

МУ «Отдел образования Урус-Мартановского муниципального района»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«ГОЙ-ЧУЙСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1
ИМ. Ю.С.АЛАУДИНОВА»
(МБОУ «Гой-Чуйская СОШ им. Ю.С.Алаудинова»)

МУ «Хьалха-Мартанан муниципални клоштан дешаран отдел»
Муниципални бюджетни юкьарадешаран учреждени
«ГЮЙЧУРА АЛАУДИНОВИ Ю.С. ЦАРАХ ЙОЛУ ЙУКЪБЕРА
ЙУКЪАРДЕШАРАН ШКОЛА»
(«Гюйчура Алаудиновн Ю.С. ул. йолу йуйуш»)

ПРИНЯТО

на Педагогическом совете
Протокол № 1 от «01» 03.2024 г.

УТВЕРЖДЕНА:

Директор
МБОУ «Гой-Чуйская СОШ
им. Ю.С.Алаудинова»
С.А. Заурбекова
Приказ № 49 от «01» 03.2024 г.



Положение

**о добровольных благотворительных пожертвованиях муниципального
бюджетного общеобразовательного учреждения Гой-Чунская СОШ № 1**

им. Ю.С.Алаудинова

Положение регулирует порядок принятия, расходования и учета добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Гой-Чунской СОШ № 1 им. Ю.С.Алаудинова (далее - учреждение).

Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральным законом Российской Федерации от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», уставом учреждения.

1. Общие положения

1.1. Добровольными пожертвованиями физических и (или) юридических лиц учреждения являются добровольные взносы родителей, спонсорская помощь организаций, учреждений, предприятий, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.2. Добровольные пожертвования физических и (или) юридических лиц принимаются для содействия деятельности в сфере образования.

2. Порядок приема добровольных пожертвований и учета их использования

2.1. Добровольные пожертвования принимаются исключительно по инициативе родителей (законных представителей) и других лиц на добровольной основе на определенные цели.

2.2. Добровольные пожертвования родителей (законных представителей) не является платой за оказываемые основные образовательные услуги или платой за дополнительные образовательные услуги по договору и поэтому не могут привлекаться на вышеуказанные цели.

2.3. Добровольные пожертвования могут быть предоставлены учреждению в виде: материалов и материальных ценностей;

- перечислений денежных средств на счет учреждения;
- оказанием родителями (законными представителями), иными лицами различных услуг учреждению: ремонтно-строительных, оформительских, транспортных и других услуг, и работ;
- иного имущества, предназначенного для осуществления образовательной деятельности.

- 2.4. Сумма добровольных пожертвований не оговаривается и не ограничивается.
- 2.5. Учреждение, принимающее пожертвование, для использования которого установлено определенное назначение, должно вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.
- 2.6. Добровольные пожертвования передаются школе по безналичному расчету, в натуральном виде, в форме передачи объектов интеллектуальной собственности, с обязательным отражением в учетных регистрах.
- 2.7. Добровольные пожертвования в виде денежных средств перечисляются на счет учреждения. В платежном документе указывается целевое назначение взноса.
- 2.8. Передача добровольного пожертвования осуществляется на основании заявления и договора добровольного пожертвования, с указанием целевого назначения пожертвования.
- 2.9. Добровольные пожертвования в виде имущества принимаются по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования.
- 2.10. Родительский комитет и его члены в соответствии с их компетенцией вправе осуществлять контроль за переданными школе средствами. Администрация школы и председатель родительского комитета представляют ежегодно отчет о поступлении и использовании добровольных пожертвований общешкольному родительскому комитету, с последующим размещением на сайте образовательного учреждения.

3. Порядок расходования добровольных пожертвований

- 3.1. В начале учебного года утверждается план материально-технического оснащения учреждения.
- 3.2. Распоряжение принятых добровольных пожертвований с учетом их целевого назначения осуществляет руководитель учреждения в соответствии с утвержденной сметой, согласованной с Общим собранием трудового коллектива
- 3.3. Расходование принятых добровольных пожертвований должно производиться строго в соответствии с целевым назначением.
- 3.4. Использование принятых средств осуществляется на основе сметы расходов, актов выполненных работ и мероприятий, направленных на развитие материально-технической базы учреждения, улучшение условий пребывания учащихся в школе.

4. Ответственность

- 4.1. Не допускается использование добровольных пожертвований учреждения на цели, не соответствующие уставной деятельности и не в соответствии с пожеланием лица, совершившего пожертвования.
- 4.2. Ответственность за целевое использование добровольных пожертвований несет директор школы.

5. Порядок принятия положения, внесения в него изменений и дополнений

5.1. Положение о добровольных пожертвованиях учреждения, а также изменения и дополнения к нему, согласовываются Общим собранием трудового коллектива и утверждаются приказом по школе.

5.2. Срок действия данного Положения не ограничен.

Прочитано, пронумеровано.

Всего 11 (4) лист.

« 21 » 03 2024 г.

Директор



Д. А. Заурбекова

