 «Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования и Правил проведения мероприятий по оценке качества образования»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021 г. № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021 г. № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной

деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Приказом Министерства просвещения РФ от 18 мая 2023 г. № 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования» (с изменениями и дополнениями);

- Приказом Министерства просвещения РФ от 18 мая 2023 г. № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования» (с изменениями и дополнениями);

- Приказом Министерства просвещения РФ от 18 мая 2023 г. № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями);

- Письмом Министерства просвещения РФ от 13 января 2023 г. N 03-49 «О направлении методических рекомендаций»;

- методическими рекомендациями по системе оценки достижений планируемых предметных результатов по соответствующим предметам <https://edsoo.ru/metodicheskie-posobiya-i-rekomendaczii/>;

- методическими пособиями о достижении метапредметных результатов в рамках изучения учебных предметов <https://edsoo.ru/metodicheskie-posobiya-i-rekomendaczii/>;

- методическими рекомендациями по формированию функциональной грамотности обучающихся <https://edsoo.ru/metodicheskie-posobiya-i-rekomendaczii/>;

- письмом Минобрнауки ЧР от 06 августа 2025 г. № 01-169/08-01 «О направлении методических рекомендаций по обеспечению единства подходов в системе оценки достижения планируемых результатов обучающихся образовательных организаций ЧР, реализующих общеобразовательные программы»

- Уставом в МБОУ «Гой-Чунская №1 им. Ю.С. Алаудинова»

Г.3. График контрольных мероприятий разрабатывается в целях:

- системного контроля образовательных результатов обучающихся;
- обеспечения равномерного распределения нагрузки на обучающихся;
- недопущения дублирования оценочных процедур;
- координации работы учителей-предметников и администрации ОО;
- обеспечения открытости информации о проведении контрольных и диагностических мероприятий.

1.3. Контрольные мероприятия включают:

- федеральные оценочные процедуры: Государственная итоговая аттестация (Основной государственный экзамен и Единый государственный экзамен), Национальные сопоставительные исследования качества общего образования, Всероссийские проверочные работы в ОО, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам;

- региональные оценочные процедуры;

- оценочные процедуры, проводимые ОО: тематическая контрольная работа, четвертная (триместровая, полугодовая) контрольная работа, комплексная контрольная работа, контрольный диктант, сочинение, изложение, годовая контрольная работа.

1.4. В настоящем Положении использованы следующие определения:

Федеральные оценочные процедуры - мероприятия по оценке качества образования, проводимые на основании нормативных правовых актов Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор), с целью осуществления мониторинга единства образовательного пространства, качества и соответствия освоения основных образовательных программ федеральным государственным образовательным стандартам.

К таким процедурам относятся:

- Государственная итоговая аттестация (Основной государственный экзамен и Единый государственный экзамен)¹,

- Мероприятия по оценке качества образования²:

Национальные сопоставительные исследования качества общего образования,

Всероссийские проверочные работы в ОО, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам.

Региональные оценочные процедуры - процедуры оценки качества образования, организуемые органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации в сфере образования, согласованные с Рособрнадзором³.

Оценочные процедуры, проводимые ОО -внутренние процедуры оценки образовательных достижений, организуемые непосредственно ОО в рамках образовательных программ и локально-нормативного акта, определяющего формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.⁴ Оценочные процедуры в зависимости от целей проведения делятся на:

Диагностические работы - форма оценки или мониторинга результатов обучения, реализуемая в рамках учебного процесса в общеобразовательной организации и нацеленная на выявление и изучение уровня и качества подготовки обучающихся, включая достижение каждым обучающимся и/или группой обучающихся требований к предметным и/или метапредметным, и/или личностным результатам обучения в соответствии с ФГОС, а также факторы, обуславливающие выявленные результаты обучения. Не являются формой контроля. По итогам проведения диагностических работ отметки обучающимся не выставляются, результаты используются исключительно в целях анализа и дальнейшей коррекции образовательного процесса.

Контрольные работы - форма контроля успеваемости обучающихся, реализуемая в рамках образовательного процесса в общеобразовательной организации и нацеленная на оценку достижения каждым обучающимся и/или группой обучающихся требований к предметным и/или метапредметным результатам обучения в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования при освоении образовательной программы.

¹ ч. 4, 5 ст. 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

² Постановление Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2024 г. N 556 «Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования и Правил проведения мероприятий по оценке качества образования»

³ п. 3.2 ч. 3 ст. 97 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

⁴ п. 10. Ч. 3 ст. 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

Длительность контрольной работы, являющейся формой письменной проверки результатов обучения с целью оценки уровня достижения предметных и (или) метапредметных результатов, составляет от одного до двух уроков (не более чем 45 минут каждый) на уровне начального общего образования; от одного до двух уроков - не более чем 45 минут каждый на уровне основного и среднего общего образования.

Формы контрольных работ, проводимых в рамках реализации основных общеобразовательных программ по основным предметам учебного плана::

Тематическая контрольная работа - это форма письменной проверки результатов обучения, проводимая по завершении изучения темы или раздела учебного курса с целью определения уровня достижения предметных и (или) метапредметных результатов. На уровне начального общего образования проводится в течение одного урока (не более 45 минут), на уровне основного и среднего общего образования - в течение одного или двух уроков (каждый не более 45 минут).

Четвертная (триместровая, полугодовая) контрольная работа - форма письменной проверки результатов обучения, проводимой в конце соответствующего учебного периода с целью проверки достижения предметных и (или) метапредметных результатов. На уровне начального общего образования данная работа проводится в течение одного урока (не более 45 минут), а на уровне основного и среднего общего образования - в течение одного или двух уроков (каждый не более 45 минут).

Комплексная контрольная работа - формой письменной проверки результатов обучения, включающая задания из различных разделов предмета и (или) предметов и направленная на проверку способности обучающихся применять знания комплексно в межпредметных и практических ситуациях, в том числе с элементами функциональной грамотности (читательской, естественно-научной, математической, цифровой, финансовой). На уровне начального общего образования такая работа проводится в течение одного урока (не более 45 минут), на уровне основного и среднего общего образования - в течение одного или двух уроков (каждый не более 45 минут). Комплексная контрольная работа проводится по инициативе администрации не реже одного раза в два года.

Контрольный диктант - письменная работа, направленная на проверку орфографической и пунктуационной грамотности, а также сформированности навыков письма, является контрольной работой. Проводится в течение одного урока (не более 45 минут).

Изложение - письменная работа, предполагающая воспроизведение содержания прослушанного или прочитанного текста с сохранением логики и последовательности изложения, является контрольной работой. Проводится в течение одного урока (не более 45 минут).

Сочинение - творческая письменная работа, направленная на развитие умения строить связное высказывание, выражать мысли, аргументировать и использовать языковые средства в соответствии с замыслом, является контрольной работой. Проводится в течение одного урока (не более 45 минут).

Годовая контрольная работа - форма письменной проверки результатов обучения, проводимой в конце учебного года в рамках промежуточной аттестации с целью проверки достижения предметных и (или) метапредметных результатов. На уровне начального

общего образования данная работа проводится в течение одного урока (не более 45 минут), а на уровне основного и среднего общего образования - в течение одного или двух уроков (каждый не более 45 минут).

Формы диагностических работ, проводимых в рамках реализации основных общеобразовательных программ по основным предметам учебного плана:

Стартовая диагностическая работа - это форма проверки, проводимая в начале учебного года или в начале изучения нового предмета с целью выявления исходного уровня знаний, умений и навыков обучающихся. Данный вид работы носит диагностический характер и не оценивается отметками, не является контрольной работой.

2. Порядок составления, согласования, утверждения и внесения изменений в график контрольных мероприятий

2.1. Разработку графика контрольных мероприятий осуществляет заместитель директора по учебной работе. Учителя-предметники в установленные сроки представляют информацию о планируемых контрольных мероприятиях.

2.2. График контрольных мероприятий разрабатывается по полугодиям, утверждается приказом директора, публикуется на официальном сайте образовательной организации в разделе «Сведения об образовательной организации» в установленные сроки (за первое полугодие - не позднее 25 сентября, за второе полугодие - не позднее 25 января текущего учебного года) и доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей).

2.3. График контрольных мероприятий составляется по датам в программе Microsoft Excel или Microsoft Word согласно прилагаемой форме.

2.4. Порядок внесения контрольных мероприятий в график:

2.4.1. Заместитель директора по УВР вносит в график контрольные мероприятия в следующем порядке:

- федеральные контрольные мероприятия, расписание которых опубликовано на момент составления графика (например, ВПР, ГИА);
- региональные контрольные мероприятия, согласованные с Рособрнадзором;
- комплексные работы по функциональной грамотности и (или) оценке уровня достижения предметных и метапредметных результатов, проводимые в рамках внутреннего мониторинга образовательных достижений обучающихся.

2.4.2. Совместно с учителями в график вносятся:

- годовые контрольные работы, проводимые в рамках промежуточной аттестации по всем предметам учебного плана со 2 по 11 классы (за исключением русского языка и математики в 4–8 и 10 классах). По учебным предметам, по которым на основе случайной выборки проводится ВПР, годовая контрольная работа в соответствующем классе не проводится;
- стартовые диагностические работы (перечень предметов и классов определяется ОО самостоятельно);
- тематические, четвертные, триместровые/полугодовые контрольные работы, предусмотренные рабочими программами.

2.5. В случае превышения объема контрольных мероприятий более 10% от общего учебного времени, отводимого на изучение предмета, или при дублировании

6

контрольных процедур (например, ВПР и тематическая контрольная работа) перечень мероприятий подлежит корректировке.

2.6. При составлении графика необходимо учитывать⁵:

а) объем времени, затрачиваемого на контрольные мероприятия, не превышает 10% от общего объема учебного времени, выделенного на предмет;

б) не допускается проведение процедур на первом и последнем уроках (кроме предметов с 1 часом в неделю, если этот час стоит первым или последним);

в) для обучающихся одного класса не проводится более одной процедуры в день;

г) исключается дублирование и проведение «предварительных контрольных работ» перед основными процедурами;

д) после проведения процедуры обязательно предусматриваются этапы: проверка работ, формирование массива результатов, анализ учителем, разбор ошибок, коррекция знаний.

2.7. График может быть скорректирован в случае изменений учебного плана или при участии ОО в дополнительных исследованиях качества образования.

2.8. При корректировке сохраняются требования пункта 2.4 настоящего Положения.

2.9. Все изменения утверждаются приказом директора.

2.10. Актуальная версия графика публикуется на сайте ОО в разделе «Сведения об образовательной организации».

3. Заключительные положения

3.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения приказом директора.

3.2. Все педагогические работники обязаны соблюдать требования Положения.

3.3. Контроль за исполнением настоящего Положения возлагается на заместителя директора по УВР.

⁵ Рекомендации по составлению графика контрольных мероприятий носят ориентировочный характер; в отдельных случаях по объективным причинам, не позволяющим соблюсти указанные рекомендации, ОО вправе принимать решения, отклоняющиеся от них

Прочитано и пронумеровано.

Всего шесть () лист.

« 30 » 2021 г.

Директор Ф.А. Заурбекова

