

МУ «Отдел образования Урус-Мартановского муниципального района»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Гой-Чунская СОШ №1 им.Ю.С.Алаудинова»
(МБОУ «Гой-Чунская СОШ №1 им.Ю.С.Алаудинова»)
МУ «Хьалха-Мартан муниципальни кӀоштан дешаран отдел»
Муниципальни бюджетни йукъара дешаран учреждени
«Г1ой-Чуъра №1 Алаудинов Ю.С. ц1арах йолу йукъара дешаран школа»
(МБЙУ «Г1ой-Чуъра №1 Алаудинов Ю.С.ц1е йолу ЙЙШ»)
366504 ЧР Урус-Мартановский район, с. Гой-Чу, ул. Бр. Макаевых №8

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
протокол №1
от 30.08.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МБОУ «Гой-Чунская СОШ №1
им. Ю. С. Алаудинова»
_____Ф.А. Заурбекова
приказ № 71 -од от
30.08.2025 г.

ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЫ на 2025-2026 учебный год

Единая методическая тема школы: современное образование: *новые вызовы и возможности, актуальные проекты и инновационные решения в школе.*

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. Информационно-аналитическая справка

Цели и задачи на 2025/26 учебный год

РАЗДЕЛ 2. Образовательная деятельность

2.1. Реализация основных образовательных программ по уровням образования в соответствии с ФГОС и ФОП

2.2. План мероприятий, направленных на повышение качества образования

2.3. Методическая работа

2.4. Формирование и развитие функциональной грамотности обучающихся

РАЗДЕЛ 3. Воспитательная работа

3.1. Реализация рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы

(Изучение и применение государственной символики в образовательном процессе)

- 3.2. Работа с родителями (законными представителями)
- 3.3. Психолого-педагогическое и социальное сопровождение образовательной деятельности
- 3.4. Антитеррористическое воспитание учеников
- 3.5. Информационная безопасность детей
- 3.6. Профориентация школьников
- 3.7. Мероприятия в рамках Года защитника Отечества

РАЗДЕЛ 4. Административная и управленческая деятельность

- 4.1. Независимая оценка качества образования
- 4.2. План мероприятий по подготовке к государственной (итоговой) аттестации
- 4.3. Деятельность педагогического совета школы
- 4.4. Работа с педагогическими кадрами
- 4.5. Нормотворчество
- 4.6. Цифровизация

РАЗДЕЛ 5. Хозяйственная деятельность и безопасность

- 5.1. Безопасность
- 5.2. Сохранение и укрепление здоровья участников образовательных отношений

5.3. Укрепление и развитие материально-технической базы

Внутришкольный контроль (приложение №1)

Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО) (приложение №2)

Ответственные должностные лица:

1	Директор	Заурбекова Фатима Айсаевна
2	Заместитель директора по УР	Шуаипов Агдан Мугаевич
3	Заместитель директора по ВР	Ельсаева Фариза Арбиевна
4	Заместитель директора по информатизации	Бухигов Джахар Даудович
5	Методист	Азимова Петимат Шамильевна
6	Педагог по ДНВ	Ахматов Муса Муккаевич
7	Педагог-организатор	Ампукаева Марьям Хусейновна
8	Педагог-психолог	Ескиева Марьям Муратовна
9	Социальный педагог	Кайсарова Аймани Исааковна
10	Преподаватель-организатор ОБЖ	Бухигов Муса Исаевич

Информационно - аналитическая справка

1. МБОУ «Гой-Чунская СОШ №1 им. Ю. С. Алаудинова»
Урус-Мартановского муниципального района ЧР

2. ЧР, 366504 Урус- Мартановский район, с. Гой-Чу,
ул. им. Бр. Макаевых, № 8.

МБОУ «Гой-Чунская СОШ №1 им. Ю. С. Алаудинова» расположена в западной части с. Гой-Чу, улица им. Бр. Макаевых № 8, в типовом трехэтажном здании, построенном в 2024 году.

В школе имеются 15 учебных кабинета:

спортивный зал,

спортивная площадка,

столовая,

компьютерный кабинет,

медицинский кабинет,

мастерская

библиотека.

В школе обучаются только дети, проживающие в с. Гой-Чу

На 2025-2026 учебный год школа укомплектована 17 классами

1-ая ступень – 3 класс

2-ая ступень - 12 классов

3-я ступень - 2 класс

Сведения об обучающихся:

Классы	1	2	5	6	7	8	9	10	11	Всего
Количество	24	41	18	28	76	65	64	22	8	346

По социальному составу, культурному уровню и образовательным потребностям население микроучастка школы очень разнообразно. Все это создает своеобразный микросоциум и делает актуальным не только обучающие, но и воспитывающие действия педагогического коллектива.

Коллектив школы состоит из 33 человек.

Имеют высшее образование 29 ч. /85 % от общего числа
ср/спец. педагогическое -4 чел./15 %

По стажу работы:

До 3-х лет -2

От 3-5 лет - 4

От 5-10 лет - 8

От 10-20 лет - 14

Свыше 20 лет – 5

Награждены:

Лауреат республиканского конкурса «Воспитать человека» (2011)- 1.

- Шуаипов А.М.

Обладатель приза «Лучший учитель года» 2013 г. -1.

- Шуаипов А.М.

Призер муниципального этапа конкурс «Молодой педагог» (2020) -1.

- Азимова П.Ш.

Лауреат республиканского конкурса «Учитель года» 2023 г. -1.

-Азимова П.Ш.

Лауреат республиканского конкурса «Учитель года» 2024 г. -1.

- Итаева З.С-А.

Почетная грамота ЧР и РФ: Шуаипов А.М.

Почетная грамота ЧР: Бисултанова М.Я., Мусаева Р.А., Сардалова З.С-А.

Цели и задачи на 2025/26 учебный год

Цель: повышение качества образования через создание единого образовательного пространства, обеспечение информационной безопасности и построение системы профессиональной ориентации обучающихся.

Задачи: для достижения намеченных целей необходимо:

- совершенствовать систему управления школы в рамках требований Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- обеспечить выполнение требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования);
- обеспечить реализацию основных образовательных программ, разработанных в соответствии с требованиями ФОП;
- расширять сферу использования в образовательном процессе ФГИС «Моя школа»;
- повышать компетенции педагогических работников в вопросах применения ФОП;
- формировать у обучающихся навыки законопослушного и ответственного поведения в цифровой среде;
- развивать представления обучающихся о современном разнообразии профессий и специальностей, возможностях профессионального образования;
- выявить одаренных детей, с которыми нужно работать индивидуально, дифференцированно готовить к экзаменам и олимпиадам.
- укреплять материально-техническую и учебно-методическую базы школы для создания современных условий для обучения и воспитания обучающихся, охраны их здоровья;
- работа над духовно – нравственным, гражданско – патриотическим воспитанием, в духе чеченского менталитета.

Организационно - педагогические мероприятия

На 2025 -2026 учебный год школа укомплектована 17 классом.

Начало занятий в 9.00 часов.

РАСПИСАНИЕ ЗВОНКОВ

№	Начало урока	Конец урока
1-й урок	9:00	9:40
2-й урок	9:45	10:25
3-й урок	10:30	11:10
4-й урок	11:15	11:55
5-й урок	12:15	12:55
6-й урок	13:00	13:40
7-й урок	13:45	14:25
8-й урок	14:30	15:10

Порядок в школе до учебных занятий и на переменах в течение всего учебного года обеспечивают учителя, дежурный класс под руководством классного руководителя и дежурного администратора.

Продолжительность дежурства класса 5 дней. Ответственность за дежурство по школе несёт заместитель директора по ВР

Утвердить заведующими кабинетами

следующих учителей:

№1/01	Макаева Р.Н.	2 А
№1/02	Бисултанова М.Я.	2 Б
№1/03	Шамаева М.А.	1
№1/04	Тайсумова П.А.	8 Б
№1/05	Акуева Р.В.	7 Б
№2/01	Цухаева М.М.	7 В
№2/02	Кайсарова А.И.	7 А
№2/03	Ельсаева Ф.А.	8 В
№2/04	Ампукаева М.Х.	10
№2/05	Итаева З.С-А.	8 А
№3/01	Муртазалиева М.А.	9 В
№3/02	Мусаева Р.А.	6 Б
№3/03	Азимова П.Ш.	9 Б
№3/04	Дахтаева З.А.	6 А
№3/05	Шуаипов А.М.	9 А
Технология	Кагарманова Х.В.	5
Комп. класс	Ескиева М.М.	11

Классными руководителями на 2025-2026 учебный год утвердить следующих учителей:

Класс	ФИО кл. рук.	Ученики
1	Шамаева Макка Абухамидовна	24
2 А	Макаева Румиса Нурадиевна	23
2 Б	Бисултанова Меда Якубовна	18
5	Кагарманова Хазан Вахаевна	18
6 А	Дахтаева Зухра Алиевна	14
6 Б	Мусаева Румиса Абиевна	14
7 А	Кайсарова Аймани Исааковна	24
7 Б	Акуева Раиса Вахидовна	28
7 В	Цухаева Марина Мусаевна	24
8 А	Итаева Зухра Сайд-Алиевна	22
8 Б	Тайсумова Петимат Алхазуровна	24
8 В	Ельсаева Фариза Арбиевна	21
9 А	Шуаипов Агдан Мугаевич	21
9 Б	Азимова Петимат Шамильевна	23
9 В	Муртазалиева Марьям Алиевна	20
10	Ампукаева Марьям Хусейновна	22
11	Ескиева Марьем Муратовна	7

РАЗДЕЛ 2. Образовательная деятельность

2.1. Реализация основных образовательных программ по уровням образования в соответствии с ФГОС и ФОП

Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Организационное обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП		
Внесение изменений в ООП уровней образования, приведенных с 1 сентября 2025 года в соответствие с приказами Минпросвещения России от 19.03.2024 № 171, от 17.07.2024 № 495, от 09.10.2024 № 704 (далее – обновленные ФОП и ФАОП общего образования)	Август	Директор, заместитель директора по УР
Оценка соответствия учебников требованиям актуального ФПУ (приказ Минпросвещения от 26.06.2025 № 495)	Август, декабрь	Заместитель директора по УР, педагог-библиотекарь
Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО, ООО и СОО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП	Октябрь—март	Заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР
Мониторинг условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП	Октябрь—май	Директор, заместитель директора по УР

Разработка и реализация моделей сетевого взаимодействия образовательной организации и учреждений дополнительного образования детей, учреждений культуры и спорта, средних специальных и высших учебных заведений, обеспечивающих реализацию ООП уровней образования в рамках реализации ФОП	Октябрь—май	Директор, заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР
Организация корректировки ООП и АООП с целью внесения в них изменений в соответствии с обновленными ФОП и ФАОП, вступающих в силу с 1 сентября 2025 года: • подготовить приказ о внедрении требований обновленных ФОП и ФАОП; • составить план-график корректировки ООП и АООП; • провести педагогические советы, посвященные изучению изменений обновленных ФОП и ФАОП, корректировке ООП и АООП	Май – август	Заместитель директора по УР
2. Методическое обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП		
Сбор вопросов, возникающих в процессе реализации ООП уровней образования, приведенных с 1 сентября 2025 года в соответствие с приказами Минпросвещения от 19.03.2024 № 171, от 17.07.2024 № 495, от 09.10.2024 № 704 (далее – обновленные ФОП и ФАОП общего образования)	Сентябрь, декабрь	Заместитель директора по УР
Проведение семинара для педагогических работников на темы: • «Актуальные вопросы преподавания учебного предмета "История" в школе в условиях обновления содержания образования»; • «Методическое сопровождение преподавания учебного предмета "Обществознание" в условиях обновления	Октябрь, ноябрь	Директор, заместитель директора по УР

содержания образования»		
Проведение семинара «Формирование профессиональной компетентности педагогических работников в условиях реализации обновленных ФОП и ФАОП общего образования: проблемы и решения»	Октябрь, январь	Заместитель директора по УР
Ознакомление педагогов с информационными и методическими материалами по вопросам реализации ФОП и ФАОП по учебным предметам «История» и «Обществознание»	В течение года	Заместитель директора по УР
Создание и пополнение банка эффективных педагогических практик реализации ФОП и ФАОП по учебным предметам «История» и «Обществознание»	В течение года	Заместитель директора по УР, педагоги
Консультирование педагогических работников по актуальным вопросам реализации ФОП и ФАОП	В течение года	Заместитель директора по УР
Консультирование педагогических работников по вопросам реализации электронных образовательных ресурсов	В течение года	Заместитель директора по УР
3. Кадровое обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП		
Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов при реализации ООП в соответствии с обновленными ФОП и ФАОП	Январь	Заместитель директора по УР
Реализация ежегодного плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих ООП в соответствии с обновленными ФОП и ФАОП	В течение года	Директор, заместитель директора по УР
4. Информационное обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП		
Информирование родительской общественности о реализации ООП в соответствии с обновленными ФОП и ФАОП	Ежеквартально	Заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР,

		заместитель директора по ИКТ
Изучение и формирование мнения родителей о реализации ООП в соответствии с обновленными ФОП и ФАОП, представление результатов	Ежеквартально	Заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР, заместитель директора по ИКТ
Размещение на официальном сайте образовательной организации информационных материалов о реализации ООП в соответствии с обновленными ФОП и ФАОП	В течение года	Заместитель директора по УР заместитель директора по ИКТ
Организация информационно-просветительской деятельности с родительской общественностью по вопросам реализации ФОП и ФАОП по учебным предметам «История» и «Обществознание»	В течение года	Педагоги, заместитель директора по УВР
Размещение на официальном сайте образовательной организации информации о реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в 2025/26 учебном году	Не позднее 1 мая	Заместитель директора по ИКТ
5. Материально-техническое обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП		
Приобрести необходимые пособия для учебных кабинетов и спортивного инвентаря	В течение года	Директор, Заместитель директора по АХЧ
Организовать подготовку кабинетов к зимнему периоду и проверить состояние отопительной, осветительной системы к эксплуатации	В течение года	Директор, Заместитель директора по АХЧ, председатель профкома
Проверить состояние уголков противопожарного инвентаря	В течение года	Заместитель директора по АХЧ
Плановый ремонт	Май	Директор, Заместитель директора по АХЧ, зав.

		кабинетами
Смотр кабинетов по сохранности мебели и оборудования	Май	Директор, Заместитель директора по АХЧ, председатель профкома
6. Финансово-экономическое обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП		
Расходы на оплату труда работников, участвующих в разработке и реализации образовательной программы основного общего образования	В течение года	Директор
Расходы на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения	В течение года	Директор

2.2. План мероприятий, направленных на повышение качества образования

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Организационные мероприятия		
Анализ результатов федеральных, региональных и внутренних оценочных процедур 2024/25 учебного года	Август	Заместитель директора по УР
Разработка плана (дорожной карты) по результатам анализа внутреннего оценивания и результатов федеральных и региональных оценочных процедур, направленного на повышение качества образования в школе	Август	Заместитель директора по УР

Корректировка системы оценивания	Август	Заместитель директора по УР
Внесение изменений в план ВСОКО и ВШК	Август	Заместитель директора по УР
Работа с обучающимися		
Контроль устранения образовательных дефицитов, выявленных у обучающихся при проведении оценочных процедур	Сентябрь-октябрь	Заместитель директора по УР
Посещение уроков с целью контроля используемых учителями педагогически обоснованных форм, методов и средств обучения и воспитания	В течение года	Заместитель директора по УР
Посещение уроков с целью анализа работы педагогов по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок	В течение года	Заместитель директора по УР
Работа с родителями		
Информирование родителей об изменениях в ФОП с 01.09.2025 года	Сентябрь	Заместитель директора по УР Классные руководители
Своевременное извещение родителей об образовательных результатах обучающихся	В течение года	Классные руководители
Работа с педагогическим коллективом		
Оказание методической помощи учителям, имеющим профессиональные проблемы и дефициты в части оценивания результатов обучающихся при проведении оценочных процедур качества образования	В течение года	Заместитель директора по УР, Методист
Обеспечение преемственности на различных уровнях образования	В течение года	Заместитель директора по УР, Методист, руководители ШМО

Дополнительное образование		
Проведение заседания педагогов об участии во Всероссийских мероприятиях в сфере дополнительного образования детей во второй половине 2025 года	Август	Заместитель директора по УР
Комплектование кружков и секций	Сентябрь	Руководители кружков и секций
Организация участия школы во Всероссийских мероприятиях в сфере дополнительного образования детей	Сентябрь – декабрь	Заместитель директора по ВР, педагоги допобразования
Повышение охвата детей группы риска досуговой деятельностью	Октябрь	Классные руководители
Участие кружков и секций в подготовке и проведении школьных коллективных творческих дел (по отдельному плану)	В течение года	Руководители кружков и секций
Сопровождение обучающихся целевых групп		
Организация мониторинга психологического состояния школьников для отслеживания психологического статуса с целью получить информацию о возможных рисках и выявления учеников, которые нуждаются в повышенном психолого-педагогическом внимании	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР
Формирование системы информирования обучающихся – детей ветеранов (участников) специальной военной операции, членов их семей о дополнительных ресурсах оказания комплексной помощи семьям ветеранов (участников) специальной военной операции (далее – СВО)	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УР
Организация индивидуального психолого-педагогического сопровождения обучающихся	Сентябрь, октябрь	Заместитель директора по УР Педагог-психолог
Разработка памяток и/или буклетов для родителей и обучающихся по вопросам предоставления мер социальной поддержки в сфере образования и иных видов помощи обучающимся	Октябрь, февраль	Заведующий библиотекой, заместитель директора по УР

Организация межведомственного взаимодействия для психолого-педагогического сопровождения обучающихся	Ноябрь	Директор
Мониторинг психологического состояния обучающихся	В течение года (при наличии согласия родителей)	Педагог-психолог
Оказание адресной психолого-педагогической помощи обучающимся	В течение года (по запросу)	Педагог-психолог

2.3. Методическая работа

2.3.1. Организационная деятельность

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий, корректировка ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО	Ноябрь	Педагоги, заместитель директора по УР, Методист
Мониторинг выявления затруднений в организации профессиональной деятельности педагогов	Ежемесячно	Заместитель директора по УР
Пополнение методического кабинета методическими и практическими материалами	Ежемесячно	Заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР, Методист
Разработка положений и сценариев мероприятий для детей	Ежемесячно	Заместитель директора по ВР
Организация индивидуальной работы с учителями по запросам	В течение года	Заместитель директора по ВР
Обеспечение реализации ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО с	В течение года	Заместитель директора по ВР

использованием сетевой формы: • анализировать организацию работы по сетевому взаимодействию; • вносить правки в ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО в соответствии с изменениями законодательства о сетевой форме; • поиск новых сетевых партнеров из бюджетной сферы и заключение с ними договоров о сотрудничестве по форме, утвержденной приказом Минпросвещения, Минобрнауки от 05.08.2020 № 882/391		
Пополнение страницы на официальном сайте образовательной организации о научно-методической работе	По необходимости	Заместитель директора по ИКТ, заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР

2.3.2. Деятельность методического совета школы

Методическая тема: **«Современное образование: новые вызовы и возможности, актуальные проекты и инновационные решения в школе».**

Цель: повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации ФГОС второго поколения и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире.

Задачи:

- Создание условий (организационно-управленческих, методических, педагогических) для обновления основных образовательных программ образовательного учреждения, включающего три группы требований, в соответствии с Федеральным государственным стандартом нового поколения.

- Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями.
- Привести в систему работу учителей-предметников по темам самообразования, активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
- Создание условий для самореализации учащихся в учебно-воспитательном процессе и развития их ключевых компетенций.
- Развитие системы работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
- Развитие ключевых компетенции обучающихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.
- Поддержка и сопровождение педагогов, нуждающихся в методической поддержке, в том числе молодых специалистов, создание точек роста для профессионального и карьерного лифта педагогов.
- Внедрение нового методического обеспечения образовательного процесса

План методической работы

2.3.3. Деятельность профессиональных объединений педагогов

МЕТОДИЧЕСКИЙ СОВЕТ МБОУ «ГОЙ-ЧУНСКАЯ СОШ им А.С. Алаудинова»

Председатель-
зам. предс. -

Члены:

Заместитель директора по ВР-

Шуаипов А.М. Зам дир. по УР
Азимова П.Ш., методист

Ельсаева Ф.А.

Заместитель директора по информатизации-
 Председатель ШМО гуманитарного цикла -
 Председатель ШМО естественного цикла -
 Председатель ШМО начальных классов-
 Председатель ШМО классных руководителей-
 Психолог-

Бухигов Д.Д.
 Итаева З.С-А.
 Вагапова А.И.
 Макаева Р.Н.
 Кайсарова А.И.
 Ескиева М.М.

Мероприятие	Сроки	Направление деятельности	Содержание	Ответственные
АВГУСТ				
Выбор модели методической работы школы	4-я неделя	Организационное	Определить модель методической работы в зависимости от ключевой идеи школьной методической работы и форм объединения педагогов	Зам. директора по УР, методист
Заседание методического совета	4-я неделя	Организационное	Утвердить: • план методической работы на 2025/26 учебный год; • единую методической темы на 2025/26 учебный год и программы работы над единой методической темой; • планы работы методических объединений; • план проведения предметных недель. Обсудить изменения в ФОП, которые вступают в силу 1 сентября 2025 года. Обсудить мероприятия по использованию	Методист, зам. директора по УР

			кодификаторов требований к метапредметным и предметным результатам при разработке оценочных материалов. Обсудить мероприятия по введению и контролю реализации единых поурочных планов по учебным предметам, где предусмотрено непосредственное применение ФРП. Проинформировать о проведении мониторинга профессиональных компетенций в 2025/26 учебном году	
Заседания методических объединений	4-я неделя	Организационное	• Согласовать планы работы методических объединений; • утвердить темы по самообразованию; • согласовать план курсовой подготовки на 2025/26 учебный год; • представить региональных методистов по предметам, проинформировать о планах работы региональных методистов; • обсудить изменения в ФОП, которые вступают в силу 1 сентября 2025 года; • проинформировать о необходимости и особенностях применения кодификаторов требований к метапредметным и предметным результатам для подготовки к урокам и в оценочной деятельности; • проинформировать о необходимости и особенностях применения поурочных планов по учебным предметам, где	Руководители методических объединений, зам. директора по ВР

			предусмотрено непосредственное применение ФРП • обсудить возможности реализации профорientационного минимума в урочной деятельности; • закрепить наставников для молодых специалистов	
Мастер-класс для учителей по системе оценивания	4-я неделя	Развивающее	• Проинформировать об изменениях в ФОП, которые касаются оценивания (приказ Минпросвещения от 09.10.2024 № 704) • напомнить о единых подходах к оцениванию (письмо Минпросвещения от 13.01.2023 № 03-49); • напомнить о требованиях к оцениванию, которые закреплены в локальных актах; • проинформировать об оценочных процедурах в 2025/26 учебном году; • рассмотреть виды оценивания и возможности их применения; • обсудить пути повышения объективности оценивания	Методист, зам. директора по УР, методист
Мастер-класс для учителей физической культуры	4-я неделя	Развивающее	Обсудить специфику изучения вариативных модулей, которые включили в ФОП	Методист
Методический семинар «Изменения в преподавании истории и	4-я неделя	Развивающее	• Проинформировать учителей об особенностях содержания и преподавания учебных предметов	Методист

обществознания в 2025/26 учебном году»			«История» и «Обществознание» на уровне ООО и СОО; • обсудить возможности реализации курса «История нашего края» с использованием ресурсов города	
Мастер-класс «Использование ресурсов краеведческого и школьного музеев при реализации содержания курса «История нашего края»	4-я неделя	Развивающее	• Познакомить учителей с возможностями краеведческого и школьного музеев; • освоить методику использования ресурсов музеев при реализации курса «История нашего края»	Зам. директора по ВР, методист
СЕНТЯБРЬ				
Заседание методического совета	1-я неделя	Организационное	• Проинформировать педагогов о проведении стартовой диагностики в 2025/26 учебном году; • обсудить график стартовой диагностики и подготовку КИМ для проведения стартовой диагностики; • обсудить пути развития в школе Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» и программы социальной активности учащихся начальных классов «Орлята России»; • согласовать формат и уровень реализации профориентационного минимума в	Зам. директора по УР, Зам. директора по ВР, методист

			2025/26 учебном году; • актуализировать программу наставничества; • утвердить индивидуальные планы работы под руководством наставника в форме «учитель – учитель»; • согласовать план аттестации педагогических работников на 2025/26 учебный год. Обсудить список педагогов, которые будут аттестовываться в 2024/25 учебном году. Сформировать плана мероприятий по подготовке к аттестации педагогов; • согласовать список педагогов для участия в диагностике профессиональных компетенций	
Диагностика профессиональных компетенций	1-2-я неделя	Диагностическое	• Определить профессиональные дефициты педагогов; • выявить уровень методической подготовки и профессиональные затруднения молодых и вновь пришедших учителей	Зам. директора по УР, методист
Организация аттестации в 2025/26 учебном году	1-я неделя	Организационное	• Спланировать методическое сопровождение учителей при подготовке к аттестации и в межаттестационный период; • подготовить график аттестации на соответствие занимаемой должности;	методист, зам. директора по УР

Участие в проекте ФГИС «Моя школа»	1-я неделя	Организационное	Регистрация вновь пришедших педагогических работников на платформе ФГИС «Моя школа». Мастер-класс по использованию ресурсов ФГИС «Моя школа»	Зам. директора по УР, методист
Актуализация системы работы с одаренными и высокомотивированными обучающимися	1-я неделя	Организационное	- Актуализировать цели и задачи работы с одаренными и высокомотивированными обучающимися на 2025/26 учебный год; - сформировать план подготовки к олимпиадам и интеллектуальным соревнованиям	Методист
Заседания методических объединений	1-я неделя	Организационное	- Согласовать планы открытых уроков; - обсудить оценочные материалы для стартовых диагностических работ для 5-х и 10-х классов и входных диагностических работ для 2–11-х классов	Методист
Психологический тренинг «Учительский мост»	2-я неделя	Развивающее	Психологическая подготовка, чтобы сплотить команду педагогов и повысить качество образования	Методист, педагог-психолог
Составление списка учителей, которые будут проходить обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации в	3-я неделя	Развивающее	Скорректировать план-график курсовой подготовки педагогов	Зам. директора по УВР

2025/26 учебном году				
Взаимопосещение уроков молодых учителей и учителей-наставников	С 3-й недели	Диагностическое, коррекционное, развивающее	Организовать взаимопосещение уроков педагогами для обмена опытом и повышения уровня профессионального мастерства	Методист, замдиректора по УР
Участие в методических мероприятиях на уровне школы, города, района, области	В течение месяца	Развивающее	• Проинформировать педагогов о методических мероприятиях на уровне школы, города, района, области; • проконтролировать участие в мероприятиях	Методист
ОКТАБРЬ				
Обучающий семинар для педагогов «Как составить задание на формирование функциональной грамотности»	2-я неделя	Развивающее	• Показать педагогам, как составлять задания на формирование функциональной грамотности; • проинформировать о ресурсах, которыми могут пользоваться педагоги, чтобы составить задания на формирование функциональной грамотности	Методист
Предметная неделя: русский язык и литература	3-я неделя	Развивающее	Подготовить и провести мероприятия в рамках предметной недели	Замдиректора по УР, методист, учителя русского языка и литературы
Контроль реализации федеральных рабочих программ по учебному	4-я неделя	Диагностическое, коррекционное	• Посетить уроки учебного предмета «История» на уровне ООО; • проверить, как педагоги реализуют	Зам. директора по УР

предмету «История»			федеральные рабочие программы	
Контроль реализации федеральных рабочих программ по учебному предмету «Обществознание»	4-я неделя	Диагностическое, коррекционное	- Посетить уроки учебного предмета «Обществознание» на уровне ООО и СОО; - проверить, как педагоги реализуют федеральные рабочие программы	Зам. директора по УР
Заседание методического совета	4-я неделя	Организационное	- Обсудить результаты стартовой и входной диагностик; - обсудить реализацию планов мероприятий по адаптации обучающихся на новом уровне образования; - проанализировать результаты школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников. Скорректировать план мероприятий по подготовке к муниципальному этапу Олимпиады; - обсудить, насколько успешно педагоги используют ЭОР и ЦОР; - обсудить результаты диагностики профессиональных компетенций педагогов. Согласовать ИОМ педагогов	Методист
Заседания методических объединений	4-я неделя	Организационное	Обсудить работу в рамках методического марафона, проанализировать участие в мероприятиях по повышению профессионального мастерства	Методист
Участие в методических	В	Развивающее	Проинформировать педагогов о	Методист

мероприятиях на уровне школы, города, района, области	течение месяца		методических мероприятиях на уровне школы, города, района, области; • проконтролировать участие в мероприятиях	
НОЯБРЬ				
Заседание методического совета	2-я неделя	Организационное	Проанализировать работу по формированию функциональной грамотности. Обсудить организацию и проведение работ для проверки цифровой и читательской грамотности из ФОП: • для проверки читательской грамотности – письменная работа на межпредметной основе; • проверки цифровой грамотности – практическая работа в сочетании с письменной компьютеризованной частью	Председатель методического совета
Контроль реализации поурочных планов по учебным предметам, где предусмотрено непосредственное применение ФРП	В течение месяца	Коррекционное, развивающее	• Посетить уроки учебных предметов с непосредственным применением ФРП; • проверить, как педагоги реализуют поурочные планы	Зам. директора по УР, Методист
Предметная неделя: математика, физика,	2-я неделя	Развивающее	Организовать предметную неделю в школе. Проконтролировать защиту исследовательских	Методист

информатика			работ и проектов обучающихся. Помочь школьникам презентовать творческие работы: кроссворде, песни, рисунки	
Мониторинг качества подготовки высокомотивированных обучающихся к олимпиадам	2-я неделя	Диагностическое	- Посетить уроки и внеурочные занятия, чтобы проверить, как учителя готовят высокомотивированных учащихся к олимпиадам и интеллектуальным соревнованиям; - проконтролировать охват высокомотивированных обучающихся, продолжительность, периодичность занятий; - проанализировать, как учителя включают в уроки и внеурочную деятельность задания олимпиадного цикла	Методист
Интерактивное методическое занятие «Особенности реализации федеральной рабочей программы по учебному предмету "История" на уровне ООО»	3-я неделя	Коррекционное, развивающее	Повысить уровень профессиональной компетентности учителей истории	Зам. директора по УР
Заседания методических объединений	2-я неделя	Организационное	- Организовать разбор заданий олимпиадного цикла; - обсудить вопрос реализации проектной деятельности обучающихся, особенно индивидуальные проекты на уровне среднего общего образования;	Зам. директора по УР Методист

			организовать обсуждение для методического объединения учителей русского языка вопроса подготовки обучающихся к итоговому сочинению в 11-х классах и к итоговому собеседованию в 9-х классах	
Консультация для педагогов по использованию ресурсов ФГИС «Моя школа»	4-я неделя	Коррекционное Развивающее	Рассказать, как готовить сценарий электронного урока, разработать электронное учебное пособие, публикацию, открытый урок и т. д.	Зам. директора по УР Методист
Участие в методических мероприятиях на уровне школы, города, района, области	В течение месяца	Развивающее	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Зам. директора по УР Методист
ДЕКАБРЬ				
Методический семинар «Формирование УУД на уроках истории» Мастер-класс «Разработка метапредметных учебных занятий»	1-я неделя	Коррекционное, развивающее	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов, в том числе в вопросах реализации рабочих программ по обновленным ФОП	Зам. директора по УР Методист
Метапредметная неделя на уровне ООО	2-я неделя	Развивающее	Организовать и провести мероприятия в рамках метапредметной недели	Зам. директора по УР Методист

Психологический тренинг «Профессиональная позиция педагога»	2-я неделя	Коррекционное Развивающее	Организовать тренинг для педагогов с целью соотнесения собственной профессиональной позиции с целями и задачами ФГОС и ФОП	Педагог-психолог
Заседание методического совета «Качество подготовки выпускников к ГИА»	4-я неделя	Организационное	• Проанализировать результаты ГИА-2025; • рассмотреть демоверсии, спецификации, кодификаторы ОГЭ и ЕГЭ; • заслушать отчет руководителей методических объединений о подготовке к ГИА-2026; • утвердить планы подготовки к ГИА-2026; • рассмотреть систему работы учителей-предметников с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися; • обсудить проведение мастер-класса «Лучшие практики подготовки к ГИА-2026»	Зам. директора по УР
ЯНВАРЬ				
Тематическое заседание методического совета «Проблема объективного оценивания знаний обучающихся»	2-я неделя	Организационное	• Проанализировать образовательные результаты обучающихся в первом полугодии; • проанализировать причины несоответствия школьных оценок с оценками внешних диагностик; • проанализировать школьную систему оценивания. Выявить риски и дефициты действующей системы оценивания;	Методист

			• обсудить профессиональные дефициты учителей в оценочной деятельности. Рассмотреть пути повышения компетентности педагогов в области оценивания; • обсудить возможности использования критериального и формирующего оценивания при оценке образовательных результатов обучающихся; • проанализировать результаты муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников. Выявить пути повышения результативности участия школьников в интеллектуальных соревнованиях	
Участие педагогов в семинаре «Функциональная грамотность как образовательный результат. Оценка функциональной грамотности»	3-я неделя	Развивающее	Организовать семинар для педагогов, чтобы повысить уровень профессиональной компетентности по вопросам оценивания функциональной грамотности, в том числе цифровой грамотности, по ФОП ООО и ФОП СОО	Зам. директора по УР
Мониторинг профессиональных компетенций учителей истории и обществознания	4-я неделя	Диагностическое	Организовать мониторинг, чтобы определить степень профессиональных затруднений педагогов при работе по ФОП	Зам. директора по УР

Предметная неделя: английский язык, русский язык и литература	3-я неделя	Развивающее	Подготовить и провести мероприятия в рамках предметной недели	Замдиректора по УР, методист, учителя английского, русского языка и литературы
ФЕВРАЛЬ				
Методический семинар «Что нужно знать учителю о ФПУ»	1-я неделя	Развивающее	Обсудить нормативные требования к использованию учебников, учебных пособий и электронных образовательных ресурсов педагогами при реализации ООП	Зам директора по УР, методист
Заседания методических объединений	3-я неделя	Организационное	- Подготовиться к оценке метапредметных результатов. Обсудить работу педагогов по формированию и оценке метапредметных УУД; - проанализировать участие педагогов в профессиональных конкурсах, семинарах, конференциях; - обсудить вопросы о ликвидации отставания после первого полугодия и о подготовке материалов к промежуточной аттестации	Методист
МАРТ				
Предметная неделя: история, обществознание, география, биология	1-я неделя	Развивающее	Организовать и провести мероприятия в рамках предметной недели	Зам. директора по УР, методист

Проектная мастерская для учителей старшей школы «Профильное обучение по требованиям ФГОС СОО и ФОП СОО»	3-я неделя	Развивающее	Обсудить особенности профильного обучения в соответствии с требованиями ФГОС СОО и ФОП СОО. Определить возможности развития профилей	Зам. директора по УР
Взаимопосещение уроков между учителями начальной школы и учителями-предметниками	3-я неделя	Диагностическое Коррекционное Развивающее	Проанализировать преемственность программ уровней НОО и ООО. Выработать общие подходы к подготовке учеников начальных классов к обучению на уровне ООО	Зам. директора по УР
Заседание методического совета	4-я неделя	Организационное	Обсудить развитие профильного обучения в контексте ФГОС СОО и ФОП СОО. Проанализировать варианты развития профилей в соответствии с ФГОС СОО и ФОП СОО. Начать подготовку к метапредметной декаде, школьной научной конференции обучающихся «Стратегия успеха»	Председатель методического совета
Индивидуальные консультации для педагогов, обучающиеся которых показали низкие образовательные результаты	В течение месяца	Коррекционное Развивающее	Выявить профессиональные дефициты, определить мероприятия по повышению профессиональных компетенций	Зам. директора по УР
АПРЕЛЬ				
Заседание методического совета	4-я неделя	Организационное	Проанализировать зависимость уровня образовательных результатов	Председатель методического совета

			обучающихся от уровня профессиональных компетенций педагогов; - оценить организацию подготовки к ГИА-2026 по новым КИМ. Проанализировать результаты диагностик в формате ОГЭ и ЕГЭ; - подвести итоги предметных недель; - оценить, как педагоги используют на уроках ЭОР и ЦОР; - обсудить проект перечня учебников и учебных пособий на 2026/27 учебный год. Проанализировать соответствие учебников и учебных пособий, включенных в перечень, требованиям ФПУ и ФГОС. Обсудить использование учебников, исключенных из ФПУ, в соответствии с установленными предельными сроками; - проанализировать качество реализации профориентационного минимума во внеурочной деятельности	
Предметная неделя: чеченский язык и литература	4-я неделя	Развивающее	Подготовить и провести мероприятия в рамках предметной недели	Замдиректора по УР, методист, учителя чеченского языка и литературы
Заседания методических объединений	4-я неделя	Организационное	- Обсудить подготовку обучающихся к промежуточной аттестации и ГИА; - проанализировать участие педагогов в	Руководители методических объединений

			профессиональных конкурсах	
МАЙ				
Заседание методического совета	2-я неделя	Организационное	Проанализировать: • образовательные результаты обучающихся за учебный год; • результаты ВПР; • реализацию ООП по уровням образования. Подвести итоги проектной деятельности обучающихся. Подвести итоги: • реализации программы наставничества; • реализации ИОМ педагогов; • аттестации педагогов в 2025/26 учебном году. Обсудить выполнение плана повышения квалификации и плана аттестации педагогических кадров школы на 2025/26 учебный год. Обсудить формат и уровень реализации профорientационного минимума в классах на 2026/27 учебный год	Председатель методического совета
Форум лучших	3-я	Развивающая	Провести подведение итогов реализации	Методист

наставнических практик «PROнаставничество»	неделя		программы наставничества по секциям: • секция I «Через призму опыта» для формы наставничества «учитель – учитель»; • секция II «Не рядом, а вместе!» для формы наставничества «учитель – ученик»	
Заседания методических объединений	4-я неделя	Организационное	Проанализировать: • результаты выполнения ВПР, сопоставить их с текущими отметками обучающихся. • результаты промежуточной аттестации, сопоставить их с текущими отметками обучающихся; • результаты диагностик функциональной грамотности; • результаты участия обучающихся в олимпиадах и интеллектуальных соревнованиях. • результаты участия педагогов в профессиональных олимпиадах и конкурсах	Руководители методических объединений
ИЮНЬ				
Школьный фестиваль педагогических инноваций	3-я неделя	Развивающее	Организовать школьный фестиваль «Совершенствование единого образовательного пространства: опыт и инновации». Провести	Зам. директора по УР, Методист

			образовательные и воспитательные мастер-классы, творческие отчеты, презентации инновационных продуктов и др.	
Заседание методического совета	4-я неделя	Организационное	- Проанализировать отчеты методических объединений о реализации планов работы; - обсудить организацию и результаты ГИА; - проанализировать итоги реализации ООП с учетом обновлений ФОП и ФГОС	Председатель методического совета
Подведение итогов методической работы за учебный год	4-я неделя	Организационное	Проанализировать выполнение плана методической работы за учебный год. Составить проект плана методической работы на 2026/27 учебный год	Методист

1.4. Формирование и развитие функциональной грамотности обучающихся

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Нормативно-правовое обеспечение		
Изучение нормативно-правовой документации по формированию цифровой грамотности	Август	Заместитель директора по УР, руководители методобъединений
План мероприятий "Формирование и оценка функциональной грамотности обучающихся" 2025 - 2026 уч.г.	Август	Заместитель директора по УР
Информационно-просветительская работа с участниками образовательных отношений		

Актуализация информационно-справочного раздела «Функциональная грамотность» на официальном сайте образовательной организации	Октябрь	Заместитель директора по ИКТ, заместитель директора по УР
Организация родительских собраний «Цифровая грамотность: зачем она нужна ученикам и их родителям»	Октябрь—декабрь	Директор, председатель совета родителей, классные руководители
Организация педагогического совета «Формирование и развитие функциональной грамотности»	Ноябрь	Директор
Круглый стол	Ноябрь	Заместитель директора по УР
Программно-методическое обеспечение		
Разработка программ учебных курсов формируемой части учебного плана: • «Функциональная грамотность» (5–9-е классы); • «Как правильно пользоваться интернетом» (5–8-е классы); • «Лингвистические перекрестки» (6-й класс); • «ПроектикУМ» (7-й класс); • «Селфбрендинг» (8–9-е классы); • «Информационная безопасность» (9–11-е классы)	Август, апрель—май	Заместитель директора по УР, члены рабочей группы, педагоги-предметники
Подготовка педагогов		
Организация административного совещания по стратегии развития профессиональных компетенций педагогов в вопросах функциональной грамотности	Октябрь	Директор
Проведение круглого стола «Лучшие практики формирования метапредметных образовательных результатов обучающихся»	Ноябрь	Заместитель директора по УР
Запуск общешкольного проекта «Мастер-классы от учеников»: создание	Ноябрь	Заместитель директора по ВР, классные

постоянно действующей и развивающейся инфраструктуры, чтобы транслировать индивидуальные достижения обучающихся		руководители
Организация курсовой подготовки педагогов «Оценивание функциональной грамотности»	Ноябрь—март	Руководители методобъединений, заместитель директора по УР
Организация участия в муниципальном конкурсе онлайн-уроков «Уроки практических навыков»	Март	Заместитель директора по УР
Организация участия команды школы во всероссийской конференции	Март	Директор
Обновление контрольно-оценочных процедур		
Организация участия обучающихся 7–8-х классов в пробном тестировании по математической грамотности	Октябрь	Директор, заместитель директора по УР
Формирование банка заданий по функциональной грамотности с учетом демоверсий ЦОКО и пособий	Октябрь—апрель	Заместитель директора по УР
Организация и проведение межпредметных олимпиад	Ноябрь, февраль—март	Заместитель директора по УР
Прохождение внешней экспертизы оценочных материалов по читательской и естественно-научной грамотности	Декабрь—январь	Директор, заместитель директора по УР
Внедрение технологии экспертной оценки в процедуру защиты метапредметных групповых проектов обучающихся 9-х классов	Декабрь—январь	Заместитель директора по УР, классные руководители

РАЗДЕЛ 3. Воспитательная работа

2.1. Реализация рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Организация массовых мероприятий к Международному дню распространения грамотности	До 8 сентября	Заместитель директора по ВР
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с обучающимися	Сентябрь	Заместитель директора по ВР
Обеспечение группового взаимодействия подростков при посредничестве педагогических работников или психолога для формирования коммуникативных умений и развития навыков разрешения межличностных конфликтов	Сентябрь—октябрь	Классные руководители, педагог-психолог
Обеспечение участия обучающихся в проектах Энской области, направленных на продвижение традиционных ценностей в информационной среде	Сентябрь, декабрь, апрель	Заместитель директора по ВР
Организация работы внеурочных кружков, секций: - сформировать учебные группы; - составить расписание занятий	Сентябрь, в течение года (по необходимости)	Заместитель директора по УВР, педагоги
Организация массовых мероприятий ко Дню учителя	До 5 октября	Заместитель директора по ВР
Апробация инновационных способов воспитательной работы	Ноябрь—декабрь, май	Педагоги
Направление педагогических работников на повышение квалификации	Декабрь	Директор

в области обеспечения безопасности и развития детей в информационном пространстве		
Организация массовых мероприятий, посвященных Празднику Весны и Труда	До 27 апреля	Заместитель директора по ВР
Организация участия педагогических работников в дистанционной конференции по формированию детского информационного пространства и защиты персональных данных	Апрель	Директор
Организация массовых мероприятий ко Дню Победы	До 5 мая	Заместитель директора по ВР
Анализ и при необходимости обновление содержания рабочих программ в целях обучения детей и подростков вопросам: • защиты персональных данных; • информационной безопасности и цифровой грамотности	Май—август	Заместитель директора по ВР
Обновление содержания рабочих программ внеурочной деятельности в целях реализации новых направлений программ воспитания	Май—август	Педагоги, заместитель директора по ВР
Организация массовых мероприятий «Выпускной»	Июнь	Классные руководители 9-х и 11-х классов
Подготовка списков обучающихся, которые в силу успешных результатов своей деятельности достойны поднимать/спускать и вносить Государственный флаг в школе	Ежемесячно до 25-го числа	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Организация встреч с молодыми лидерами в целях формирования у подростков представлений о социальной ответственности за деструктивные действия, транслирования социально приемлемых ценностей, возможно также привлечение их к обучению и процессам медиации	Не реже одного раза в четверть	Заместитель директора по ВР

Обеспечение экспертного и методического сопровождения педагогических работников по вопросам воспитательной работы	В течение года	Заместитель директора по ВР
<...>	<...>	<...>

Работа с внешкольными учреждениями

1. Ветеранские организации.
2. Космический центр К.Э. Циолковского.
3. Художественный музей им. Братьев Васнецовых.
4. Краеведческий музей.
5. Планетарий.
6. Клубы и лектории при к/т «Смена».
7. Библиотеки города.
8. ДЮОЦ Энского района им. А. Невского, ОДНТ.
9. Детская филармония.
10. Спорткомплекс «Союз».
11. ДК «Родина».
12. Центр семейного благополучия «Открытый мир».
13. КОГБУЗ «Энский областной наркологический диспансер».
14. УФСКН России по Энской области.
15. Клуб «Перспектива», клубы по месту жительства.
16. Энский центр социальной помощи семье и детям.
17. Отделы ПДН ОП № 1 УМВД России по г. Энску.
18. КОГБУ ДОД «Дворец творчества детей и молодежи».
19. Спортивный хоккейный клуб «Родина».
20. МОАУ ДОД ЦДЮТЭ г. Энска.
21. КОГАУСО «Энский городской комплексный центр социального обслуживания населения».
22. Государственная инспекция безопасности дорожного движения.
23. Управление по физической культуре и спорту Энской области.
24. МКОУ ДПО ЦПКРО г. Энска.
25. Волонтерское движение студентов вузов.

26.КОГБУК «КСКЦ "Семья"».

27.Энская областная общественная организация «Комитет солдатских матерей».

2.2. Изучение и применение государственной символики в образовательном процессе

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Изучение государственной символики РФ		
Проверка рабочих программ учебных предметов, курсов или модулей на предмет включения разделов и тем по государственной символике РФ (разделы «Планируемые результаты», «Содержание учебного предмета», «Тематическое планирование»)	Август	Заместитель директора по УВР, руководители методобъединений, педагоги
Разработка и утверждение курсов внеурочной деятельности по изучению государственной символики РФ	Август	Заместитель директора по УВР, руководители методобъединений, педагоги
Проведение методического семинара «Опыт изучения государственной символики РФ на уроках предметной области "Общественно-научные предметы" на уровне ООО»	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
Формирование банка методических материалов для изучения государственной символики РФ	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители методобъединений, педагоги
Экспертное и методическое сопровождение педагогов по вопросам изучения государственных символов РФ на уроках	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители методобъединений
<...>	<...>	<...>
Воспитательная работа		
Организация образовательных событий, посвященных празднованию Дня	Сентябрь	Заместитель директора по ВР, классные

Государственного флага РФ		руководители
Создание и организация деятельности детского общественного объединения «Школьный знаменный отряд»	Сентябрь	Заместитель директора по ВР
Организация образовательных событий, посвященных празднованию Дня Государственного герба РФ	Ноябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Организация образовательных событий, посвященных празднованию Дня Конституции и Дня утверждения трех ФКЗ: о Государственном флаге, гербе и гимне России	Декабрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Проведение методического семинара для классных руководителей «Опыт использования государственной символики РФ при проведении внеклассных мероприятий»	Март	Заместитель директора по ВР
Организация еженедельных школьных линеек с целью формирования признания обучающимися ценности государственных символов РФ и уважения к ним	В течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Использование государственной символики РФ в образовательном процессе		
Оформление информационных стендов, посвященных государственной символике РФ	Сентябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Поддержание школьной традиции еженедельного поднятия флага	В течение года	Заместитель директора по ВР
Проведение еженедельных школьных линеек с применением государственной символики РФ «Задачи недели» и «Итоги недели»	В течение года	Заместитель директора по ВР
Проведение мероприятий и образовательных событий в соответствии с календарным планом воспитательной работы с использованием государственной символики РФ	В течение года	Заместитель директора по ВР
Использование государственной символики РФ во время школьных	В течение	Заместитель директора по ВР,

спортивных соревнований	года	ответственный за проведение спортивно-массовой работы
-------------------------	------	---

2.3. Работа с родителями (законными представителями)

2.3.1. Консультирование

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	Не реже 1 раза в четверть	Педагоги, заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР, медработник
Подготовка и вручение раздаточного материала для родителей	Не реже 1 раза в четверть	Педагоги, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, медработник
Проведение Дней открытых дверей	Апрель, май, август	Заместитель директора по УВР
Организация индивидуальных обсуждений текущих вопросов	В течение года	Директор, педагоги
Организация анкетирования по текущим вопросам	В течение года	Заместитель директора по УР, педагоги

2.3.2. План общешкольных и классных (в том числе параллельных) родительских собраний

Темы	Сроки	Ответственные
Общешкольные родительские собрания		
Результаты работы школы за 2024/25 учебный год и основные направления учебно-воспитательной деятельности в 2025/26 учебном году	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР

Школа и семья — воспитываем вместе. Традиции семьи и родительский авторитет как воспитательный ресурс	Сентябрь	Директор, заместитель директора по ВР, педагог-психолог
Современное законодательство в обеспечении прав ребенка	Ноябрь	Директор, заместитель директора по УР, социальный педагог
Успеваемость школьников в первом полугодии учебного года	Декабрь	Заместитель директора по УР, директор, педагог-психолог
Причины и мотивы деструктивного поведения детей	Февраль	Директор, заместитель директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог
Организация отдыха, оздоровления и занятости учащихся в период летних каникул	Май	Директор, заместитель директора по УР, медработник
Классные родительские собрания		
1-й класс: «Адаптация первоклассников к обучению в школе. Реализация ООП в соответствии с ФГОС НОО и ФОП НОО»	1-я четверть	Классные руководители, педагог-психолог
2-й класс: «Система и критерии оценок во 2-м классе»		Классные руководители
1–4-е классы: «Профилактика ДДТТ и соблюдение правил дорожного движения»		Классные руководители, инспектор ГИБДД (по согласованию)
5-й класс: «Адаптация учащихся к обучению в основной школе. Реализация ООП в соответствии с ФГОС ООО и ФОП ООО»		Классные руководители, педагог-психолог
6-й класс: «Культура поведения в конфликте»		Классные руководители, педагог-психолог
7-й класс: «Особенности учебной деятельности подростков»		Классные руководители
8-й класс: «Юношеский возраст и его особенности. Возможные "кризисы" переходного возраста»		Классные руководители, педагог-психолог
8–11-е классы: «Социально-психологическое тестирование школьников»		Классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог

9-й и 11-й классы: «Профессиональная направленность и профессиональные интересы»	2-я четверть	Классные руководители, педагог-психолог
<...>		<...>
1–11-е классы: «Безопасность детей в период праздников и зимних каникул»		Классные руководители
1–11-е классы: «Причины снижения успеваемости учащихся и пути их устранения»		Классные руководители, педагог-психолог
9-й и 11-й классы: «Об организации и проведении государственной итоговой аттестации выпускников»		Заместитель директора по УВР, классные руководители
<...>	3-я четверть	<...>
1–11-е классы: «Профилактика интернет-рисков и угроз жизни детей и подростков»		Классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог
4-й класс: «Возрастные особенности учащихся»		Классные руководители, медработник
5–9-е классы: «Профилактика зависимостей детей»		Классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог
10-й класс: «Профессиональное самоопределение учащихся»		Классные руководители, педагог-психолог
9-й и 11-й классы: «Нормативно-правовые основы проведения государственной итоговой аттестации»		Классные руководители
<...>	4-я четверть	<...>
7-й и 8-й классы: «Профилактика правонарушений»		Классные руководители, социальный педагог, инспектор по делам несовершеннолетних (по согласованию)
9-й класс: «Помощь семье в правильной профессиональной ориентации ребенка»		Классные руководители

1–11-е классы: «Результаты обучения по итогам учебного года»		Классные руководители
9-й и 11-й классы: «Подготовка к ГИА и выпускному»		Классные руководители
<...>		<...>
Параллельные классные родительские собрания		
4 «А» и 4 «Б» классы: «Подготовка к выпускному»	Май	Классные руководители
<...>	<...>	<...>
Собрания для родителей будущих первоклассников		
Организационное собрание для родителей будущих первоклассников	Апрель	Директор, классные руководители
Профилактика трудной школьной адаптации. Ребенок в среде сверстников (психолого-педагогические аспекты)	Июнь	Директор, классные руководители, педагог-психолог
Особенности содержания начального общего образования. УМК, используемые в 1-м классе		Директор, классные руководители
<...>	<...>	<...>

2.4. Психолого-педагогическое и социальное сопровождение образовательной деятельности

2.4.1. Психолого-педагогическое сопровождение

План работы педагога-психолога

2.4.2. Деятельность совета по профилактике правонарушений и безнадзорности

Цель: профилактика правонарушений, преступности и безнадзорности несовершеннолетних, формирование законопослушного поведения и правовой культуры обучающихся и их родителей (законных представителей).

Задачи:

1. В доступных формах и доступными методами учебной и воспитательной работы способствовать профилактике правонарушений, преступности и безнадзорности учащихся, формированию законопослушного поведения обучающихся, профилактике жестокого обращения с пожилыми людьми.
2. Защищать права и законные интересы несовершеннолетних, которые находятся в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении.
3. Выявлять детей группы риска, детей, которые находятся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, и принимать меры по оказанию им педагогической и психологической помощи.
4. Осуществлять индивидуальный подход к обучающимся и оказывать помощь в охране их психофизического и нравственного здоровья.
5. Осуществлять консультативно-профилактическую работу среди учащихся, педагогических работников и родителей (законных представителей).
6. Всесторонне развивать интеллектуальные, творческие, спортивные и социальные способности обучающихся.

Мероприятие	Срок	Ответственный
Классные часы о правилах внутреннего распорядка и ответственности за нарушение дисциплины	Сентябрь-октябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Тематическая акция «Самый дисциплинированный класс» в целях стимулирования сознательной дисциплины	Ноябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители
<...>	<...>	<...>

2.4.3. План работы школьной службы медиации

Мероприятие	Срок	Ответственный
Совещание с членами школьной службы медиации по вопросам	Сентябрь	Директор, руководитель школьной

применения в работе методических рекомендаций по организации деятельности служб медиации и примирения, направленных письмом Минпросвещения от 11.04.2025 № 07-1660		службы медиации
Беседа «Как научиться дружить?» для учеников 1–4-х классов	Сентябрь	Руководитель школьной службы медиации, члены школьной службы медиации
Семинар для родителей «Мой конфликтный подросток»	Октябрь	Руководитель школьной службы медиации, члены школьной службы медиации
Привлечение членов семей обучающихся к организации и проведению воспитательных дел, мероприятий в классе и школе с целью создания условий для разновозрастного взаимодействия	В течение года	Классные руководители 1–11-х классов
Проведение индивидуальных консультаций школьников, нацеленных на предупреждение деструктивного поведения	В течение года	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог, руководитель школьной службы медиации
<...>	<...>	<...>

2.5. Антитеррористическое воспитание учеников

Мероприятия	Срок	Ответственный
Организация лекции «Терроризм — глобальная проблема современности»	Сентябрь	Педагог-организатор ОБЗР
Проведение тестового задания «Как не стать жертвой преступления»	Октябрь	Классные руководители
Организация классных часов на темы: «Что такое терроризм», «Психологический портрет террориста и его жертвы», «Гнев,	В течение учебного года	Классные руководители, педагог-психолог

агрессивность и их последствия», «Правила поведения в толпе»		
Проведение учений «Правила поведения в ситуациях с захватом заложников»	Октябрь	Педагог-организатор ОБЗР, заместитель директора по ВР
Организация игры-тренинга «Профилактика агрессивного поведения у подростков»	Ноябрь	Педагог-психолог, социальный педагог, заместитель директора по ВР
Организация общешкольного урока «Уголовная ответственность за действия террористического характера»	Декабрь	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, Педагог-организатор ОБЗР, учитель обществознания
<...>		<...>

2.6. Информационная безопасность детей

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Обеспечение группового взаимодействия подростков при посредничестве педагогических работников или психолога для формирования коммуникативных умений и развития навыков разрешения межличностных конфликтов	Сентябрь—октябрь	Классные руководители, педагог-психолог
Обеспечение участия обучающихся в проектах Энской области, направленных на продвижение традиционных ценностей в информационной среде	Сентябрь, декабрь, апрель	Заместитель директора по ВР
Направление педагогических работников на повышение квалификации в области обеспечения безопасности и развития детей в информационном пространстве	Декабрь	Директор
Организация участия педагогических работников в дистанционной	Апрель	Директор

конференции по формированию детского информационного пространства и защиты персональных данных		
Анализ и при необходимости обновление содержания рабочих программ в целях обучения детей и подростков вопросам: • защиты персональных данных; • информационной безопасности и цифровой грамотности	Май—август	Заместитель директора по УВР
<...>	<...>	<...>

2.7. Профориентация школьников

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Назначение ответственного по реализации профориентационного минимума	Август	Директор
Определение ответственных за организацию профориентационной работы из числа педагогических работников	Август	Директор, заместитель директора по ВР
Проведение инструктажа по организации и проведению профориентационной работы для ответственных	Август	Заместитель директора по ВР
Подготовка плана профориентационной работы с учетом возрастных групп	Август	Заместитель директора по ВР
Включение в расписание занятий профориентационных уроков для 6–11-х классов на еженедельной основе в четверг	Август—сентябрь	Заместитель директора по УВР
Включение в тематическое планирование рабочих программ по учебному предмету «Труд (технология)» в 6–9-х классах уроков профориентационной направленности	Август—сентябрь	Заместитель директора по УВР

Разработка диагностического конструктора: набор вариантов профориентационных диагностик исходя из потребностей обучающихся	Август—сентябрь	Педагог-психолог
Планирование профессиональных проб на базе ГБПОУ «Энский технологический колледж»: подготовить договор о сетевом взаимодействии, разработать программы профессиональных проб, составить расписание	Август—сентябрь	Заместитель директора по УВР
Подготовка плана профориентационных экскурсий в организации ВО и СПО	Август—сентябрь	Заместитель директора по УВР
Ознакомительное родительское собрание по вопросу реализации профориентационного минимума	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
Формирование учебных групп для профориентационных мероприятий из обучающихся 6–11-х классов	Сентябрь	Заместитель директора по ВР
Заключение договоров по вопросам профориентации обучающихся	Сентябрь, ноябрь, апрель	Директор, заместитель директора по УВР
<...>	<...>	<...>

2.8. Мероприятия в рамках Года защитника Отечества

Мероприятие	Срок	Ответственный
Заседания организационного комитета по реализации плана основных мероприятий школы, посвященных Году защитника Отечества	Сентябрь-декабрь	Оргкомитет
Акция «Героям Беслана посвящаем»	Сентябрь	Классные руководители 1–11-х классов
Митинг «Никто не забыт», посвященный Международному дню памяти жертв фашизма	Сентябрь	Замдиректора по ВР, советник директора по воспитанию, руководитель

		школьного ВПК
Участие в муниципальной акции «Своих не бросаем» со сбором гуманитарной помощи участникам СВО	Октябрь	Заместитель директора по ВР
Торжественная линейка ко Дню народного единства	Ноябрь	Замдиректора по ВР, советник директора по воспитанию, руководитель школьного ВПК
Единый урок истории «Ни давности, ни забвения» ко Дню начала Нюрнбергского процесса	Ноябрь	Замдиректора по ВР, руководитель МО учителей истории и обществознания, советник директора по воспитанию
Актуализация информации о школьных мероприятиях Года защитника Отечества в госпаблике школы, на информационном стенде и сайте школы	В течение 2025 года	Ответственные за стенды, госпаблик, сайт школы
Подвести итоги Года защитника Отечества	Декабрь	Замдиректора по ВР
<...>	<...>	<...>

РАЗДЕЛ 4. Административная и управленческая деятельность

4.1. Независимая оценка качества образования

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Подготовка школы к оценке готовности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, к началу 2025/26 учебного года	Май – первая половина августа	Директор, заместитель директора по АХЧ

Проведение инструктивно-методических совещаний по проведению внешних и внутренних оценочных процедур	Август	Заместитель директора по УР, Методист
Подготовка школы к региональному и муниципальному мониторингу реализации образовательными организациями ФОП: • создать рабочую группу для подготовки к мониторингу; • провести внутренний промежуточный контроль качества применения в школе ФОП; • подготовить акт результатов промежуточного контроля; • внести коррективы в образовательный и воспитательный процессы	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УР
Уточнение у учредителя образовательной организации порядка и сроков проведения мониторинга реализации ФОП в школе	Сентябрь	Директор
Проведение НИКО и оценка результатов	Октябрь	Заместитель директора по УР, классные руководители 8-х и 10 классе
Проведение ВПР и оценка результатов	Апрель – май	Заместитель директора по УР
Информирование учеников и их родителей о Правилах проведения и перечне мероприятий по оценке качества образования в соответствии с постановлением Правительства от 30.04.2024 № 556	В течение года	Классные руководители

4.2. План мероприятий по подготовке к государственной (итоговой) аттестации

Дорожная карта
по подготовке к государственной (итоговой) аттестации выпускников
в форме ЕГЭ

2025 – 2026 учебный год

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1. Нормативно-правовое обеспечение			
1.1.	Издание приказа о назначении ответственных лиц за организацию и проведение ГИА по программам среднего общего образования, за ведение информационной базы участников ГИА	Сентябрь	Директор; заместитель директора по УР
1.2.	Издание приказов о подготовке и проведении итогового сочинения в 2025/26 учебном году	Октябрь	Директор; заместитель директора по УР
1.3.	Издание приказов: • о допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 11 класса; • о порядке окончания 2025/26 учебного года и проведении государственной итоговой аттестации выпускников 11 класса; • об отчислении и выдаче аттестатов обучающимся 11 класса	Май-июнь	Директор; заместитель директора по УР
1.4.	Издание приказа о проведении консультаций перед экзаменами, утверждение графика консультаций	Май	Директор; заместитель директора по УР
1.5.	Издание приказа об утверждении способа доставки учеников 11 класса ОО в ППЭ при проведении государственной итоговой аттестации по программам среднего общего образования в 2026 году, ознакомление учеников	Май	Директор; заместитель директора по УР

	и их родителей (законных представителей) с организационной схемой прибытия участников ЕГЭ в ППЭ и обратно		
1.6.	Издание приказа о назначении лиц, сопровождающих учеников в ППЭ при проведении государственной итоговой аттестации по программам среднего общего образования в 2026 году, ознакомление учеников и их родителей (законных представителей)	Май-июнь	Директор; заместитель директора по УР
1.7.	Издание приказа о направлении работников ОО для работы в предметную комиссию в качестве экспертов	Май-июнь	Директор; заместитель директора по УР
1.8.	Издание приказа о подготовке учебных кабинетов к проведению государственной итоговой аттестации (создание комиссии для проверки готовности)	Май	Директор; заместитель директора по УР
2. Анализ результатов ГИА-2025			
2.1.	Подготовка аналитических отчетов по результатам ГИА-2025	Август	Заместитель директора по УР
2.2.	Обсуждение результатов ГИА-2025 на августовском педагогическом совете	Август	Заместитель директора по УР
2.3.	Проведение заседаний ШМО по итогам ГИА-2025: • обсуждение результатов ГИА-2025; • планирование работы ШМО по подготовке к ГИА-2026	Сентябрь	Заместитель директора по УР; руководители ШМО
2.4.	Анализ занятости выпускников 2025 года	Сентябрь	Заместитель директора по УР

3. Мероприятия по повышению качества результатов ГИА-2026

3.1.	Организация внеурочной деятельности по подготовке к ГИА-2026 с учетом потребностей выпускников	Сентябрь	Заместитель директора по УР
3.2.	Изучение спецификаций, кодификаторов и демоверсий экзаменационных работ 2026 года	Сентябрь—октябрь	Руководители ШМО; учителя-предметники
3.3.	Выявление обучающихся, имеющих трудности в обучении, оказание им своевременной помощи, в том числе психологической поддержки	В течение учебного года	Классные руководители 9-х и 11-х классов; педагог-психолог Антонова И.В.
3.4.	Контроль деятельности учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА. Посещение уроков с целью мониторинга системы повторения учебного материала	В течение учебного года	Заместитель директора по УР
3.5.	Организация индивидуальных консультаций для обучающихся и их родителей по вопросам подготовки к ГИА	В течение учебного года	Заместитель директора по УР; классные руководители; учителя-предметники; педагог-психолог.
3.6.	Повышение квалификации учителей-предметников по вопросам подготовки выпускников к ГИА-2026	Сентябрь—декабрь	Заместитель директора по УР; руководители ШМО

3.7.	Организация психологической помощи участникам экзамена: • выявление детей, имеющих личностные и познавательные трудности при подготовке и сдаче экзаменов; • индивидуальное или групповое консультирование обучающихся; • консультирование родителей; • консультирование педагогов; • проведение родительских собраний («Как помочь подросткам подготовиться к экзаменам?», «Психологические советы по подготовке к экзаменам»); • проведение классных часов с педагогом-психологом «Способы справиться со стрессом и успешно сдать ЕГЭ»	Октябрь-май	Заместитель директора по УР; педагог-психолог
------	--	-------------	---

4. Информационное обеспечение ГИА-2026

4.1.	Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 11 класса: • порядок проведения ГИА; • особенности организации и проведения ГИА-2026; • предметная подготовка к ГИА-2026; • организация и проведение итогового сочинения; • психологическая подготовка к ГИА	Сентябрь—октябрь	Заместитель директора по УР; классные руководители; педагог-психолог
4.2.	Проведение собраний и классных часов с обучающимися 11	Сентябрь—октябрь	Заместитель директора по УР; классные руководители; педагог-

	класса: • порядок проведения ГИА; • особенности организации и проведения ГИА-2026; • возможность пересдать ЕГЭ, чтобы улучшить результат на ГИА-11; • предметная подготовка к ГИА-2026; • организация и проведение итогового собеседования; • психологическая подготовка к ГИА		психолог.
4.3.	Формирование информационной базы граждан, привлекаемых к ГИА в качестве общественных наблюдателей	Сентябрь	Заместитель директора по УР
4.4.	Оформление страницы школьного сайта «ГИА-2026»	Октябрь	Заместитель директора по ИКТ
4.5.	Оформление информационного стенда «ГИА-2026»	Октябрь	Заместитель директора по УР
4.6.	Информирование учеников 11 класса и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового сочинения (изложения): порядок участия, работа с бланками, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др.	Ноябрь	Заместитель директора по УР; Учитель русского языка и литературы
4.7.	Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 11 класса: • регистрация на экзамены; • предоставление особых условий при сдаче ГИА при наличии необходимых документов; • правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА; • получение результатов и порядок апелляции;	Январь	Заместитель директора по УР; классный руководитель 11 класса

	• возможность улучшить результат ЕГЭ на ГИА-11.		
4.8.	Проведение собраний и классных часов с обучающимися 11 класса: • регистрация на экзамены; • правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА; • получение результатов и порядок апелляции • возможность улучшить результат ЕГЭ на ГИА-11	Февраль	Заместитель директора по УР; классный руководитель 11 класса
4.9.	Организация индивидуальных консультаций для родителей (законных представителей) 11 класса по вопросам организации и проведения ГИА	В течение года	Учителя-предметники

5. Организационное сопровождение ГИА-2026

5.1.	Сбор информации о планируемом количестве участников ГИА-11 в 2026 году из числа: • выпускников школы текущего учебного года; • лиц с ОВЗ, инвалидов и детей-инвалидов	Сентябрь—ноябрь	Заместитель директора по УР
5.2.	Выверка персональных данных учениками 11 класса, необходимых для осуществления регистрации для участия в ГИА	Сентябрь—октябрь	Заместитель директора по УР
5.3.	Предоставление информации о выборе учениками 11 класса учебных предметов для прохождения ГИА	Октябрь	Заместитель директора по УР

5.4.	Выверка назначения учеников 11-х класса на итоговое сочинение	Ноябрь	Заместитель директора по УР
5.5.	Организация обучения учителей, ответственных за проведение итогового сочинения по графику	Ноябрь	Заместитель директора по УР; учителя русского языка и литературы
5.6.	Формирование предварительных списков учеников 11 класса, желающих пройти ГИА в досрочный период, подготовка пакета документов	Декабрь	Заместитель директора по УР
5.7.	Организация и проведение итогового сочинения (изложения): • участие в школьном, муниципальном, региональном этапе Всероссийского конкурса сочинений; • обучение экспертов по оцениванию итогового сочинения; • проведение пробного испытания в формате итогового сочинения; • организация и проведение итогового сочинения (изложения) в основные сроки; • организация и проведение итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки для обучающихся, получивших неудовлетворительный результат	Октябрь—май	Заместитель директора по УР
5.8.	Формирование пакета документов учеников 11 класса с ограниченными возможностями здоровья для участия в ГИА	Декабрь	Заместитель директора по УР
5.9.	Формирование базы данных организаторов ЕГЭ, ГВЭ	Январь	Заместитель директора по УР
5.10.	Организация регистрации участников ГИА-11 в региональной	Январь—март	Заместитель директора по УР

	информационной системе		
5.11.	Выверка назначения учеников 11 класса на экзамены ГИА	Февраль—март	Заместитель директора по УР
5.12.	Проведение педагогического совета о допуске к государственной итоговой аттестации учеников 11 класса	Май	Заместитель директора по УР
5.13.	Организация участия учеников 11 класса в основном периоде ГИА (в соответствии с расписанием)	Май—июнь	Заместитель директора по УР
6. Контроль качества подготовки к ГИА-2026			
6.1.	Собеседование с учителями-предметниками о ходе подготовки к ГИА	Один раз в месяц по отдельному плану	Заместитель директора по УР
6.2.	Внутришкольные диагностические работы по предметам учебного плана: • входной контроль —11 классе; • промежуточные диагностические работы по предметам учебного плана в формате ЕГЭ; • тренировочные ЕГЭ	Сентябрь, ноябрь, февраль, апрель	Заместитель директора по УР
6.3.	Анализ успеваемости и посещаемости учеников 11 класса	Ноябрь, январь, апрель	Заместитель директора по УР
6.4.	Анализ посещения индивидуальных консультаций учениками	Февраль	Заместитель директора по УР
6.5.	Организация индивидуальной работы с родителями (законными представителями) учеников 11 класса, имеющих риск быть не допущенными к прохождению ГИА	Март	Заместитель директора по УР
6.6.	Методические занятия с учениками по заполнению бланков ЕГЭ	Февраль—март	Заместитель директора по УР

7. Кадровое обеспечение

7.1.	Подготовка списка экспертов ГИА-11 для внесения в базу данных	Ноябрь	Заместитель директора по УР
7.2.	Формирование базы данных организаторов ГИА	Ноябрь	Заместитель директора по УР
7.3.	Формирование списков для обучения экспертов предметных комиссий ГИА-11	Ноябрь	Заместитель директора по УР
7.4.	Обучение экспертов предметных комиссий ГИА-11	Январь—март	Заместитель директора по УР
7.5.	Контроль курсовой подготовки специалистов, привлекаемых к организации ГИА	Январь—март	Заместитель директора по УР

8. Проведение ГИА

8.1.	Контроль явки обучающихся 11 класса на экзамен	В день проведения экзамена	Классные руководители 11 класса
8.2.	Подача апелляций по процедуре проведения экзаменов	В день проведения экзамена	Заместитель директора по УР
8.3.	Ознакомление обучающихся с результатами экзаменов	После получения результатов в течение рабочего дня	Классные руководители 11 класса
8.4.	Подача апелляций по результатам экзаменов	В течение двух дней со дня объявления результатов	Заместитель директора по УР
8.5.	Подготовка и представление предложений по совершенствованию подготовки к ГИА в 2026/27 учебном	Август	Заместитель директора по УР

	году		
--	------	--	--

**Дорожная карта
по подготовке к государственной (итоговой) аттестации выпускников
в форме ОГЭ
2025 – 2026 учебный год**

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1. Нормативно-правовое обеспечение			
1.1.	Издание приказа о назначении ответственных лиц за организацию и проведение ГИА по программам основного общего образования, за ведение информационной базы участников ГИА	Сентябрь	Директор; заместитель директора по УР
1.2.	Издание приказов о подготовке и проведении итогового собеседования в 2025/26 учебном году	Декабрь	Директор; заместитель директора по УР
1.3.	Издание приказов: - о допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 9-х классов; - о порядке окончания 2025/26 учебного года и проведении государственной итоговой аттестации выпускников 9-х классов; - об отчислении и выдаче аттестатов обучающимся 9-х классов	Май—июнь	Директор; заместитель директора по УР
1.4.	Издание приказа о проведении консультаций перед экзаменами, утверждение графика консультаций	Май	Директор; заместитель директора по УР

1.5.	Издание приказа об утверждении способа доставки учеников 9-х классов ОО в ППЭ при проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования в 2026 году, ознакомление учеников и их родителей (законных представителей) с организационной схемой прибытия участников ОГЭ в ППЭ и обратно	Май	Директор; заместитель директора по УР
1.6.	Издание приказа о назначении лиц, сопровождающих учеников в ППЭ при проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования в 2026 году, ознакомление учеников и их родителей (законных представителей)	Май—июнь	Директор; заместитель директора по УР
1.7.	Издание приказа о направлении работников ОО для работы в предметную комиссию в качестве экспертов	Май—июнь	Директор; заместитель директора по УР

2. Анализ результатов ГИА-2025

2.1.	Подготовка аналитических отчетов по результатам ГИА-2025	Август	Заместитель директора по УР
2.2.	Обсуждение результатов ГИА-2025 на августовском педагогическом совете	Август	Заместитель директора по УР
2.3.	Проведение заседаний ШМО по итогам ГИА-2025: • обсуждение результатов ГИА-2025; • планирование работы ШМО по подготовке к ГИА-2026	Сентябрь	Заместитель директора по УР; руководители ШМО
2.4.	Анализ занятости выпускников 2025 года	Сентябрь	Заместитель директора по УР

3. Мероприятия по повышению качества результатов ГИА-2026

3.1.	Организация внеурочной деятельности по подготовке к ГИА-2026 с учетом потребностей выпускников	Сентябрь	Заместитель директора по УР
3.2.	Изучение спецификаций, кодификаторов и демоверсий экзаменационных работ 2026 года	Сентябрь—октябрь	Руководители ШМО; учителя-предметники
3.3.	Выявление обучающихся, имеющих трудности в обучении, оказание им своевременной помощи, в том числе психологической поддержки	В течение учебного года	Классные руководители 9-х классов; педагог-психолог
3.4.	Контроль деятельности учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА. Посещение уроков с целью мониторинга системы повторения учебного материала	В течение учебного года	Заместитель директора по УР
3.5.	Организация индивидуальных консультаций для обучающихся и их родителей по вопросам подготовки к ГИА	В течение учебного года	Заместитель директора по УР; классные руководители; учителя-предметники; педагог-психолог
3.6.	Повышение квалификации учителей-предметников по вопросам подготовки выпускников к ГИА-2026	Сентябрь—декабрь	Заместитель директора по УВР; руководители ШМО
3.7.	Организация психологической помощи участникам экзамена: • выявление детей, имеющих личностные и познавательные трудности при подготовке и сдаче экзаменов; • индивидуальное или групповое консультирование обучающихся; • консультирование родителей;	Октябрь—май	Заместитель директора по УР; педагог-психолог

	• консультирование педагогов; • проведение родительских собраний («Как помочь подросткам подготовиться к экзаменам?», «Психологические советы по подготовке к экзаменам»); • проведение классных часов с педагогом-психологом «Способы справиться со стрессом и успешно сдать ОГЭ»		
4. Информационное обеспечение ГИА-2026			
4.1.	Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9-х классов: • порядок проведения ГИА; • особенности организации и проведения ГИА-2026; • предметная подготовка к ГИА-2026; • организация и проведение итогового собеседования; • психологическая подготовка к ГИА	Сентябрь—октябрь	Заместитель директора по УР; классные руководители; педагог-психолог
4.2.	Проведение собраний и классных часов с обучающимися 9-х классов: • порядок проведения ГИА; • особенности организации и проведения ГИА-2026; • предметная подготовка к ГИА-2026; • организация и проведение итогового собеседования; • психологическая подготовка к ГИА	Сентябрь—октябрь	Заместитель директора по УР; классные руководители; педагог-психолог

4.3.	Оформление страницы школьного сайта «ГИА-2026»	Октябрь	Заместитель директора по ИКТ
4.4.	Оформление информационного стенда «ГИА-2026»	Октябрь	Заместитель директора по УР
4.5.	Информирование учеников 9-х классов и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового собеседования: порядок участия, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др.	Декабрь	Заместитель директора по УР; классные руководители 9-х классов
4.6.	Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9-х классов: • регистрация на экзамены; • предоставление особых условий при сдаче ГИА при наличии необходимых документов; • правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА; • получение результатов и порядок апелляции;	Январь	Заместитель директора по УР; классные руководители 9-х классов
4.7.	Проведение собраний и классных часов с обучающимися 9-х классов: • регистрация на экзамены; • правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА; • получение результатов и порядок апелляции	Февраль	Заместитель директора по УР; классные руководители 9-х классов
4.8.	Организация индивидуальных консультаций для родителей (законных представителей) учеников 9-х классов по вопросам организации и проведения ГИА	В течение года	Учителя-предметники

5. Организационное сопровождение ГИА-2026

5.1.	Сбор информации о планируемом количестве участников ГИА-9 в 2026 году из числа: • выпускников школы текущего учебного года; • лиц с ОВЗ, инвалидов и детей-инвалидов	Сентябрь—ноябрь	Заместитель директора по УР
5.2.	Подача сведений в муниципальную информационную систему обеспечения проведения ГИА-9 о количестве	В соответствии с графиком	Заместитель директора по УР
5.3.	Выверка персональных данных учениками 9-х классов, необходимых для осуществления регистрации для участия в ГИА	Сентябрь—октябрь	Заместитель директора по УР
5.4.	Предоставление информации о выборе учениками 9-х классов учебных предметов для прохождения ГИА	Октябрь	Заместитель директора по УР
5.5.	Организация и проведение итогового собеседования: • обучение экспертов по оцениванию итогового собеседования в 9-х классах; • подготовка обучающихся к итоговому собеседованию; • проведение пробного испытания в формате итогового собеседования; • организация и проведение итогового собеседования в основные и дополнительные сроки	Декабрь—май	Заместитель директора по УР
5.6.	Формирование пакета документов учеников 9-х классов с ограниченными возможностями здоровья для участия	Декабрь	Заместитель директора по УР

	в ГИА		
5.7.	Формирование базы данных организаторов ОГЭ, ГВЭ	Январь	Заместитель директора по УР
5.8.	Организация регистрации участников ГИА-9 в региональной информационной системе	Январь—март	Заместитель директора по УР
5.9.	Выверка назначения учеников 9-х классов на экзамены ГИА	Февраль—март	Заместитель директора по УР
5.10.	Проведение педагогического совета о допуске к государственной итоговой аттестации учеников 9-х классов	Май	Заместитель директора по УР
5.11.	Организация участия учеников 9-х классов в основном периоде ГИА (в соответствии с расписанием)	Май—июнь	Заместитель директора по УР

6. Контроль качества подготовки к ГИА-2026

6.1.	Собеседование с учителями-предметниками о ходе подготовки к ГИА	Один раз в месяц по отдельному плану	Заместитель директора по УР
6.2.	Внутришкольные диагностические работы по предметам учебного плана: • входной контроль — 9-е классы; • промежуточные диагностические работы по предметам учебного плана в формате ОГЭ; • тренировочные ОГЭ	Сентябрь, ноябрь, февраль, апрель	Заместитель директора по УР
6.3.	Анализ успеваемости и посещаемости учеников 9-х классов	Ноябрь, январь, апрель	Заместитель директора по УР
6.4.	Анализ посещения индивидуальных консультаций учениками	Февраль	Заместитель директора по УР
6.5.	Организация индивидуальной работы с родителями (законными представителями) учеников 9-х классов,	Март	Заместитель директора по УР

	имеющих риск быть не допущенными к прохождению ГИА		
6.6.	Методические занятия с учениками по заполнению бланков ОГЭ	Февраль—март	Заместитель директора по УР

7. Кадровое обеспечение

7.1.	Подготовка списка экспертов ГИА-9 для внесения в базу данных	Ноябрь	Заместитель директора по УР
7.2.	Формирование базы данных организаторов ГИА	Ноябрь	Заместитель директора по УР
7.3.	Формирование списков для обучения экспертов предметных комиссий ГИА-9	Ноябрь	Заместитель директора по УР
7.4.	Обучение экспертов предметных комиссий ГИА-9	Январь—март	Заместитель директора по УР
7.5.	Контроль курсовой подготовки специалистов, привлекаемых к организации ГИА	Январь—март	Заместитель директора по УР

8. Проведение ГИА

8.3.	Контроль явки обучающихся 9-х классов на экзамен	В день проведения экзамена	Классные руководители 9-х классов
8.4.	Подача апелляций по процедуре проведения экзаменов	В день проведения экзамена	Заместитель директора по УР
8.5.	Ознакомление обучающихся с результатами экзаменов	После получения результатов в течение рабочего дня	Классные руководители 9-х классов
8.6.	Подача апелляций по результатам экзаменов	В течение двух дней со дня объявления	Заместитель директора по УР

		результатов	
8.7.	Подготовка и представление предложений по совершенствованию подготовки к ГИА в 2026/27 учебном году	Август	Заместитель директора по УР

4.3. Деятельность педагогического совета школы

Педагогический совет решает вопросы, которые касаются организации образовательной деятельности:

- определяет основные направления развития образовательной организации, направления повышения качества образования и эффективности образовательной деятельности;
- рассматривает и принимает локальные акты, основные образовательные программы и дополнительные общеразвивающие программы, программы развития образовательной организации;
- определяет порядок реализации платных образовательных услуг;
- обсуждает и принимает перечень учебно-методических комплектов, учебников и учебных пособий, которые используют в образовательной деятельности;
- рассматривает и согласовывает отчет по результатам самообследования образовательной организации;
- обсуждает вопросы реализации программы развития образовательной организации.

Также педагогический совет вносит предложения и ходатайствует о поощрении и награждении педагогических работников, об их участии в профессиональных конкурсах.

Педагогические советы

Сроки	Тематика педсоветов	ОТВ.
Август 30.08.2025 г.	<u>Педсовет № 1</u> «Современное образование: новые вызовы и возможности, актуальные проекты и	Директор Зам. дир. школы

	инновационные решения в школах» 1 Организационный этап: • исполнение Государственного гимна Российской Федерации и демонстрация Государственного флага Российской Федерации; • видеообращение Министра просвещения Российской Федерации С.С. Кравцова; • приветствие директора школы. 2 Реализация ООП и анализ результатов образовательной деятельности в 2024/25 учебном году 3 Утверждение изменений в ООП в связи с изменениями во ФГОС и ФОП. Утверждение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ на 2025/26 учебный год 4 Основные цели и задачи школы на 2025/26 учебный год 5 Согласование плана работы школы на 2025/26 учебный год 6 Утверждение перечня учебников на 2025/26 учебный год 7 Согласование локальных актов школы 8 Утверждение учебного плана на 2025/26 учебный год 9 Распределение учебной нагрузки на 2025 /26 учебный год 10 Профессиональные достижения педагогов: • награждение лучших работников системы образования	
Ноябрь 01.11.2025 г.	<u>Педсовет №2</u> «Структура современного урока в соответствии с требованиями ФГОС» Повестка дня. 1. Итоги успеваемости за 1 четверть 2025-2026 учебного года. 2. Итоги проведения школьного этапа предметных олимпиад.	Директор. Зам. дир. школы. Учителя: Хасаева А.Х. Сардалова З.С-А.

Январь 08.01.2025 г.	<u>Педсовет № 3</u> «Методика использования мультимедиа технологий» Повестка дня 1. Итоги учебно-воспитательной работы за 1 полугодие 2025-2026 учебного года. 2. Итоги проведения муниципального этапа предметной олимпиады.	Директор. Зам. дир. школы. Учителя: Кагарманов Р.Д. Азимова П.Ш.
Март 29.03.2024 г.	<u>Педсовет № 4</u> «Привитие интереса к чтению через активные методы обучения» Повестка дня 1. Итоги успеваемости за 3 четверть в 1-9 классах	Директор. Зам. дир. школы. Итаева З.С-А. Мусаева Р.А.
Май 16.05.2024 г.	<u>Педсовет № 5</u> Повестка дня 1. Допуск учащихся 9 классов к выпускным экзаменам за курс основного общего образования, учащихся 11 класса к ЕГЭ – за курс среднего общего образования».	Директор. Зам. дир. школы. Кл. рук-ли
Май 30.05.2023 г.	<u>Педсовет № 6</u> Повестка дня 1. Перевод учащихся 1-8, 10 классов в следующий класс. 2. Итоги аттестации учащихся за год.	Директор. Зам. дир. школы. Кл. рук-ли
Июнь	<u>Педсовет № 7</u> Повестка дня 1. О выдаче аттестатов об основном общем образовании. 2. О выдаче аттестатов о среднем (полном) общем образовании.	Директор. Зам. дир. школы. Кл. рук-ли

4.4. Работа с педагогическими кадрами

4.4.1. Аттестация педагогических и непедагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Дата аттестации
Аттестация педагогических работников		
Кагарманов Р.Д.	Учитель математики	11.09.2025
Сардалова З.С-А.	Учитель английского языка	29.09.2025
Итаева З.С-А.	Учитель русского языка и литературы	10.11.2025
Мусаева Р.А.	Учитель русского языка и литературы	10.11.2025

4.4.2. Дополнительное профессиональное образование педагогических работников

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Составление списка педагогических работников, которые использовали право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности более чем три года назад	Сентябрь	Заместитель директора по УР, руководитель кадровой службы
Формирование перспективного плана повышения квалификации и (или) профессиональной переподготовки педагогических работников	Октябрь	Заместитель директора по УР
Изучение предложений по обучению педагогических работников в учебных центрах, относящихся к следующим типам образовательных организаций: государственная или муниципальная;	Ноябрь	Заместитель директора по УР

• организация, учредителем которой является РФ, субъект РФ или муниципальное образование, государственная корпорация или компания; • организация, в уставном капитале которой присутствует доля РФ, субъекта РФ или муниципального образования; • образовательная организация, расположенная на федеральной территории «Сириус»; •		
Подготовка приказов о направлении педагогов на обучение	Ноябрь –август (в соответствии с перспективным планом)	Заместитель директора по УР

4.4.3. Реализация профстандарта педагога

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Документы и квалификация		
Обновление пакета должностных инструкций и графиков работы педагогов с учетом новых документов, регулирующих особенности режима работы и отдыха педагогических работников и правила нормирования рабочего времени (приказы Минпросвещения от 04.04.2025 № 268, от 04.04.2025 № 269)	Август	Директор, руководитель кадровой службы
Формирование эффективных трудовых договоров с педагогами, реализующими профильные учебные планы	Октябрь	Директор
Актуализация профессиональных компетенций		
Организация наставничества по модели «Учитель – учитель»	Август	Заместитель директора по УР, Методист

Проведение внутриорганизационной диагностики педагогов профильного обучения с последующим круглым столом «Перекресток стандартов: профстандарт педагога и ФГОС СОО»	Сентябрь	Заместитель директора по УР
Обучение членов школьной службы медиации по программам дополнительного профессионального образования по направлениям медиации и (или) восстановительному подходу: • руководителя – не менее 72 академических часов; • специалистов – не менее 36 академических часов	Октябрь-ноябрь	Заместитель директора по УР, Психолог
Организация самооценки профессиональных компетенций по ТФ «Обучение»	Сентябрь	Заместитель директора по УР
Проведение открытого педагогического совета «Реализуем профстандарт педагога: преемственность компетенций и новизна опыта». Анализ результатов самооценки профкомпетенций. Утверждение мер по восполнению профдефицитов	Январь	Директор
Формирование практик взаимоконтроля соответствия профстандарту, в том числе в вопросах личностного и метапредметного развития обучающихся, формирования функциональной грамотности	В течение года	Заместитель директора по УР

4.5. Нормотворчество

4.5.1. Разработка локальных и распорядительных актов

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Корректировка локальных актов в связи с изменениями в нормативных документах и обновлением ФОП и ФАОП	Август	Заместитель директора по УР

Обновление положения о ППк в соответствии с новыми правилами работы ПМПК (приказ Минпросвещения от 01.11.2024 № 763).	Август	Заместитель директора по УР
Обновление локальных актов о наставничестве в связи с регулированием труда работников, выполняющих работу по наставничеству в сфере труда (Федеральный закон от 09.11.2024 № 381-ФЗ)	Август	Директор, заместитель директора по УР, Методист
Корректировка локальных актов в связи новым Порядком применения к ученикам мер дисциплинарного взыскания и снятия их (приказ от 27.03.2025 № 243)	Август	Заместитель директора по ВР
Подготовка приказа о делегировании полномочий накладывать дисциплинарные взыскания ученикам	Август	Директор, заместитель директора по ВР
Актуализация положения о школьной службе медиации и рассмотреть необходимость внесения в него изменений на основании письма Минпросвещения от 11.04.2025 № 07-1660	Сентябрь	Заместитель директора по УР, Методист

4.6. Цифровизация

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Локальное нормативное регулирование		
Актуализация положения о реализации образовательных программ с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	Август	Заместитель директора по УР
Актуализация информации на официальном сайте школы о реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в следующем учебном году	Август	Заместитель директора по УВР
Цифровая дидактика		

Организация распределенного наставничества по внедрению отдельных цифровых ресурсов в рабочие программы по предметам: принцип методического взаимодействия	Сентябрь—октябрь	Заместитель директора по УР, руководители методобъединений
Обеспечение использования педагогами методических пособий, содержащих «методические шлейфы», видеоуроков по учебным предметам	Сентябрь—декабрь	Заместитель директора по УР
Подготовка цифровых материалов для проведения уроков с использованием дистанционных образовательных технологий, в том числе ЦОС «Моя школа»	Сентябрь, январь	Заместитель директора по УР, педагоги
Проведение педагогического совета «Цифровые ресурсы в новой модели управления познавательной самостоятельностью школьников»	Ноябрь	Директор, заместитель директора по информатизации
Индивидуальная работа с педагогическими работниками по вопросам применения в работе постановления Правительства от 11.10.2023 № 1678	По запросам	Заместитель директора по УР
Наполнение информационно-образовательной среды и электронной информационно-образовательной среды школы по требованиям ФГОС и ФОП	В течение года	Заместитель директора по УР, заместитель директора по информатизации
Организация повышения квалификации педагогов по технологиям смешанного обучения, перевернутого класса	В течение года	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по информатизации
Сетевые практики		
Участие в сетевой лаборатории	По ситуации	Заместитель директора по УР, заместитель директора по информатизации
Организация на базе школы серии онлайн-мастер-классов «Эффективный дистант»	В течение года	Заместитель директора по УР, заместитель директора по информатизации
Внедрение лучших практик проведения онлайн-уроков для обучающихся	В течение года	Заместитель директор,

школ района		заместитель директора по информатизации
-------------	--	--

РАЗДЕЛ 5. Хозяйственная деятельность и безопасность

5.1. Безопасность

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Распределение обязанностей в работе по созданию безопасных условий труда и предупреждению детского травматизма между членами администрации и педколлектива	Октябрь	Директор
Продолжение изучения с педколлективом школы	В течение года	Ответственный за антитеррористическую защищенность
« Положения о службе охраны труда в системе Министерства образования РФ» и других нормативных актов	Сентябрь	Ответственный за антитеррористическую защищенность
Проведение регулярных инструктажей персонала школы по вопросам охраны труда с регистрацией в соответствующих журналах	В течение года	Ответственный за антитеррористическую защищенность

5.2. Антитеррористическая защищенность

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Разработка порядка эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Октябрь	Директор
Проведение антитеррористических инструктажей с работниками	В течение года	Ответственный за антитеррористическую защищенность
Составление паспорта антитеррористической защищённости	Сентябрь	Директор

5.3. Пожарная безопасность

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Оформление уголков пожарной безопасности в группах	До 31 октября	Ответственный за пожарную безопасность, заведующие кабинетами
Разработать планы эвакуации	До 31 августа	Ответственный за пожарную безопасность
Обеспечить огнетушителями	До 31 августа	Директор
План противопожарных мероприятий	До 31 августа	Ответственный за пожарную безопасность

5.4. Сохранение и укрепление здоровья участников образовательных отношений

5.4.1. План мероприятий по охране здоровья обучающихся

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Подготовка и проведение совещания при директоре с повесткой «О работе педагогов физической культуры и трудового обучения, классных руководителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди учащихся»	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УР

Составление плана физкультурно-оздоровительных мероприятий на учебный год	Сентябрь	Заместитель директора по ВР
Организация и проведение образовательного события «День здоровья»	Сентябрь—май	Заместитель директора по ВР, учителя физкультуры
Определение уровня физического развития и физической подготовки учащихся, анализ полученных результатов на заседании методического объединения	Октябрь	Учителя физкультуры
Организация диагностических исследований в 1-х, 5-х, 10-х классах: дозировка домашнего задания, здоровье учеников в режиме дня школы, нормализация учебной нагрузки	Ноябрь	Заместитель директора по УР
Проверка наличия и состояния журналов: • учета проведения инструктажей по ТБ в учебных кабинетах, спортзале; • учета проведения вводного инструктажа для учащихся; • оперативного контроля; • входящих в здание школы посетителей	Ноябрь	Директор, Заместитель директора по УР,
Информирование родителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди детей в быту	В течение года	Классные руководители, социальный педагог
Контроль наличия справок у обучающихся по результатам профилактического осмотра для допуска к урокам физической культуры	В течение года	Заместитель директора по УР, классные руководители, учителя физкультуры
Контроль соответствия состояния кабинетов повышенной опасности требованиям техники безопасности и производственной санитарии	В течение года	Заведующие кабинетами
Обеспечение безопасности в кабинетах химии, физики, информатики, спортивном зале, мастерских	В течение года	Заведующие кабинетами

Обеспечение постоянных мер безопасности и охраны жизни и здоровья детей при проведении массовых мероприятий	В течение года	Заместитель директора по УР
Организация медицинского осмотра учащихся школы	В течение года	Директор, медработник
Обеспечение санитарно-гигиенического режима в школе	В течение года	Заместитель директора по УР
Проведение: • осмотра территории школы с целью выявления посторонних подозрительных предметов и их ликвидации; • проверки состояния электропроводки, розеток, выключателей, светильников в учебных кабинетах, в случае обнаружения неисправностей принимать меры по их ликвидации; • осмотра всех помещений, складов с целью выявления пожароопасных факторов; • профилактических бесед по всем видам ТБ; • бесед по профилактике детского травматизма, противопожарной безопасности с учащимися школы; • тренировочных занятий по подготовке к действиям при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций	В течение года	Заведующие кабинетами, заместитель директора по АХЧ, классные руководители, директор
Организация: • углубленного медосмотра учащихся по графику; • профилактической работы по предупреждению заболеваний вирусным гепатитом В; • работы спецмедгруппы; • проверки учащихся на педикулез; • освобождения учащихся от занятий по физкультуре, прохождения учебно-производственной практики на основании справок о состоянии здоровья;	В течение года	Медработник

санитарно-просветительской работы с учащимися по вопросам профилактики отравления грибами, ядовитыми растениями, заболевания гриппом, дифтерией, желудочно-кишечными инфекциями, СПИДом, педикулезом, о вреде курения и наркомании		
Проведение: - вакцинации учащихся; - хронометража уроков физкультуры; - санитарной проверки школьных помещений по соблюдению санитарно-гигиенических норм: освещение, тепловой режим, проветривание помещений, качество уборки	В течение года	Медработник, заместитель директора по АХЧ, заместитель директора по УР

План работы мероприятий по завершению 2024-2025 учебного года

№	Содержание работы Тематика мероприятий	Сроки	Исполнители
Организац ионная работа.			
1. 1.	Представление материалов необходимых для включения выпускников в списки, сдающих итоговую аттестацию в форме ГВЭ (9-е <u>классы</u>).	до 15.03.	Зам. директора по УР
2. 2.	Представление списков выпускников – претендентов на награждение медалями «За особые успехи в учении»	до 20.04.	Зам. директора по УР
3. 3.	Организация записи детей микрорайона в 1-й класс.	Май Август	Комиссия по приему
4. 4.	Организация предшкольной подготовки детей дошкольного возраста, не охваченных МДОУ.	Июль Август	
5. 5.	Контроль за проведением <u>промежуточной аттестации</u> учащихся 2-8, <u>10 классов</u> , подготовкой документации, соблюдением порядка проведения аттестации	14.05-28.05	Администрация

6. 6.	Прием отчетов по движению контингента и результативности обучения уч-ся школы в 2024-2025 учебном году.	30.05-02.06	Зам. директора по УР
7. 7.	Сдача отчетов по движению контингента и результативности обучения уч-ся школы в 2024-2025 учебном году.	до 20.06.	Зам. директора по УР
8. 8.	Подведение итогов: ЕГЭ и ОГЭ	30.06.26 г. 15.07.26 г.	Зам. директора по УР Учителя-предметники
9. 12.	Прием и обобщение отчетов о методической работе школы проведенной в 2024-2025 учебном году	до <u>5 июня</u>	Зам. директора Рук. МО
10. 13.	Отчёт в МБОУ «О состоянии работы школы по профилактике безнадзорности и несовершеннолетних»	до 10.06.	Зам. директора по ВР Соц. педагог
11. 14.	Отчеты в МБОУ о реализации в школы республиканских программ: - «Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотических средств и их незаконному обороту на 2024-2025 г.»; - «Повышение безопасности дорожного движения 2024-2025 г.»; - «Противодействие экстремизму и терроризму на 2024-2025 г.».	до 10.06.	Зам. директора по ВР Соц. педагог
12. 15.	Отчёт в МБОУ «Патриотическое воспитание граждан»	до 10.06.	
13. 16.	- «Программа в защиту интересов детей 2024-2025 г.»; -«Организация отдыха и оздоровления детей, подростков и молодежи в 2024-2025 годы».	до 10.06.	Зам. директора по ВР
14. 20.	Подготовка заявок на получение аттестатов за курс основного общего и <u>полного среднего образования</u>	до 20.04	Зам. директора по УР
15. 21.	Организация работы летнего оборонно-спортивного лагеря допризывной подготовки молодежи. Оформление документации.	Май Июнь	
16. 22.	Проведение межведомственной операции «Подросток»	с 15 мая по август	
17. 26.	Проведение итоговой аттестации выпускников 9-х и 11 классов за курс основной <u>средней школы</u> . ОГЭ и ЕГЭ	27.05-16.06	Экзаменационные комиссии.
18. 28.	Организация занятий с учащимися, оставленными на осень.	Июнь - август	Кл. рук. Учителя-предметники
19. 29.	Проведение педагогических советов:	23.05	Кл. рук 1-10 кл.

	а) по допуску уч-ся 9-х 11 кл. к выпускным экзаменам. б) по переводу уч-ся 1-х кл. в) по переводу уч-ся 5-8, 10 кл.	22.05 30.05 28.05	
20. 30.	Мероприятия, посвященные Дню Победы: классные часы, беседы, выпуск стенных газет.	25.04-12.05	Кл. руководители
21. 31.	Организация торжественного мероприятия, посвященного 9 Мая с приглашением ветеранов.	07.05.26 г.	Вожатые
22. 32 .	Участие педколлектива и учащихся в праздниках: 1 Мая и 9 мая – День Победы	01.05 09.05	Администрация
23. 33.	Участие в военно-спортивном празднике «Победа»	28.04.26 г.	
24. 35.	Линейки для учащихся, посвященные окончанию учебного года /5-8,10 кл.	30.05.26 г.	
25. 36.	Проведение в 8-10 классах профориентационной работы.	Апрель Май	
26. 37.	Инструктаж о поведении во время летних каникул с детьми, стоящими на учете ПДН, ВШУ	Май	Инспектор ПДН
27. 38.	Проведение традиционного праздника «Последний школьный звонок». Торжественная линейка.	25.05.26 г.	
28. 45.	Генеральная уборка в школе перед каникулами на закрепленных территориях.	23.05.26 г.	Кл. руководители
29. 47.	Инструктаж по ТБ во время летних каникул	до 30.06	Кл. руководители
30. 48.	Проведение родительских собраний по итогам года	30.05-02.06	Кл. руководители
31. 49.	Организация и проведение выпускного вечера	24.06.26 г.	

Приложение 1
к плану работы МБОУ «Гой-Чунская СОШ №1
им. Ю.С. Алаудинова»
на 2025/2026 учебный год

План
функционирования внутренней системы оценки
качества образования (ВСОКО) на первое полугодие 2025/26 учебного года

Направление контроля	Содержание деятельности	Планируемые результаты деятельности	Ответственные
АВГУСТ			
Качество содержания и организации образовательной деятельности	Проанализировать ООП уровней образования, убедиться, что в программы внесены коррективы из-за изменений ФОП	В ООП уровней образования внесены коррективы из-за изменений во ФГОС и ФОП. ООП уровней образования соответствуют требованиям ФГОС и ФОП. Программы готовы к утверждению	Зам. директора по УР
	Проконтролировать, что учителя в рабочих программах учли требования федеральных рабочих программ	Содержание и планируемые результаты в рабочих программах не ниже тех, которые представлены в федеральных рабочих программах	Зам. директора по УР
	Проконтролировать, что учителя внесли коррективы в рабочие программы из-за изменений в ФОП	Рабочие программы скорректированы с учетом изменений, внесенных приказами Минпросвещения от 09.10.2024 № 704, от 18.06.2025 № 467	Зам. директора по УР

	Проверить, что педагоги актуализировали рабочие программы учебного предмета «История» на уровне ООО и СОО	Рабочие программы соответствуют учебным федеральным рабочим программам и плану на 2025/26 учебный год	Зам. директора по УР
	Проверить, что педагоги актуализировали рабочие программы учебного предмета «Обществознание» на уровне ООО и СОО	Рабочие программы соответствуют учебным федеральным рабочим программам и плану на 2025/26 учебный год	Зам. директора по УР
	Проанализировать план к Году защитника Отечества на второе полугодие 2025 года	В план к Году защитника Отечества на второе полугодие 2025 года включили федеральные, региональные и муниципальные мероприятия. Мероприятия в плане соотнесли с памяtnыми датами	Зам. директора по ВР
	Проконтролировать, что учителя включили в рабочие программы учебных предметов, учебных курсов и модулей, курсов внеурочной деятельности тематические блоки или темы по истории государственных символов	Рабочие программы учебных предметов, учебных курсов и модулей, курсов внеурочной деятельности включают тематические блоки или темы по истории государственных символов	Зам. директора по УР
	Проанализировать календарные планы воспитательной работы на первое полугодие 2025/26 учебного года на предмет включения мероприятий к Году защитника Отечества	В календарные планы воспитательной работы на первое полугодие 2024/25 учебного года включили мероприятия к Году защитника Отечества.	Зам. директора по ВР
	Проверить соответствие дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ требованиям Порядка организации	Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы	Зам. директора по ВР

	и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам и других нормативных правовых актов в сфере образования	соответствуют нормативным правовым актам в сфере образования	
Качество образовательных результатов обучающихся	Проверить, что педагоги включили в рабочие программы кодификаторы проверяемых требований к предметным результатам освоения ООП по годам обучения	В рабочих программах есть кодификаторы проверяемых требований к предметным результатам освоения ООП по годам обучения	Зам. директора по УР
	Проверить, что в систему оценивания внесли изменения по результатам анализа федеральных, региональных и внутренних оценочных процедур 2024/25 учебного года	В систему оценивания внесли изменения по результатам анализа федеральных, региональных и внутренних оценочных процедур 2024/25 учебного года	Зам. директора по УР
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Проанализировать локальные нормативные акты школы, убедиться, что они соответствуют нормативным правовым актам в сфере образования	Локальные нормативные акты школы соответствуют нормативным правовым актам в сфере образования	Директор, Зам. директора по УР
	Проанализировать локальные нормативные акты школы, убедиться, что они скорректированы с учетом изменений в ФОП	Актуализированы и приведены в соответствие с ФОП положение о рабочей программе, положение о системе оценивания, положение об организации внеурочной деятельности и другие локальные акты	Директор, Зам. директора по УР
	Провести инструктаж всех работников перед началом учебного года	Работники проинструктированы, ошибки организации исправлены	Зам. директора по УР, зам. директора по АХР, специалист по охране

			труда и безопасности
	Проверить выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса, требований охраны труда, соблюдение техники безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности объекта	Условия, в которых проходит образовательная деятельность, соответствуют санитарным нормам, требованиям охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и антитеррористической защищенности объекта	Директор, зам. директора по АХР, специалист по охране труда и безопасности
	Разработать план мониторинга здоровья обучающихся на 2025/26 учебный год. Подготовить план с учетом результатов мониторинга прошлого учебного года. Внести в план мероприятия по профилактике травматизма и заболеваний обучающихся, запланировать психологическую и эмоциональную диагностику состояния обучающихся, взаимодействие с родителями для определения уровня здоровья обучающихся	Разработан план мониторинга здоровья обучающихся	Зам. директора по УР, зам. директора по АХР, классные руководители, педагоги физической культуры, педагог-психолог
	Проверить список учебников на соответствие учебников требованиям нового ФПУ (приказ Минпросвещения от 26.06.2025 № 495)	Учебники и пособия, которые педагоги будут применять в образовательном процессе, соответствуют новому ФПУ	Зам. директора по УР, заведующий библиотекой
	Проконтролировать, все ли обучающиеся обеспечены бесплатной учебной литературой, проверить ее состояние	Обучающиеся обеспечены учебными пособиями	Зам. директора по УР, заведующий библиотекой
	Убедиться, что в педагоги указали в рабочих программах ЭОР из актуального перечня	Педагоги включили в рабочие программы ЭОР из актуального	Зам. директора по УР, заведующий

	(приказ Минпросвещения от 18.07.2024 № 499)	перечня	библиотекой
	Проконтролировать работу школьного интернет-соединения, списки разрешенных для доступа сайтов на учебных компьютерах, провести диагностику безопасности и качества информационно-образовательной среды и ИКТ-ресурсов школы. Обеспечить информационную безопасность школьников и сформировать у них цифровую грамотность в соответствии с ФОП ООО и ФОП СОО, а также Концепцией информационной безопасности детей в РФ	Обеспечены безопасность и качество школьного интернет-соединения, ИКТ-ресурсов. В школе созданы условия для обеспечения информационной безопасности школьников и формирования у них цифровой грамотности	Зам. директора по УР, Зам. директора по ИКТ
	Проверить организацию специальных условий обучения и воспитания для детей с ОВЗ и инвалидностью	Специальные образовательные условия соответствуют потребностям обучающихся с ОВЗ, соответствующим ФГОС и ФАОП для детей с ОВЗ	Директор, зам. директора по АХР, зам. директора по УР
	Проанализировать план методической работы школы на 2025/26 учебный год. Убедиться, что в него включены мероприятия по методической поддержке реализации ООП в соответствии с поправками в ФОП, изменением формата преподавания истории и обществознания	Разработан план методической работы школы	Зам. директора по УР, Методист
	Проконтролировать составление плана работы педагога-психолога на учебный год, проверить, что он разработан с учетом ООП уровней образования и в нем прописаны цели,	Разработан план работы педагога-психолога	Зам. директора по ВР, педагог-психолог

	задачи и приоритетные направления работы		
	Проконтролировать составление плана аттестации учителей на 2025/26 учебный год с учетом Порядка проведения аттестации педагогических работников. Включить в план педагогов с высшей квалификационной категорией, которые желают аттестоваться на квалификационные категории «учитель-методист» и «учитель-наставник»	Разработан план аттестации учителей на 2025/26 учебный год	Зам. директора по УР, Методист
	Проконтролировать составление плана работы социального педагога на учебный год, проверить, что он разработан с учетом ООП уровней образования и в нем прописаны цели, задачи и приоритетные направления работы	Разработан план работы социального педагога	Зам. директора по ВР, социальный педагог
СЕНТЯБРЬ			
Качество образовательных результатов обучающихся	Разработать план-график мониторинга предметных результатов на 2025/26 учебный год. Запланировать входные, тематические, промежуточные и итоговые диагностические работы, анализ их результатов и корректирование работы педагогического коллектива. Учесть дополнительную работу с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися	Разработан план-график мониторинга предметных результатов	Зам. директора по УР
	Проверить, как организовали работу по устранению образовательных дефицитов, выявленных у обучающихся при проведении оценочных процедур	Школа организовала работу по устранению образовательных дефицитов, выявленных у обучающихся при проведении	Зам. директора по УР

		оценочных процедур	
	Провести входной контроль с применением кодификаторов проверяемых требований к метапредметным и предметным результатам освоения ООП	Оценочные материалы для входного контроля составлены с учетом кодификаторов проверяемых требований к метапредметным и предметным результатам освоения ООП	Зам. директора по УР
	Проанализировать результаты ГИА-2025, составить план контроля подготовки к ГИА-2026 с учетом дат проведения тренировочного и итогового сочинения, итогового собеседования, предполагаемых дат проведения ГИА-2026	Разработан план контроля подготовки к ГИА	Зам. директора по УР
	Разработать план-график мониторинга метапредметных результатов на 2025/26 учебный год Проследить, что предусмотрели на уровне ООО и СОО письменные работы на межпредметной основе для проверки читательской грамотности и практические работы в сочетании с письменной (компьютеризованной) частью для проверки цифровой грамотности, предусмотренные в ФОП ООО и ФОП СОО. Проследить, что в план-график включены мероприятия разного уровня (внутришкольные, региональные, федеральные, независимые исследования), что	Разработан план-график мониторинга метапредметных результатов	Зам. директора по УР, зам. директора по ВР

	каждое мероприятие направлено на контроль развития регулятивных, познавательных или коммуникативных УУД		
	Разработать план по формированию функциональной грамотности на 2025/26 учебный год. Включить в план мероприятия по повышению уровня компетентности педагогов в вопросах функциональной грамотности, диагностике сформированности и развитию функциональной грамотности обучающихся	Разработан план по формированию функциональной грамотности	Зам. директора по УР, зам. директора по ВР
	Разработать план мониторинга адаптации обучающихся 1-й, 5-й, 10-й классах на 2025/26 учебный год. Включить в план мероприятия по взаимодействию с родителями обучающихся, психологическому сопровождению и контролю обучающихся группы риска	Разработан план мониторинга адаптации обучающихся 1-й, 5-й, 10-й классах	Зам. директора по УР, педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители 1-й, 5-й, 10-й классах
Качество содержания и организации образовательной деятельности	Разработать план мониторинга качества преподавания учебных предметов на 2025/26 учебный год. Запланировать посещение уроков, чтобы проследить за реализацией федеральных рабочих программ по предметам, по которым предусмотрено обязательное применение ФРП. Проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР, ГИА, НОКО в работе, включили сложные задания в уроки, как	Разработан план мониторинга качества преподавания учебных предметов	Зам. директора по УР

	молодые педагоги и вновь прибывшие специалисты организуют урочную деятельность		
	Организовать мониторинг внеурочных занятий «Разговоры о важном», чтобы проконтролировать качество их проведения	Разработан лист контроля занятий «Разговоры о важном»	Зам. директора по ВР,
	Организовать работу педагогического коллектива с одаренными обучающимися на 2025/26 учебный год, разработать программу работы с одаренными детьми, график мероприятий по подготовке учеников к олимпиадам и конкурсам	Разработаны программа работы с одаренными детьми и график мероприятий по подготовке учеников к олимпиадам и конкурсам	Зам. директора по УР, Методист, педагог-психолог, классные руководители
	Проанализировать данные о зачисленных обучающихся в школьные кружки и клубы внеурочной деятельности. Проверить, учтены ли запросы обучающихся и родителей по организации внеурочной деятельности на учебный год	Внеурочная деятельность организована в соответствии с запросами обучающихся и родителей	Зам. директора по УР, классные руководители
	Проанализировать данные о зачисленных обучающихся в школьные кружки и секции дополнительного образования. Проверить, учтены ли запросы обучающихся и родителей по организации дополнительного образования на учебный год	Дополнительное образование организовано в соответствии с запросами обучающихся и родителей	Зам. директора по ВР, классные руководители
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Проверить, что школьный сайт привели в соответствие требованиям приказа Рособнадзора от 04.08.2023 № 1493 Проследить за обновлением информации	Официальный сайт школы соответствует требованиям приказа Рособнадзора от 04.08.2023 № 1493	Зам. директора по УР, Зам. директора по ИКТ

	на сайте, в том числе за размещением информации об условиях питания учеников		
	Проверить организацию специальных условий обучения и воспитания для детей с ОВЗ и инвалидностью	В школе созданы специальные условия для детей с ОВЗ и инвалидностью	Зам. директора по УР
	Контроль курсовой подготовки и переподготовки педагогов по вопросам соблюдения специальных условий обучения и воспитания детей с ОВЗ и инвалидностью	Педагоги владеют профессиональными компетенциями, необходимыми для реализации АООП	Зам. директора по УР, Методист
	Организовать работу системы наставничества по модели «Учитель – учитель» для молодых и вновь прибывших специалистов в новом учебном году в соответствии со школьным локальным актом и программой наставничества. Утвердить наставников и подопечных, определить зоны ответственности при выполнении обязанностей и формы отчетности	Программа наставничества разработана и утверждена приказом, сформированы базы данных наставников и наставляемых, разработаны индивидуальные планы развития под руководством наставника	Директор, Зам. директора по УР, Методист
	Организовать систему подготовки учителей к аттестации с учетом Порядка проведения аттестации педагогических работников	Разработан план подготовки к аттестации педагогических кадров	Зам. директора по УР, Методист
	Провести анкетирование родителей обучающихся, чтобы оценить качество работы педагогического коллектива, включая своевременность и качество информирования о реализации ООП в соответствии с ФОП	Анкетирование выявило высокий уровень качества работы педагогического коллектива с родителями обучающихся	Директор, Зам. директора по УР
ОКТЯБРЬ			

Качество образовательных результатов обучающихся	Проконтролировать выполнение мероприятий плана-графика мониторинга предметных результатов в 1-й четверти, подвести промежуточные итоги мониторинга предметных результатов	Мероприятия плана-графика мониторинга предметных результатов на 1-ю четверть реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга предметных результатов отражены в аналитической справке	Зам. директора по УР
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга адаптации обучающихся 1-й, 5-й, 10-й классах в 1-й четверти, подвести промежуточные итоги мониторинга адаптации обучающихся по параллелям	Мероприятия плана мониторинга адаптации обучающихся 1-й, 5-й, 10-й классах на 1-ю четверть реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга адаптации обучающихся отражены в аналитических справках по параллелям 1-й, 5-й, 10-й классах классов	Зам. директора по УР, педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители 1-й, 5-й, 10-й классах классов
Качество содержания и организации образовательной деятельности	Проконтролировать работу педагогического коллектива с обучающимися группы риска, неуспевающими и низкомотивированными обучающимися	Педагоги регулярно проводят мероприятия, направленные на повышение успеваемости и мотивации обучающихся, мероприятия по профилактике нарушений и пропусков занятий с обучающимися группы риска, неуспевающими и низкомотивированными обучающимися	Зам. директора по УР, зам. директора по ВР
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ учебных предметов, курсов в 1-й четверти, соответствие проведенных занятий планированию	Рабочие программы учебных предметов, курсов реализованы в полном объеме в 1-й четверти, занятия проходили в соответствии	Зам. директора по УР

		с планированием	
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания в 1-й четверти, соответствие проведенных мероприятий по воспитанию календарным планам воспитательной работы	Рабочие программы воспитания реализованы в полном объеме в 1-й четверти, мероприятия по воспитанию проходили в соответствии с календарными планами воспитательной работы	Зам. директора по ВР
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ курсов внеурочной деятельности в 1-й четверти, соответствие проведенных внеурочных мероприятий планам внеурочной деятельности	Рабочие программы курсов внеурочной деятельности реализованы в полном объеме в 1-й четверти, мероприятия по внеурочной деятельности проходили в соответствии с планами внеурочной деятельности	Зам. директора по ВР
	Посещение уроков физики на уровне ООО с целью контроля реализации профориентационного минимума	Учителя физики включают в содержание уроков элементы значимости учебного предмета для профессиональной деятельности	Зам. директора по УР
	Посещение внеурочных занятий «Россия – мои горизонты» с целью контроля реализации профориентационного минимума	Педагогами проводятся занятия внеурочной деятельности еженедельно по четвергам согласно программе и материалам, публикуемым в разделе «Профминимум» платформы проекта «Билет в будущее»	Зам. директора по ВР
	Проконтролировать объем реализации дополнительных общеразвивающих программ в 1-й четверти	Дополнительные общеразвивающие программы реализованы в полном объеме в 1-й четверти	Зам. директора по ВР

	Проверить, как педагоги организуют изучение государственных символов РФ на уроках	Педагоги указали в тематическом планировании темы и включают в содержание уроков информацию о Государственном флаге, гимне или гербе России	Зам. директора по УР
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Проверить, как функционирует система наставничества по модели «Учитель – учитель», скорректировать ее работу при необходимости	Система наставничества по модели «Учитель – учитель» скорректирована по результатам проверки	Зам. директора по УР, Методист
	Проанализировать качество психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса в 1-й четверти	По итогам контроля оформлен аналитический отчет	Зам. директора по ВР
	Проконтролировать, что мероприятия, которые проводил социальный педагог в 1-й четверти, проходили согласно плану работы социального педагога	Социальный педагог проводил мероприятия в 1-й четверти в соответствии с планом	Зам. директора по ВР
	Проанализировать результаты анкетирования, опросов обучающихся и их родителей по вопросам качества взаимодействия семьи и школы	Взаимодействие семьи и школы скорректировано по итогам анализа результатов анкетирования	Директор, зам. директора по УР, педагог-психолог
НОЯБРЬ			
Качество образовательных результатов обучающихся	Проанализировать выполнение мероприятий плана контроля подготовки к ГИА в сентябре–ноябре	Контроль мероприятий по подготовке к ГИА в сентябре–ноябре проходил в соответствии с планом	Зам. директора по УР

	Проконтролировать выполнение мероприятий плана-графика мониторинга метапредметных результатов в сентябре–ноябре, подвести промежуточные итоги мониторинга метапредметных результатов	План-график мониторинга метапредметных результатов реализован в полном объеме в сентябре–ноябре, промежуточные итоги мониторинга метапредметных результатов отражены в аналитических справках по уровням образования: НОО, ООО и СОО	Зам. директора по УР, зам. директора по ВР
	Посетить уроки, чтобы проверить, как учителя используют педагогически обоснованные формы, методы и средства обучения и воспитания	Педагоги используют педагогически обоснованные формы, методы и средства обучения и воспитания	Зам. директора по УР
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана по формированию функциональной грамотности в сентябре–ноябре	Мероприятия сентября–ноября плана по формированию функциональной грамотности реализованы в полном объеме	Зам. директора по УР
	Контроль результатов письменной работы на межпредметной основе для проверки читательской грамотности в 6 классе	Проанализированы результаты письменной работы на межпредметной основе для проверки читательской грамотности в 6 классе	Зам. директора по УР
	Посетить уроки, чтобы проверить, как учителя применяют кодификаторы из ФОП при разработке заданий для контроля знаний учеников	Педагоги используют кодификаторы из ФОП при разработке заданий для контроля знаний учеников	Зам. директора по УР
	Проверить, что учителя на уроках, внеурочных занятиях и занятиях дополнительного образования обучают детей	В ходе посещения уроков, внеурочных занятий и занятий дополнительного образования	Зам. директора по УР

	навыкам ответственного поведения в цифровой среде	установлено, что учителя выполняют Концепцию информационной безопасности детей в РФ и обучают навыкам ответственного поведения в цифровой среде	
	Проанализировать опросы, анкетирование, чтобы оценить долю родителей, удовлетворенных качеством образовательных результатов обучающихся. Ознакомить педагогов, образовательная деятельность которых не удовлетворяет родителей, с результатом анализа с целью коррекции организации образовательного процесса	Большинство родителей удовлетворено качеством образовательных результатов обучающихся, педагоги, образовательная деятельность которых не удовлетворяет родителей, ознакомлены с результатом анализа с целью коррекции организации образовательного процесса	Зам. директора по УР
Качество содержания и организации образовательной деятельности	Выявить с помощью анкетирования и опросов степень удовлетворенности обучающихся и родителей качеством преподавания предметов, по которым обучающиеся показали низкие результаты на промежуточной аттестации. Ознакомить педагогов, качество преподавания которых не удовлетворяет родителей, с результатом анализа с целью коррекции качества преподавания предметов	Большинство родителей удовлетворено качеством преподавания предметов, педагоги, качество преподавания которых не удовлетворяет родителей, ознакомлены с результатом анализа с целью коррекции качества преподавания предметов	Зам. директора по УР, классные руководители
	Проконтролировать реализацию федеральных рабочих программ по предметам с непосредственным применением ФРП на	Учителя реализуют рабочие программы по предметам в соответствии с требованиями ФОП	Зам. директора по УР

	уровне НОО: русский язык, литература, окружающий мир, труд (технология)	(ФРП)	
	Проконтролировать работу педагогического коллектива с одаренными обучающимися, реализацию программы работы с одаренными детьми за сентябрь–ноябрь, проведение мероприятий по подготовке учеников к олимпиадам и конкурсам согласно графику	Программа работы педагогов с одаренными детьми реализована в полном объеме за сентябрь–ноябрь, подготовка одаренных обучающихся к олимпиадам и конкурсам проходит согласно графику	Зам. директора по УР, педагог-психолог, классные руководители, руководители ШМО
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга качества преподавания учебных предметов в сентябре–ноябре, подвести промежуточные итоги мониторинга качества преподавания учебных предметов	Мероприятия плана мониторинга качества преподавания учебных предметов на сентябрь–ноябрь реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга качества преподавания учебных предметов отражены в аналитических справках по результатам проведения мероприятий плана	Зам. директора по УР
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Проконтролировать выполнение мероприятий плана методической работы школы в сентябре–ноябре	Мероприятия плана методической работы школы реализованы в полном объеме в сентябре–ноябре	Зам. директора по УР, Методист
	Проконтролировать использование на уроках и во внеурочной деятельности печатных и электронных образовательных ресурсов, которые входят в федеральные перечни (приказы Минпросвещения от 26.06.2025 № 495, от 18.07.2024 № 499)	Педагоги используют на уроках и во внеурочной деятельности печатных и электронных образовательных ресурсов, которые входят в федеральные перечни (приказы Минпросвещения от 26.06.2025 № 495, от 18.07.2024 №	Зам. директора по УР

		499)	
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга здоровья обучающихся в сентябре–ноябре, подвести промежуточные итоги мониторинга здоровья обучающихся	Мероприятия плана мониторинга здоровья обучающихся на сентябрь–ноябрь реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга здоровья обучающихся отражены в аналитической справке	Зам. директора по УР, зам. директора по АХР, классные руководители, педагоги физической культуры, педагог-психолог
	Провести анкетирование родителей обучающихся, чтобы оценить качество работы педагогического коллектива	Анкетирование выявило высокий уровень качества работы педагогического коллектива с родителями обучающихся	Директор, зам. директора по УР
ДЕКАБРЬ			
Качество образовательных результатов обучающихся	Проконтролировать выполнение мероприятий плана-графика мониторинга предметных результатов во 2-й четверти, подвести промежуточные итоги мониторинга предметных результатов	Мероприятия плана-графика мониторинга предметных результатов на 2-ю четверть реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга предметных результатов отражены в аналитической справке	Зам. директора по УР
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга адаптации обучающихся 1-й, 5-й, 10-й классах во 2-й четверти, подвести промежуточные итоги мониторинга адаптации обучающихся по параллелям	Мероприятия плана мониторинга адаптации обучающихся 1-й, 5-й, 10-й классах на 2-ю четверть реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга адаптации обучающихся отражены в аналитических справках по параллелям 1-й, 5-й, 10-й классах	Замдиректора по УВР, педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители 1-й, 5-й, 10-й классах

	Контроль результатов практической работы в сочетании с письменной компьютеризованной частью для проверки цифровой грамотности в 10 классе	Проанализированы результаты практической работы в сочетании с письменной компьютеризованной частью для проверки цифровой грамотности в 10 классе	Зам. директора по УР
	Организовать мониторинг личностных результатов	Мониторинг личностных результатов организован согласно приказу о мониторинге личностных результатов учеников	Директор, зам. директора по УР, педагог-психолог, классные руководители
Качество содержания и организации образовательной деятельности	Проконтролировать работу педагогического коллектива с обучающимися группы риска, неуспевающими и низкомотивированными обучающимися	Педагоги регулярно проводят мероприятия, направленные на повышение успеваемости и мотивации обучающихся, мероприятия по профилактике нарушений и пропусков занятий с обучающимися группы риска, неуспевающими и низкомотивированными обучающимися	Зам. директора по УР, зам. директора по ВР
	Проконтролировать, как педагоги выполняют требования ФГОС и ФОП на уроках учебного предмета «История»	Учителя проводят уроки истории в соответствии с требованиями ФГОС и ФОП	Зам. директора по УР
	Проконтролировать, как педагоги выполняют требования ФГОС и ФОП на уроках обществознания	Учителя проводят уроки обществознания в соответствии с требованиями ФГОС и ФОП	Зам. директора по УР
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ учебных предметов, курсов во 2-й четверти, соответствие проведенных занятий планированию	Рабочие программы учебных предметов, курсов реализованы в полном объеме во 2-й четверти, занятия проходили в соответствии	Зам. директора по УР

		с планированием	
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания во 2-й четверти, соответствие проведенных мероприятий по воспитанию календарным планам воспитательной работы	Рабочие программы воспитания реализованы в полном объеме во 2-й четверти, мероприятия по воспитанию проходили в соответствии с календарными планами воспитательной работы	Зам. директора по ВР
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ курсов внеурочной деятельности во 2-й четверти, соответствие проведенных внеурочных мероприятий планам внеурочной деятельности	Рабочие программы курсов внеурочной деятельности реализованы в полном объеме во 2-й четверти, мероприятия по внеурочной деятельности проходили в соответствии с планами внеурочной деятельности	Зам. директора по УР
	Проконтролировать объем реализации дополнительных общеразвивающих программ во 2-й четверти	Дополнительные общеразвивающие программы реализованы в полном объеме во 2-й четверти	Зам. директора по ВР
	Проанализировать результаты мониторинга организации и проведения внеурочных занятий «Разговоры о важном» в первом полугодии	Рабочая программа внеурочной деятельности «Разговоры о важном» реализована в первом полугодии в полном объеме	Зам. директора по ВР
	Внутренний промежуточный контроль качества реализации ФОП в школе	Образовательная деятельность в школе реализуется в соответствии с требованиями ФОП	Директор, зам. директора по УР

	Оценить выполнение плана мероприятий к Году защитника Отечества	Результаты контроля отражены в справке по итогам реализации плана к Году защитника Отечества	Зам. директора по ВР
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Проверить, как функционирует система наставничества по модели «Учитель – учитель», скорректировать ее работу при необходимости	Система наставничества скорректирована по результатам проверки	Замдиректора по УР, Методист
	Оценить выполнение рекомендаций ПМПК по созданию необходимых условий для обучения и воспитания детей с ОВЗ и инвалидностью в школе	Рекомендаций ПМПК по созданию необходимых условий для обучения и воспитания детей с ОВЗ и инвалидностью в школе выполняются в полном объеме	Зам. директора по УР
	Мониторинг прохождения аттестации педагогов по графику. Посещение уроков аттестуемых учителей	Аттестация педагогов – в соответствии с планом-графиком	Зам. директора по УР, Методист
	Проконтролировать соответствие проводимых педагогом-психологом мероприятий в первом полугодии плану работы педагога-психолога	Педагог-психолог проводил мероприятия в первом полугодии в соответствии с планом	Зам. директора по ВР
	Проконтролировать, что мероприятия, которые проводил социальный педагог во 2-й четверти, проходили согласно плану работы социального педагога	Социальный педагог проводил мероприятия во 2-й четверти в соответствии с планом	Зам. директора по ВР
	Проанализировать результаты анкетирования, опросов обучающихся и их родителей по вопросам качества взаимодействия семьи	Взаимодействие семьи и школы скорректировано по итогам анализа результатов анкетирования	Директор, зам. директора по УР, педагог-психолог

	и школы		
--	---------	--	--

**План
функционирования внутренней системы оценки
качества образования (ВСОКО) на второе полугодие 2025/26 учебного года**

Направление контроля	Содержание деятельности	Планируемые результаты деятельности	Ответственные
ЯНВАРЬ			
Качество образовательных результатов обучающихся	Проверить, что в планах работы методобъединений на второе полугодие запланировали работу по устранению образовательных дефицитов, выявленных у обучающихся при проведении оценочных процедур	В планы работы методобъединений на второе полугодие 2025/26 учебного года запланировали работу по устранению образовательных дефицитов, выявленных у обучающихся при проведении оценочных процедур	Зам. директора по УР
	- Проанализировать выполнение мероприятий плана контроля подготовки к ГИА в декабре–январе; - проконтролировать, как педагоги готовят выпускников по новым КИМ	Контроль мероприятий по подготовке к ГИА в декабре–январе проходил в соответствии с планом. Учителя используют новые КИМ ГИА для подготовки к экзаменам	Зам. директора по УР, руководители ШМО
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана по формированию функциональной грамотности в первом полугодии	Мероприятия плана по формированию функциональной грамотности первого полугодия реализованы в полном объеме	Зам. директора по УР

	Проанализировать опросы, анкетирование, чтобы оценить долю родителей, удовлетворенных качеством образовательных результатов обучающихся. Ознакомить педагогов, образовательная деятельность которых не удовлетворяет родителей, с результатом анализа с целью коррекции организации образовательного процесса	Большинство родителей удовлетворено качеством образовательных результатов обучающихся, педагоги, образовательная деятельность которых не удовлетворяет родителей, ознакомлены с результатом анализа с целью коррекции организации образовательного процесса	Зам. директора по УР
Качество содержания и организации образовательной деятельности	Проанализировать ООП уровней образования, убедиться, что в программы внесены коррективы из-за поправок в ФОП по приказу от 08.10.2025 № 729	В ООП уровней образования внесены коррективы из-за изменений в ФОП. ООП уровней образования соответствуют требованиям обновленных ФОП НОО, ООО и СОО	Зам. директора по УР
	Проконтролировать, что учителя внесли коррективы в рабочие программы из-за изменений в ФОП по приказу от 08.10.2025 № 729	Рабочие программы скорректированы с учетом изменений, внесенных приказом Минпросвещения от 08.10.2025 № 729	Зам. директора по УР
	Проверить, что педагоги актуализировали рабочие программы учебного предмета «История» на уровне ООО – включили содержание учебного курса «История нашего края» из обновленной ФОП ООО	Учителя включили в программу учебного предмета «История» содержание учебного курса «История нашего края» из обновленной ФОП ООО Рабочая программа по истории соответствует федеральной рабочей программе	Зам. директора по УР

	Оценить работу службы медиации в школе	Школьная служба медиации создана и функционирует в соответствии методрекомендациями Минпросвещения по организации деятельности служб медиации и примирения (письмо от 11.04.2025 № 07-1660). План работы школьной службы медиации в первом полугодии 2025/26 учебного года выполнен в полном объеме. Результаты контроля отражены в справке по итогам контроля школьной службы медиации	Зам. директора по ВР
	- Выявить с помощью анкетирования и опросов степень удовлетворенности обучающихся и родителей качеством преподавания предметов, по которым обучающиеся показали низкие результаты на промежуточной аттестации; - ознакомить педагогов, качество преподавания которых не удовлетворяет родителей, с результатом анализа с целью коррекции качества преподавания предметов	Большинство родителей удовлетворено качеством преподавания предметов, педагоги, качество преподавания которых не удовлетворяет родителей, ознакомлены с результатом анализа с целью коррекции качества преподавания предметов	Зам. директора по УР, классные руководители
	Выявить степень	Большинство обучающихся	Классные руководители,

	удовлетворенности обучающихся и родителей внеурочной деятельностью с помощью анализа опросов и анкетирования; ознакомить педагогов, внеурочная деятельность которых не удовлетворяет родителей, с результатом анализа с целью коррекции внеурочной деятельности во втором полугодии	и родителей удовлетворено внеурочной деятельностью, педагоги, внеурочная деятельность которых не удовлетворяет родителей, ознакомлены с результатом анализа с целью коррекции внеурочной деятельности во втором полугодии	Зам. директора по УР
	- Выявить степень удовлетворенности обучающихся и родителей услугами дополнительного образования с помощью анализа опросов и анкетирования; - ознакомить педагогов дополнительного образования, деятельность которых не удовлетворяет обучающихся и родителей, с результатом анализа с целью коррекции дополнительного образования во втором полугодии	Большинство обучающихся и родителей удовлетворено услугами дополнительного образования, педагоги дополнительного образования, деятельность которых не удовлетворяет родителей, ознакомлены с результатом анализа с целью коррекции дополнительного образования во втором полугодии	Классные руководители, Зам. директора по ВР
	Проанализировать план к Году единства народов России на первое полугодие 2026 года.	В план к Году единства народов России на первое полугодие 2026 года включили федеральные,	Зам. директора по ВР

		региональные и муниципальные мероприятия. Мероприятия в плане соотнесли с новым праздником – Днем коренных малочисленных народов Российской Федерации, 30 апреля и памяtnыми датами	
	Проанализировать календарные планы воспитательной работы на второе полугодие 2025/26 учебного года на предмет включения мероприятий к Году единства народов России	В календарные планы воспитательной работы на первое полугодие 2025/26 учебного года включили мероприятия к Году единства народов России	Зам. директора по ВР
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Проверить готовность школы к началу второго учебного полугодия, проконтролировать выполнение требований охраны труда, соблюдение техники безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности объекта, санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса	Условия, в которых проходит образовательная деятельность, соответствуют требованиям охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и антитеррористической защищенности объекта, санитарным нормам.	Директор, зам. директора по АХР, зам. директора по ВР
	Проверить организацию специальных образовательных условий для обучающихся с ОВЗ, в том числе для проведения внеурочных занятий «Разговоры о важном»	Соответствие специальных образовательных условий потребностям обучающихся с ОВЗ и ФАОП	Директор, зам. директора по АХР, зам. директора по УР, зам. директора по ВР
	Проконтролировать работу школьного интернет-соединения, списки разрешенных для доступа сайтов на учебных компьютерах, провести диагностику	Обеспечены безопасность и качество школьного интернет-соединения, ИКТ-ресурсов. Продолжается работа	Зам. директора по УР, технический специалист

	безопасности и качества информационно-образовательной среды и ИКТ-ресурсов школы. Обеспечить информационную безопасность школьников и сформировать у них цифровую грамотность в соответствии с ФОП ООО и ФОП СОО, а также Концепцией информационной безопасности детей в РФ	по обеспечению информационной безопасности школьников и формированию у них цифровой грамотности	
	Проверить, что на школьном сайте размещена информация в соответствии с требованиями Порядка ГИА-9, Порядка ГИА-11	На официальном сайте школы размещена информация в соответствии с Порядком ГИА-9, Порядком ГИА-11	Зам. директора по УР
	Проверить, что на школьном сайте размещена информация в соответствии с требованиями Порядка приема в школу	На официальном сайте школы размещена информация в соответствии с Порядком приема в школу	Зам. директора по УР
	Проверить состояние системы обеспечения информационной безопасности обучающихся при организации доступа к сети Интернет	В школе обеспечен безопасный доступ к сети Интернет для обучающихся. Система контентной фильтрации функционирует	Зам. директора по УР, ответственный за информационную безопасность
ФЕВРАЛЬ			
Качество образовательных результатов обучающихся	Проверить уровень образовательных результатов по учебным предметам, по которым пройдут ВПР	Уровень образовательных результатов учеников по предметам ВПР соответствует требованиям ФГОС и ФОП	Зам. директора по УР
	Проверить, как организовали работу по устранению образовательных дефицитов,	Школа организовала работу по устранению образовательных	Зам. директора по УР

	выявленных у обучающихся при проведении оценочных процедур	дефицитов, выявленных у обучающихся при проведении оценочных процедур	
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана-графика мониторинга метапредметных результатов в декабре–феврале, подвести промежуточные итоги мониторинга метапредметных результатов	План-график мониторинга метапредметных результатов реализован в полном объеме в декабре–феврале, промежуточные итоги мониторинга метапредметных результатов отражены в аналитических справках по уровням образования: НОО, ООО и СОО	Зам. директора по УР, замдиректора по ВР
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана по формированию функциональной грамотности в январе–феврале	Мероприятия января–февраля плана по формированию функциональной грамотности реализованы в полном объеме	Зам. директора по УР
	Проконтролировать проведение письменной работы на межпредметной основе для проверки читательской грамотности в 6-х классах	В 6-х классах проведена письменная работа на межпредметной основе для проверки читательской грамотности в 6-х классах	Зам. директора по УР
	Посетить уроки физики и информатики на уровне ООО с целью контроля реализации профориентационного минимума	Учителя физики и информатики включают в содержание уроков элементы значимости учебного предмета для профессиональной деятельности	Зам. директора по УР
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х	Мероприятия плана мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов на январь–февраль	Зам. директора по УР, педагог-психолог, социальный педагог,

	классов в январе–феврале, подвести промежуточные итоги мониторинга адаптации обучающихся по параллелям	реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга адаптации обучающихся отражены в аналитических справках по параллелям 1-х, 5-х, 10-х классов	классные руководители 1-х, 5-х, 10-х классов
Качество содержания и организации образовательной деятельности	Проконтролировать, как педагоги выполняют требования ФГОС и ФОП на уроках учебных предметов, по которым пройдут ВПР	Учителя проводят уроки соответствии с требованиями ФГОС и ФОП	Зам. директора по УР
	Проконтролировать, как педагоги выполняют требования ФГОС и ФОП на уроках истории и обществознания	Учителя проводят уроки истории обществознания в соответствии с требованиями ФГОС и ФОП	Зам. директора по УР
	Проконтролировать работу педагогического коллектива с одаренными обучающимися, реализацию программы работы с одаренными детьми за декабрь–февраль, проведение мероприятий по подготовке учеников к олимпиадам и конкурсам согласно графику	Программа работы педагогов с одаренными детьми реализована в полном объеме за декабрь–февраль, подготовка одаренных обучающихся к олимпиадам и конкурсам проходит согласно графику	Зам. директора по УР, педагог-психолог, классные руководители, руководители ШМО
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга качества преподавания учебных предметов в декабре–феврале, подвести промежуточные итоги мониторинга качества преподавания учебных предметов	Мероприятия плана мониторинга качества преподавания учебных предметов на декабрь–февраль реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга качества преподавания учебных предметов отражены в аналитических справках по результатам проведения мероприятий плана	Руководители ШМО, Зам. директора по УР

Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Проконтролировать реализацию мер по дебюрократизации школьных процессов и работы педагогов (п. 4 списка, направленного письмом Минпросвещения от 26.05.2025 № ИПШ-1245/02)	Результаты отражены в справке по итогам контроля дебюрократизации школьных процессов	Зам. директора по УР
	Проверить организацию работы с персональными данными	В школе выполняются требования законодательства к обработке, хранению и защите персональных данных. Проведены инструктажи с сотрудниками, создана система защиты персональных данных	Зам. директора по УР
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана методической работы школы в декабре–феврале	Мероприятия плана методической работы школы реализованы в полном объеме в декабре–феврале	Председатель МСШ, Зам. директора по УР
	Проверить организацию психолого-педагогического сопровождения учеников целевых групп	Организовано психолого-педагогическое сопровождение по направлениям: • мониторинг психологического состояния; • психолого-педагогическое сопровождение в процессе обучения; • формирование психологического климата для сохранения и (или) восстановления психологического здоровья;	Зам. директора по ВР

		- оказание экстренной психологической помощи и психологической коррекции; - обеспечение информирования о возможностях и ресурсах получения психологической помощи и психолого-педагогической поддержки	
	Проверить, что на школьном сайте размещена информация в соответствии с требованиями Порядка ГИА-9, Порядка ГИА-11	На официальном сайте школы размещена информация в соответствии с Порядком ГИА-9, Порядком ГИА-11	Зам. директора по УР
	Мониторинг прохождения аттестации педагогов по графику. Контроль аттестации педагогов с высшей квалификационной категорией на квалификационные категории «учитель-методист» и «учитель-наставник»	Аттестация педагогов – в соответствии с планом-графиком	Зам. директора по УР
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга здоровья обучающихся в декабре–феврале, подвести промежуточные итоги мониторинга здоровья обучающихся	Мероприятия плана мониторинга здоровья обучающихся на декабрь–февраль реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга здоровья обучающихся отражены	Зам. директора по УР, зам. директора по АХР, классные руководители, педагоги физической культуры, педагог-психолог

		в аналитической справке	
	Провести анкетирование родителей обучающихся, чтобы оценить качество работы педагогического коллектива	Анкетирование выявило высокий уровень качества работы педагогического коллектива с родителями обучающихся	Директор, Зам. директора по УР
МАРТ			
Качество образовательных результатов обучающихся	Проверить уровень образовательных результатов по учебным предметам, по которым пройдут ВПР: • литература в 5–8-х и 10-х классах; • информатика в 7–8-х классах	Уровень образовательных результатов учеников по предметам, по которым проводят ВПР, соответствует требованиям ФГОС и ФОП	Зам. директора по УР
	Посетить уроки, чтобы оценить, как учителя проводят работу по устранению дефицитов, которые выявили в ходе оценочных процедур	Педагоги организовали работу над ошибками и включили задания на устранение пробелов	Зам. директора по УР
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана-графика мониторинга предметных результатов в 3-й четверти, подвести промежуточные итоги мониторинга предметных результатов	Мероприятия плана-графика мониторинга предметных результатов на 3-ю четверть реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга предметных результатов отражены в аналитической справке	Зам. директора по УР
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана по формированию функциональной грамотности в феврале–	Мероприятия февраля–марта плана по формированию функциональной грамотности реализованы в полном	Зам. директора по УР

	марте	объеме	
	Проконтролировать проведение практических работ в сочетании с письменной компьютеризованной частью для проверки цифровой грамотности	В 7-х и 10-х классах проведены практические работы в сочетании с письменной компьютеризованной частью для проверки цифровой грамотности	Зам. директора по УР
	Проверить, что учителя на уроках, внеурочных занятиях и занятиях дополнительного образования обучают детей навыкам ответственного поведения в цифровой среде	В ходе посещения уроков, внеурочных занятий и занятий дополнительного образования установлено, что учителя выполняют Концепцию информационной безопасности детей в РФ и обучают навыкам ответственного поведения в цифровой среде	Зам. директора по УР, руководители ШМО
	Проанализировать опросы, анкетирование, чтобы оценить долю родителей, удовлетворенных качеством образовательных результатов обучающихся. Ознакомить педагогов, образовательная деятельность которых не удовлетворяет родителей, с результатом анализа с целью коррекции организации образовательного процесса	Большинство родителей удовлетворено качеством образовательных результатов обучающихся, педагоги, образовательная деятельность которых не удовлетворяет родителей, ознакомлены с результатом анализа с целью коррекции организации образовательного процесса	Зам. директора по УР
Качество содержания и организации образовательной	Проконтролировать работу педагогического коллектива	Педагоги регулярно проводят мероприятия, направленные на повышение успеваемости	Зам. директора по УР, замдиректора по ВР

деятельности	с обучающимися группы риска, неуспевающими и низкомотивированными обучающимися	и мотивации обучающихся, мероприятия по профилактике нарушений и пропусков занятий с обучающимися группы риска, неуспевающими и низкомотивированными обучающимися	
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ учебных предметов, курсов в 3-й четверти, соответствие проведенных занятий планированию	Рабочие программы учебных предметов, курсов реализованы в полном объеме в 3-й четверти, занятия проходили в соответствии с планированием	Зам. директора по УР
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания в 3-й четверти, соответствие проведенных мероприятий по воспитанию календарным планам воспитательной работы	Рабочие программы воспитания реализованы в полном объеме в 3-й четверти, мероприятия по воспитанию проходили в соответствии с календарными планами воспитательной работы	Зам. директора по ВР
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ курсов внеурочной деятельности в 3-й четверти, соответствие проведенных внеурочных мероприятий планам внеурочной деятельности	Рабочие программы курсов внеурочной деятельности реализованы в полном объеме в 3-й четверти, мероприятия по внеурочной деятельности проходили в соответствии с планами внеурочной деятельности	Зам. директора по УР
	Проконтролировать объем реализации дополнительных общеразвивающих программ в 3-й четверти	Дополнительные общеразвивающие программы реализованы в полном объеме в 3-й четверти	Зам. директора по ВР
Качество условий,	Проверить, что школьный сайт	Официальный сайт школы	Зам. директора по УР

обеспечивающих образовательную деятельность	соответствует требованиям приказа Рособнадзора от 04.08.2023 № 1493	соответствует требованиям приказа Рособнадзора от 04.08.2023 № 1493. На сайте размещены все необходимые документы. Текстовые и табличные материалы можно скачать и сохранить	
	Проверить, что на школьном сайте размещена информация в соответствии с требованиями Порядка приема в школу	На официальном сайте школы размещена информация в соответствии с Порядком приема в школу	Ответственный за прием
	Проанализировать качество психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса в 3-й четверти	По итогам контроля оформлен аналитический отчет	Зам. директора по ВР
	Проконтролировать, что мероприятия, которые проводил социальный педагог в 3-й четверти, проходили согласно плану работы социального педагога	Социальный педагог проводил мероприятия в 3-й четверти в соответствии с планом	Зам. директора по ВР
	Проверить, как функционирует система наставничества по модели «Учитель – учитель», скорректировать ее работу при необходимости	Система наставничества скорректирована по результатам проверки	Зам. директора по УР, руководителя ШМО
	Оценить организацию работы по языковой и социокультурной адаптации детей-иностранцев	Работа организована и ведется в соответствии с планом по языковой и социокультурной адаптации детей иностранных граждан	Зам. директора по УР, замдиректора по ВР
	Проанализировать результаты	Взаимодействие семьи и школы	Директор, зам. директора

	анкетирования, опросов обучающихся и их родителей по вопросам качества взаимодействия семьи и школы	скорректировано по итогам анализа результатов анкетирования	по УР, педагог-психолог
АПРЕЛЬ			
Качество образовательных результатов обучающихся	Проанализировать выполнение мероприятий плана контроля подготовки к ГИА в феврале–апреле, определить уровень готовности обучающихся к ГИА	Контроль мероприятий по подготовке к ГИА в феврале–апреле проходил в соответствии с планом, уровень готовности обучающихся к ГИА отражен в аналитических справках по параллелям 9-х и 11-х классов	Зам. директора по УР, руководители ШМО
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана-графика мониторинга метапредметных результатов в марте–апреле, подвести итоги мониторинга метапредметных результатов	План-график мониторинга метапредметных результатов реализован в полном объеме в марте–апреле, итоги мониторинга метапредметных результатов отражены в справках по уровням образования: НОО, ООО и СОО	Зам. директора по УР, замдиректора по ВР
	Организовать мониторинг личностных результатов	Мониторинг личностных результатов организован согласно приказу о мониторинге личностных результатов учеников	Директор, Зам. директора по УР, педагог-психолог, классные руководители
Качество содержания и организации образовательной деятельности	Проконтролировать реализацию федеральных рабочих программ, в которые внесли коррективы по приказу от 08.10.2025 № 729	Учителя реализуют рабочие программы по предметам в соответствии с требованиями ФОП (ФРП)	Зам. директора по УР
	Проконтролировать, как педагоги	Учителя проводят уроки истории в	Зам. директора по УР

	реализуют на уроках содержание учебного курса «История нашего края» из обновленной ФОП ООО	соответствии с требованиями обновленной ФОП ООО	
	Выявить с помощью анкетирования и опросов степень удовлетворенности обучающихся и родителей качеством преподавания предметов, по которым обучающиеся показали низкие результаты на промежуточной аттестации. Ознакомить педагогов, качество преподавания которых не удовлетворяет родителей, с результатом анализа с целью коррекции качества преподавания предметов	Большинство родителей удовлетворено качеством преподавания предметов, педагоги, качество преподавания которых не удовлетворяет родителей, ознакомлены с результатом анализа с целью коррекции качества преподавания предметов	Зам. директора по УР, классные руководители
	Выявить степень удовлетворенности обучающихся и родителей внеурочной деятельностью с помощью анализа опросов и анкетирования, использовать их результаты при составлении проекта плана внеурочной деятельности на следующий учебный год	Родители и обучающиеся удовлетворены внеурочной деятельностью, составлен проект плана внеурочной деятельности на следующий учебный год с учетом запросов родителей и обучающихся	Классные руководители, Зам. директора по УР
	Выявить степень удовлетворенности обучающихся и родителей услугами дополнительного образования с помощью анализа опросов и анкетирования, использовать их результаты при планировании дополнительного образования на следующий учебный год	Родители и обучающиеся удовлетворены услугами дополнительного образования, результаты анализа учтены при планировании дополнительного образования на следующий учебный год	Классные руководители, Зам. директора по ВР

Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Проконтролировать размещение на сайте отчета о проведении самообследования за 2025 год в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Порядка проведения самообследования образовательной организацией	На официальном сайте школы размещен отчет о проведении самообследования за 2025 год в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Порядка проведения самообследования образовательной организацией	Зам. директора по УР
	Проконтролировать, как административные и педагогические работники соблюдают требования о сокращении документационной нагрузки соблюдают требования о сокращении документационной нагрузки (приказ Минпросвещения от 06.11.2024 № 779)	Административные и педагогические работники соблюдают требования федерального законодательства к документарной нагрузке педагогических работников, а также требования локальных нормативных актов школы в части документации педагогов	Зам. директора по УР
МАЙ			
Качество образовательных результатов обучающихся	Проконтролировать выполнение мероприятий плана-графика мониторинга предметных результатов в 4-й четверти, зафиксировать результаты мониторинга предметных результатов за учебный год	Мероприятия плана-графика мониторинга предметных результатов на 4-ю четверть реализованы в полном объеме, результаты мониторинга предметных результатов за учебный год зафиксированы в аналитической справке	Зам. директора по УР
	Проанализировать результаты ВПР. По итогам анализа сделать выводы о качестве	Результаты ВПР проанализированы. По итогам анализа сделаны выводы	Зам. директора по УР

	образования и объективности оценивания	о качестве образования и объективности оценивания. Результаты ВПР зафиксированы в аналитической справке	
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов в марте–мае, зафиксировать результаты мониторинга адаптации обучающихся за учебный год	Мероприятия плана мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов на март–май реализованы в полном объеме, результаты мониторинга адаптации обучающихся за учебный год зафиксированы в аналитических справках по параллелям 1-х, 5-х, 10-х классов	Зам. директора по УР, педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители 1-х, 5-х, 10-х классов
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана по формированию функциональной грамотности за учебный год	План по формированию функциональной грамотности реализован в полном объеме за учебный год	Зам. директора по УР
	Проанализировать опросы, анкетирование, чтобы оценить долю родителей, удовлетворенных качеством образовательных результатов обучающихся. Ознакомить педагогов, образовательная деятельность которых не удовлетворяет родителей, с результатом анализа с целью коррекции организации образовательного процесса	Большинство родителей удовлетворено качеством образовательных результатов обучающихся, педагоги, образовательная деятельность которых не удовлетворяет родителей, ознакомлены с результатом анализа с целью коррекции организации образовательного процесса	Зам. директора по УР
Качество содержания	Проанализировать результаты работы	Анализ результатов работы	Зам. директора по УР, Зам.

и организации образовательной деятельности	педагогического коллектива с обучающимися группы риска, неуспевающими и низкомотивированными обучающимися за учебный год	педагогического коллектива с обучающимися группы риска, неуспевающими и низкомотивированными обучающимися за учебный год отражен в аналитической справке	директора по ВР
	Проконтролировать реализацию программы работы с одаренными детьми за учебный год, проведение мероприятий по подготовке учеников к олимпиадам и конкурсам согласно графику	Программа работы педагогов с одаренными детьми реализована в полном объеме за учебный год, подготовка одаренных обучающихся к олимпиадам и конкурсам проходила согласно графику	Зам. директора по УР, педагог-психолог, классные руководители, руководители ШМО
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ учебных предметов, курсов в 4-й четверти, соответствие проведенных занятий планированию, подвести итоги за учебный год	Рабочие программы учебных предметов, курсов реализованы в полном объеме в 4-й четверти, занятия проходили в соответствии с планированием, подведение итогов за учебный год отражено в аналитической справке	Зам. директора по УР
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания в 4-й четверти, соответствие проведенных мероприятий по воспитанию календарным планам воспитательной работы, подвести итоги за учебный год	Рабочие программы воспитания реализованы в полном объеме в 4-й четверти, мероприятия по воспитанию проходили в соответствии с календарными планами воспитательной работы, подведение итогов за учебный год отражено в аналитической справке	Зам. директора по УР
	Проконтролировать объем реализации	Рабочие программы курсов	Зам. директора по УР

	рабочих программ курсов внеурочной деятельности в 4-й четверти, соответствии проведенных внеурочных мероприятий планам внеурочной деятельности, подвести итоги за учебный год	внеурочной деятельности реализованы в полном объеме в 4-й четверти, мероприятия по внеурочной деятельности проходили в соответствии с планами внеурочной деятельности, подведение итогов за учебный год отражено в аналитической справке	
	Проконтролировать объем реализации дополнительных общеразвивающих программ в 4-й четверти, подвести итоги за учебный год	Дополнительные общеразвивающие программы реализованы в полном объеме в 4-й четверти, подведение итогов за учебный год отражено в аналитической справке	Зам. директора по ВР
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга качества преподавания учебных предметов в марте–мае, подвести итоги мониторинга качества преподавания учебных предметов за учебный год	Мероприятия плана мониторинга качества преподавания учебных предметов на март–май реализованы в полном объеме, итоги мониторинга качества преподавания учебных предметов за учебный год отражены в аналитической справке	Руководители ШМО, Зам. директора по УР
	Проанализировать результаты мониторинга организации и проведения внеурочных занятий «Разговоры о важном» во втором полугодии	Рабочая программа внеурочной деятельности «Разговоры о важном» реализована во втором полугодии в полном объеме	Зам. директора по УР, советник директора по воспитанию
Качество условий, обеспечивающих образовательную	Организовать информационное сопровождение участников образовательных отношений по вопросам	Участники образовательных отношений проинформированы об особенностях реализации ООП	Руководитель рабочей группы, Зам. директора по УР

деятельность	реализации ООП уровней образования в соответствии с ФОП	уровней образования в соответствии с ФОП	
	Проконтролировать соответствие проводимых педагогом-психологом мероприятий во втором полугодии плану работы педагога-психолога, подвести итоги за учебный год	Педагог-психолог проводил мероприятия во втором полугодии в соответствии с планом работы педагога-психолога, результаты работы за учебный год отражены в статистической справке и аналитическом отчете	Зам. директора по УР
	Проконтролировать, что мероприятия, которые проводил социальный педагог в 4-й четверти, проходили согласно плану работы социального педагога, подвести итоги за учебный год	Социальный педагог проводил мероприятия в 4-й четверти в соответствии с планом, результаты работы за учебный год отражены в аналитическом отчете	Зам. директора по УР
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга здоровья обучающихся в марте–мае, подвести итоги мониторинга здоровья обучающихся за учебный год	Мероприятия плана мониторинга здоровья обучающихся на март–май реализованы в полном объеме, результаты мониторинга здоровья обучающихся за учебный год отражены в аналитической справке	Зам. директора по УР, зам. директора по АХР, классные руководители, педагоги физической культуры, педагог-психолог
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана методической работы школы за учебный год	План методической работы школы выполнен в полном объеме	Зам. директора по УР, председатель МСШ
	Проанализировать функционирование системы наставничества за учебный год, подвести итоги	Результаты работы системы наставничества за учебный год отражены в справке по итогам мониторинга реализации программы наставничества	Зам. директора по УР, председатель МСШ

ИЮНЬ

Качество содержания и организации образовательной деятельности	Оценить выполнение плана к Году единства народов России в первом полугодии 2026 года	Результаты контроля отражены в справке по итогам реализации плана к Году единства народов России	Зам. директора по ВР
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Проанализировать качество реализации ООП НОО и ООО, приведенных в соответствие с ФОП НОО и ФОП ООО	Запланированный на 2025/26 объем ООП НОО и ООО выполнен	Руководитель рабочей группы, замдиректора по УВР
	Проанализировать качество реализации ООП СОО в соответствии с ГОС СОО и ФОП СОО	Запланированный на 2025/26 объем ООП СОО выполнен	Зам. директора по УР
	Проанализировать качество работы МСШ, ШМО за учебный год. Выявить позитивные изменения и проблемы, чтобы спланировать работу на новый учебный год	Итоги контроля деятельности ШМО и МСШ за учебный год отражены в аналитической справке	Председатель МСШ, руководители ШМО, Зам. директора по УР
	Оценить качество работы педагогического коллектива с обучающимися и их родителями за учебный год, определить направления, которые необходимо скорректировать, на следующий учебный год	Направления работы педагогического коллектива с обучающимися и их родителями, которые необходимо скорректировать, определены	Директор, зам. директора по УР, зам. директора по ВР, председатель МСШ
	Проанализировать работу школы за год, выявить позитивную динамику и проблемы, чтобы спланировать работу на следующий учебный год	Составлен анализ работы школы за 2025/26 учебный год	Зам. директора по УР, зам. директора по ВР, председатель МСШ, руководители ШМО

	Проанализировать эффективность функционирования ВСОКО за 2025/26 учебный год, разработать проект плана на 2026/27 учебный год, включить в него мероприятия по корректированию выявленных недочетов системы	Анализ эффективности функционирования ВСОКО за 2025/26 учебный год отражен в аналитической справке, разработан проект плана функционирования ВСОКО на 2026/27 учебный год	Директор, зам. директора по УР, замдиректора по ВР, председатель МСШ
--	--	---	--

Приложение 2
к плану работы МБОУ «Гой-Чунская СОШ №1
им. Ю.С. Алаудинова»
на 2025/2026 учебный год

План внутришкольного контроля на первое полугодие 2025/26 учебного года

Контрольное мероприятие	Цель и содержание контроля	Вид контроля	Ответственный	Ожидаемые результаты контроля
АВГУСТ				
Контроль условий реализации ООП уровней образования				
Проверка готовности помещений школы к новому учебному году	Проверить выполнение санитарно-гигиенических требований к организации	Фронтальный	Директор, зам. директора по АХР	Контроль санитарного состояния помещений школы отражена в справке по итогам проверки

	образовательного процесса и соблюдение требований к безопасности			состояния учебных кабинетов и спортзала и справке по итогам контроля соблюдения санитарных требований в учебных кабинетах
Проверка библиотечного фонда школы на соответствие требованиям приказа Минпросвещения от 26.06.2025 № 495, а также ветхость и фактическое наличие Проверка обеспеченности учебниками и учебными пособиями	Проверить библиотечный фонд на соответствие учебников и учебных пособий требованиям обновленного ФПУ	Тематический	Зам. директора по УР	Результаты проверки отражены в справке по итогам контроля готовности школьной библиотеки к учебному году
Проверка обеспечения специальных условий обучения и воспитания для обучающихся с ОВЗ	Проверить организацию специальных образовательных условий в соответствии с потребностями учеников с ОВЗ и требованиями ФАОП	Тематический	Директор, зам. директора по УР, замдиректора по АХР	Специальные образовательные условия соответствуют потребностям учеников с ОВЗ и требованиям ФАОП
Контроль режима работы педагогов	Проанализировать графики работы педагогов на соответствие требованиям приказов Минпросвещения от 04.04.2025 № 268, от 04.04.2025 № 269	Тематический	Зам. директора по УР, специалист по кадрам	Результаты контроля отражены в справке по итогам контроля режима работы педагогов
Контроль соответствия структуры и содержания ООП уровней образования требованиям ФГОС и ФОП				
Проверка ООП уровней образования на соответствие требованиям ФГОС и ФОП	Проанализировать ООП уровней образования. Проконтролировать, что в ООП	Тематический	Директор, замдиректора по УР, руководители ШМО	В ООП уровней образования внесены корректировки в соответствии с обновленными

	уровней образования внесены изменения в соответствии с приказами Минпросвещения от 19.03.2024 № 171, от 09.10.2024 № 704, от 18.06.2025 № 467. Убедиться, что программы всех уровней соответствуют требованиям ФОП и действующих ФГОС по уровням образования			ФОП
Контроль образовательных результатов обучающихся				
Контроль подготовки плана (дорожной карты) по результатам анализа внутреннего оценивания и результатов федеральных и региональных оценочных процедур, направленного на повышение качества образования в школе	Проконтролировать разработку плана (дорожной карты) по результатам анализа внутреннего оценивания и результатов федеральных и региональных оценочных процедур, направленного на повышение качества образования в школе, в соответствии с рекомендациями Минпросвещения по использованию результатов оценочных процедур	Тематический	Зам. директора по УР	Дорожная карта по результатам анализа внутреннего оценивания и результатов федеральных и региональных оценочных процедур
Контроль уровня профессионального мастерства педагогических работников				
Проверка готовности к проведению аттестации педагогов по Порядку проведения	Проверить соответствие школьной документации об аттестации педагогических	Тематический	Зам. директора по УР	Проведен контроль готовности к проведению аттестации

аттестации педагогических работников	работников Порядку проведения аттестации педагогических работников. Подготовить списки педагогов, кому рекомендовано пройти аттестацию на квалификационные «педагог-методист» и/или «педагог-наставник». Скорректировать план аттестации на 2025/26 учебный год		Методист	педагогов по Порядку проведения аттестации педагогических работников. Педагоги получили рекомендации по прохождению аттестации на новые категории в 2025/26 учебном году. Скорректирован план аттестации на 2025/26 учебный год
Контроль реализации перспективного плана повышения квалификации	Проверить, что педагоги проходят курсы повышения квалификации не реже одного раза в три года (п. 2 ч. 5 ст. 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ). Убедиться, что педагоги осваивают программы ДПО только в организациях, которые регламентированы Федеральным законом от 21.04.2025 № 86-ФЗ	Тематический	Зам. директора по УР Методист	Удостоверение

СЕНТЯБРЬ

Контроль образовательных результатов обучающихся

Стартовые диагностики в 1-й, 5-й и 10-й классах	Провести стартовые диагностические работы:	Тематический	Зам. директора по УР	Анализ результатов стартовой диагностики отражен:
---	--	--------------	----------------------	---

	• в 1-й, 5-й и 10-й классах, чтобы выявить готовность учеников к обучению на новом уровне образования;			• в справке по результатам проведения стартовой диагностики в 1- классе; • справке по результатам проведения стартовой диагностики в 5- классе; • справке по результатам проведения стартовой диагностики в 10- классе
Входная диагностика во 6–9-х и 11 классе	Организовать входные контрольные работы во 6–9-х и 11 классе, чтобы определить уровень предметных результатов учеников Провести входной контроль с применением кодификаторов проверяемых требований к метапредметным и предметным результатам освоения ООП		Зам. директора по УР	Анализ результатов входной диагностики отражен в справке по итогам входных диагностических работ и справке по результатам проведения входной диагностики учеников, которых оставили на повторное обучение
Контроль работы по устранению образовательных дефицитов, выявленных у обучающихся при проведении оценочных процедур	Проверить, как организовали работу по устранению образовательных дефицитов, выявленных у обучающихся при проведении оценочных процедур	Тематический	Зам. директора по УР	Справка по итогам контроля работы по устранению образовательных дефицитов, выявленных у обучающихся при проведении оценочных процедур
Контроль востребованности выпускников	Собрать и обобщить информацию о продолжении обучения выпускников 9-х и 11	Тематический	Зам. директора по УР, делопроизводитель	Контроль распределения выпускников отражен в справке о распределении выпускников 9-х и

	класса предыдущего года обучения			11 класса
Контроль посещаемости уроков	Проанализировать данные классных руководителей об учениках, не приступивших к занятиям	Тематический	Зам. директора по УР	Проверка посещаемости отражена в справке по итогам контроля посещаемости
Навыки чтения обучающихся 5-11 классов	Проверить уровень сформированности навыков чтения учащихся	Тематический	Зам. директора по УР	Результаты контроля отражены в справке по итогам контроля
Организация работы с высокомотивированными учениками	Проанализировать индивидуальные образовательные траектории высокомотивированных учеников. Посетить уроки, проверить, как педагоги включили в уроки задания олимпиадного цикла	Тематический	Зам. директора по УР Методист	Контроль работы педагогов с высокомотивированными учениками
Контроль условий реализации ООП уровней образования				
Контроль ведения личных дел учеников	Проверить выполнение требований к оформлению личных дел учеников 1-го класса. Проверить выполнение требований к оформлению личных дел прибывших учеников	Тематический	Зам. директора по УР Делопроизводитель	Результаты контроля отражены в справке по итогам контроля ведения личных дел учеников
Контроль оформления журналов	Проконтролировать, что	Тематический	Зам. директора по	Проверка оформления журналов

учета успеваемости (внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД), электронных журналов	педагоги ведут журнал успеваемости только в одном виде — электронном. Проверить, соблюдают ли педагоги единые требования к оформлению и заполнению журналов		УР	отражена: - в справке по итогам проверки электронного классного журнала; - справке по итогам проверки журналов внеурочной деятельности
Контроль состояния школьного сайта	Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям приказа Рособнадзора от 04.08.2023 № 1493	Тематический	Технический специалист, зам. директора по ИКТ	Анализ состояния сайта школы отражен в справке по итогам анализа школьного сайта
Контроль использования на уроках и во внеурочной деятельности печатных и электронных образовательных ресурсов, которые входят в федеральные перечни (приказы Минпросвещения от 26.06.2025 № 495, от 18.07.2024 № 499)	Проконтролировать, что педагоги используют на уроках и внеурочных занятиях печатные и электронные образовательные ресурсы, которые входят в федеральные перечни (приказы Минпросвещения от 26.06.2025 № 495, от 18.07.2024 № 499)	Тематический	Зам. директора по УР и ВР	Анализ уроков
Контроль выполнения рекомендаций ПМПК по созданию необходимых условий для обучения и воспитания детей с ОВЗ и инвалидностью в школе	Проконтролировать, что для обучающихся с ОВЗ и инвалидностью созданы специальные условия обучения с воспитания в соответствии с рекомендациями ПМПК	Тематический	Зам. директора по УР	Результаты контроля отражены в справке по итогам контроля специальных условий для детей с ОВЗ и инвалидностью

Контроль расписания уроков	Проверить, что расписание уроков соответствует требованиям СП 2.4.3648-20 и СанПиН 1.2.3685-21 и приказа Минпросвещения от 04.04.2025 № 268	Тематический	Зам. директора по УР	Результаты контроля отражены в справке по итогам проверки расписания занятий
Контроль реализации ООП уровней образования				
Проверка оценочной деятельности педагогов с учетом поправок в системе оценивания ФОП и Методических рекомендаций из письма Минпросвещения от 13.01.2023 № 03-49	Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность	Тематический	Зам. директора по УР	Анализ уроков
Проверка организации изучения государственных символов	Посетить уроки истории, обществознания, русского языка и литературы. Проверить, как педагоги организуют изучение государственных символов РФ на уроках	Тематический	Зам. директора по ВР	Анализ уроков
Проверка организации дополнительного образования	Проанализировать данные комплектования школьных кружков и секций дополнительного образования	Тематический	Зам. директора по ВР	Результаты контроля отражены в справке по итогам контроля организации дополнительного образования
Проверка выполнения санитарных требований на уроках	Проконтролировать, как педагоги соблюдают требования действующих СП, СанПиН, ФГОС и ФОП	Тематический (персональный)	Зам. директора по УР	Результаты контроля отражены в справке по итогам контроля соблюдения санитарных требований на уроках и карте анализа урока по позициям

				здоровьесбережения
Контроль уровня профессионального мастерства педагогических работников				
Контроль деятельности вновь прибывших педагогов, молодых специалистов	Посетить уроки вновь прибывших педагогов, молодых специалистов, чтобы проконтролировать, как они организуют урочную деятельность	Тематический (персональный)	Зам. директора по УР	Контроль урочной деятельности вновь прибывших педагогов и молодых специалистов отражен в справке по итогам персонального контроля деятельности вновь прибывших учителей и справке по итогам персонального контроля учителя
Контроль педагогов, которые показали необъективные результаты на ВПР и ГИА	Посетить уроки педагогов, которые показали необъективные результаты на ВПР и ГИА, проверить, как они организовали оценочную деятельность и учли результаты ВПР и ГИА	Тематический (персональный)	Зам. директора по УР Методист	Контроль качества уроков педагогов, которые показали необъективные результаты на ВПР и ГИА
ОКТАБРЬ				
Контроль образовательных результатов обучающихся				
Контроль адаптации учеников 1 класса	Проанализировать степень адаптации учеников, перешедших на новый уровень образования	Тематический	Замдиректора по УР, педагог-психолог	Контроль адаптации учеников 1-й класс отражен: в справке по итогам контроля адаптации учеников 1-го класса;

Проверка организации подготовки обучающихся к ГИА	Посетить уроки в 9-х и 11 класса. Убедиться, что учителя используют учебные задания в формате ГИА	Тематический	Зам. директора по УР	Результаты контроля отражены в следующих документах: • справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9; • справке по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11
Контроль подготовки к итоговому сочинению	Посетить уроки русского языка в 11 класса, чтобы проверить, как педагоги готовят учеников к итоговому сочинению: разбирают темы из разделов и подразделов Банка тем, выстраивают оценочную деятельность по критериям	Тематический	Зам. директора по УР	Результаты контроля подготовки учеников к итоговому сочинению отражены в справке по итогам контроля качества подготовки к итоговому сочинению
Проверка организации работы со слабоуспевающими и	Проконтролировать работу педагогов со	Тематический	Зам. директора по УР	Проверка работы педагогов со слабоуспевающими и

неуспевающими учениками, учениками группы риска	слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска по реализации дорожных карт и ликвидации пробелов в знаниях			неуспевающими учениками, учениками группы риска отражена в справке по итогам контроля работы с неуспевающими и слабоуспевающими учениками и справке по итогам контроля деятельности педагога с учениками группы риска
Контроль работы по формированию и развитию функциональной грамотности (читательской) у обучающихся 6 класса	Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги развивают функциональную грамотность учеников на уроках, в том числе цифровую грамотность, которая помогает обеспечивать информационную безопасность детей	Тематический (персональный)	Зам. директора по УР	Проверка развития навыков читательской грамотности отражена в справке по результатам диагностики познавательных умений по работе с информацией и чтению
Проверка реализации подготовительного этапа индивидуальных проектов на уровне СОО	Проверить, как на уровне СОО организуется деятельность по выполнению индивидуального проекта на подготовительном этапе: • выбор направления, предметной области и темы проекта; • выбор руководителя проекта	Тематический	Зам. директора по УР	Проверка реализации подготовительного этапа индивидуальных проектов на уровне СОО отражена в справке по итогам контроля подготовительного этапа индивидуальных проектов СОО
Контроль соблюдения Правил	Проверить выполнение	Тематический	Зам. директора по	Результаты контроля отражены в

внутреннего распорядка учеников в части посещения уроков и опозданий	требований Правил внутреннего распорядка учеников в части посещения уроков и опозданий		ВР	справке по итогам контроля посещаемости
Контроль соблюдения требований к внешнему виду учеников	Проверить соблюдение требований к внешнему виду учеников	Тематический	Зам. директора по ВР	
Организация работы с высокомотивированными учениками	Проанализировать индивидуальные образовательные траектории высокомотивированных учеников. Посетить уроки, проверить, как педагоги включили в уроки задания олимпиадного цикла	Тематический	Зам. директора по УР Методист	Контроль работы педагогов с высокомотивированными учениками отражен в справке по итогам контроля организации работы с высокомотивированными учениками
Контроль проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Проанализировать результативность участия учеников в школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Тематический	Зам. директора по УР, Методист	Результаты контроля отражены в справке по итогам школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников
Контроль реализации ООП уровней образования				
Контроль преподавания учебного предмета «История»	Проверить выполнение требований ФГОС и ФОП к реализации учебного предмета «История»	Тематический	Зам. директора по УР	Результаты контроля отражены в справке по итогам контроля преподавания истории
Контроль состояния тетрадей учеников	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый	Тематический	Зам. директора по УР	Результаты контроля отражены в справке по итогам проверки тетрадей

	орфографический режим, соответствие записей в тетрадях тематическому планированию			
Посещение уроков физики на уровне ООО с целью контроля реализации профориентационного минимума	Проверить в содержание уроков элементы значимости учебного предмета для профессиональной деятельности	Персональный	Зам. директора по УР	Анализ уроков
Контроль состояния преподавания предметных областей	Изучение работы педагогов по формированию УУД, достижений предметных результатов	Персональный	Зам. директора по УР	Анализ уроков
Контроль условий реализации ООП уровней образования				
Проверка оформления информационных стендов по подготовке к ГИА с учетом новых Порядков проведения ГИА-9 и ГИА-11	Проанализировать оформление информационных стендов: качество и полноту представленной информации с учетом новых Порядков проведения ГИА-9 и ГИА-11	Тематический	Зам. директора по УР	Коррекция и обновление стендов. Оформление информационных стендов по подготовке к ГИА проверено с учетом новых Порядков проведения ГИА-9 и ГИА-11
Контроль работы с учениками группы риска, неблагополучными семьями	Проконтролировать работу педагогов по контролю занятости учеников группы риска, привлечение их к участию в школьных делах. Проанализировать работу с неблагополучными семьями	Тематический	Зам. директора по ВР, классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог	Контроль работы с учениками группы риска и неблагополучными семьями отражен в справке по итогам контроля деятельности педагога с учениками группы риска и справке по итогам профилактической работы с неблагополучными семьями
Контроль уровня профессионального мастерства педагогических работников				

Проверка организации повышения квалификации педагогических работников	Убедиться, что повышение квалификации педагогов организовано в соответствии с перспективным планом повышения квалификации педагогических работников	Тематический	Зам. директора по УР Методист	По результатам проверки актуализирован перспективный план повышения квалификации педагогических работников
Организация и проведение открытого урока по учебному предмету «Алгебра» в 9 классе	Оценки степени достижения обучающимися навыков коллективной (групповой работы)	Тематический (персональный)	Зам. директора по УР Методист, учителя - предметники	Результаты контроля отражены в справке по итогам контроля преподавания алгебре

НОЯБРЬ

Контроль образовательных результатов обучающихся

Контроль работы по формированию и развитию функциональной грамотности	Организовать и провести практическую работу в сочетании с письменной (компьютеризованной) частью для проверки цифровой грамотности в 8-х классах	Тематический	Зам. директора по УР	Итоги проведения и анализ результатов отражены в справке по результатам проведения практической работы в сочетании с письменной (компьютеризованной) частью для проверки цифровой грамотности в 8-х классах
Контроль преподавания учебного предмета «Обществознание»	Проверить выполнение требований ФГОС и ФОП к реализации учебного предмета «Обществознание»	Тематический	Зам. директора по УР	Результаты контроля отражены в справке по итогам контроля преподавания обществознания
Контроль применения учителями педагогически обоснованных	Посетить уроки, чтобы проверить, как учителя	Фронтальный	Зам. директора по УР	Анализ уроков

форм, методов и средств обучения и воспитания для повышения качества образовательных результатов	используют педагогически обоснованные формы, методы и средства обучения и воспитания			
Организация работы с высокомотивированными учениками	Проанализировать индивидуальные образовательные траектории высокомотивированных учеников. Посетить уроки, проверить, как педагоги включили в уроки задания олимпиадного цикла	Тематический	Зам. директора по УР Методист	Контроль работы педагогов с высокомотивированными учениками отражен в справке по итогам контроля организации работы с высокомотивированными учениками
Контроль подготовки к ГИА и ВПР учеников, имеющих трудности в усвоении материала	Посетить уроки, проверить, как педагоги организовали работу с низкомотивированными учениками и учениками, у которых есть трудности в усвоении материала	Тематический	Зам. директора по УВР	Проверка подготовки к ГИА учеников, имеющих трудности в усвоении материала, отражена в справке по итогам контроля результатов работы с низкомотивированными учениками 9-х, 11-х классов
Контроль проведения муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников	Проанализировать результативность участия учеников в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Тематический	Зам. директора по УР, Методист	Контроль итогов муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников отражен в справке по итогам муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников
Контроль проведения тренировочного итогового сочинения (изложения)	Организовать и провести пробное итоговое сочинение (изложение). Проконтролировать, как	Комплексный	Замдиректора по УР, учитель русского языка и литературы	Проверка подготовки учеников 11-х классов к итоговому сочинению (изложению) отражена в справке по итогам

	педагоги проанализировали его результаты и скорректировали план подготовки выпускников			контроля качества подготовки к итоговому сочинению
Контроль подготовки учеников 11 класса к итоговому сочинению (изложению)	Посетить уроки русского языка и литературы в 11-м классе	Тематический	Зам. директора по УР	Анализ уроков
Классно-обобщающий контроль в 6-х классах	Посещение уроков и внеурочной деятельности. Наблюдение, Беседы	Тематический	Зам. директора	Результаты контроля отражены в справке по итогам проверки
Контроль реализации ООП уровней образования				
Контроль реализации рабочих программ учебных предметов, курсов в 1-й четверти	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов в 1-й четверти	Тематический	Зам. директора по УР	Проверка реализации рабочих программ учебных предметов, курсов в 1-й четверти отражена в справке по итогам контроля качества выполнения рабочих программ учебных предметов
Контроль реализации рабочих программ внеурочной деятельности в 1-й четверти	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в 1-й четверти	Тематический	Зам. директора по ВР	Контроль объема выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в 1-й четверти отражен в справке по итогам контроля качества выполнения рабочих программ внеурочной деятельности
Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней	Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания и календарных	Тематический	Зам. директора по ВР	Контроль объема реализации рабочих программ воспитания и календарных планов

образования в 1-й четверти	планов воспитательной работы уровней образования в 1-й четверти			воспитательной работы уровней образования отражен в справке по итогам контроля воспитательной работы за 1-ю четверть
Контроль реализации профориентационного минимума	Проверить реализацию профориентационного минимума. Убедиться, что профориентацию организовали в соответствии с методическими рекомендациями из письма Минпросвещения от 01.06.2023 № АБ-2324/05. Проконтролировать проведение профориентационных занятий «Россия – мои горизонты». Проанализировать профессиональные намерения учеников 9-х и 11 класса по результатам анкетирования	Тематический	Зам. директора по ВР	Результаты контроля отражены в справке по итогам контроля реализации профориентационного минимума
Проверка тетрадей для контрольных работ на предмет периодичности выполнения работы над ошибками	Проконтролировать, как учителя корректируют знания учеников с помощью работы над ошибками после проведения контрольных работ	Тематический	Зам. директора по УР	Результаты контроля отражены в справке по итогам проверки тетрадей для контрольных работ
Контроль проведения внеурочных занятий «Разговоры о важном»	Проверить, как учителя проводят занятия «Разговоры о важном»	Тематический	Зам. директора по ВР	Анализ в.д.
Контроль состояния преподавания	Изучение работы педагогов по	Персональный	Зам. директора по	Анализ уроков

предметных областей	формированию УУД, достижений предметных результатов		УР	
Контроль уровня профессионального мастерства педагогических работников				
Организация и проведение открытого урока по учебному предмету «Математика» в 2 классе	Оценки степени достижения обучающимися навыков коллективной (групповой работы)	Тематический (персональный)	Зам. директора по УР Методист, учителя - предметники	Результаты контроля отражены в справке по итогам контроля преподавания математике начальных классов
Организация и проведение предметной недели «Начальных классов»	Оценка степени достижения планируемых результатов по начальным классам	Комплексный	Зам. директора по УР Методист, учителя – предметники, классные рук.	Результаты контроля отражены в справке по итогам предметной недели «Начальных классов»
ДЕКАБРЬ				
Контроль образовательных результатов обучающихся				
Организация административных контрольных работ по графику оценочных процедур	Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов	Тематический	Зам. директора по УР	Проверка организации административных контрольных работ для определения образовательных результатов учеников разных классов отражена в справке по итогам проведения контрольных работ
Контроль преподавания учебного предмета «Чеченский язык»	Организация работы учителей-предметников по формированию знаний, выявлению и устранению пробелов в знаниях обучающихся,	Тематический	Зам. директора по УР	Результаты контроля отражены в справке по итогам контроля преподавания обществознания

	применение современных образовательных технологий на уроках чеченского языка в 7-х классах			
Контроль работы по формированию и развитию функциональной грамотности	Организовать и провести комплексную письменную работу на межпредметной основе для проверки читательской грамотности в 10 классе	Тематический	Зам. директора по УР	Проверка развития функциональной грамотности отражена в справке по итогам диагностики функциональной грамотности
Контроль подготовки учеников 9-х классов к итоговому собеседованию	Посетить уроки, чтобы проверить уровень образовательных результатов учеников 9-х классов при подготовке к итоговому собеседованию	Тематический	Зам. директора по УР	Проверка подготовки учеников 9-х классов к итоговому собеседованию отражена в справке по результатам контроля качества подготовки к итоговому собеседованию
Контроль подготовки учеников к ГИА	Проконтролировать работу учителей по подготовке учеников к ГИА по предметам, оценить образовательные результаты учеников и их динамику	Тематический	Зам. директора по УР	Проверка подготовки учеников к ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9, справке по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11
Контроль проведения муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников	Проанализировать результативность участия учеников в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников по	Тематический	Зам. директора по УР, Методист	Контроль итогов муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников отражен в справке по итогам муниципального этапа Всероссийской олимпиады

	учебным предметам			школьников
Контроль проведения итогового сочинения и анализ его результатов	Проконтролировать проведение итогового сочинения и проанализировать результаты	Комплексный	Зам. директора по УР	Результаты итогового сочинения отражены в аналитической справке о результатах итогового сочинения
Результативность участия учеников в творческих конкурсах	Проконтролировать результативность участия учеников в творческих конкурсах	Тематический	Зам. директора по ВР	Проверка результативности участия учеников в творческих конкурсах отражена в справке по итогам контроля результатов участия учеников в предметных конкурсах, соревнованиях, олимпиадах
Контроль реализации ООП уровней образования				
Внутренний промежуточный контроль качества реализации ФОП в школе	Убедиться, что образовательная деятельность в школе ведется в соответствии с требованиями ФОП	Фронтальный	Зам. директора по УР	Образовательная деятельность в школе реализуется в соответствии с требованиями ФОП
Контроль преподавания предметов учебного плана, по которым проводятся ВПР	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР в работе и включили сложные задания в уроки	Тематический (персональный)	Зам. директора по УР, Методист	Контроль преподавания предметов учебного плана, по которым проводится ВПР, отражен в справке по итогам проверки качества преподавания учебного предмета
Проверка реализации рабочих программ учебных предметов, курсов за первое полугодие	Проконтролировать выполнение рабочих программ учебных предметов, курсов за первое полугодие	Тематический	Зам. директора по УР	Проверка реализации рабочих программ учебных предметов, курсов отражена в справке по итогам контроля выполнения рабочих программ за первое

				полугодие
Проверка реализации рабочих программ внеурочной деятельности в первом полугодии	Проконтролировать выполнение рабочих программ внеурочной деятельности в первом полугодии	Тематический	Зам. директора по ВР	Контроль объема выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в первом полугодии отражен в справке по итогам контроля качества выполнения рабочих программ внеурочной деятельности
Проверка реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в первом полугодии	Проконтролировать выполнение рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в первом полугодии	Тематический	Зам. директора по ВР	Контроль объема реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в первом полугодии отражен в справке по итогам воспитательной работы за первое полугодие
Контроль реализации плана мероприятий к Году защитника Отечества	Оценить выполнение плана мероприятий к Году защитника Отечества	Тематический	Зам. директора по ВР	Результаты контроля отражены в справке по итогам реализации плана к Году защитника Отечества
Проверка организации индивидуального обучения и обучения на дому в первом полугодии	Проконтролировать, как педагоги организуют индивидуальное обучение и обучение на дому, как ведут документацию в первом полугодии	Комплексный	Зам. директора по УР	Проверка реализации индивидуального обучения и обучения на дому, ведения документации в первом полугодии отражена в справке по итогам контроля организации индивидуального обучения и справке по итогам контроля организации обучения на дому

Проверка тетрадей для контрольных работ на предмет периодичности выполнения работы над ошибками	Проконтролировать, как учителя корректируют знания учеников с помощью работы над ошибками после проведения контрольных работ	Тематический	Зам. директора по УР	Результаты контроля отражены в справке по итогам проверки тетрадей для контрольных работ
Использование современных образовательных методов, приемов, технологий	Посетить уроки, чтобы проверить, как учителя используют педагогически обоснованные формы, методы и средства обучения и воспитания	Персональный	Зам. директора по УР	Анализ уроков
Контроль уровня профессионального мастерства педагогических работников				
Контроль деятельности вновь прибывших педагогов, молодых специалистов	Посетить уроки вновь прибывших педагогов, молодых специалистов, чтобы проконтролировать, как они организуют урочную деятельность	Тематический (персональный)	Зам. директора по УР	Контроль урочной деятельности вновь прибывших педагогов и молодых специалистов отражен в справке по итогам персонального контроля деятельности вновь прибывших учителей и справке по итогам персонального контроля учителя
Контроль реализации программы наставничества	Проконтролировать, как выполняется программа наставничества	Тематический	Зам. директора по УР, Методист	Результаты проверки выполнения программы наставничества отражены в справке по итогам мониторинга реализации программы наставничества
Организация и проведение	Оценки степени достижения	Тематический	Зам. директора по	Результаты контроля отражены

открытого урока по учебному предмету «Английский язык» в 8 классе	обучающимися навыков коллективной (групповой работы)		УР Методист, учителя - предметники	в справке по итогам контроля преподавания
---	--	--	--	---

План внутришкольного контроля на второе полугодие 2025/26 учебного года

Контрольное мероприятие	Цель и содержание контроля	Вид контроля	Ответственный	Ожидаемые результаты контроля
ЯНВАРЬ				
Контроль образовательных результатов обучающихся				
Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне СОО	Проанализировать, как ученики достигают личностных и метапредметных результатов на уровне СОО, как педагоги реализуют программу развития УУД на уровне СОО	Комплексный	Руководители ШМО, зам. директора по УР	Контроль достижения личностных и метапредметных результатов на уровне СОО отражен в справке по итогам мониторинга личностных результатов учеников и справке по итогам мониторинга метапредметных результатов учеников на уровне СОО
Контроль подготовки	Проконтролировать, как	Тематический	Зам. директора по	Проверка подготовки

учеников 11-ого класса, которые получили «незачет» за итоговое сочинение (изложение)	педагоги готовят к итоговому сочинению (изложению) учеников 11-ого класса, которые получили «незачет» за итоговое сочинение (изложение)		УР	учеников 11-ого класса, которые получили «незачет» за итоговое сочинение (изложение)
Контроль подготовки учеников 9-ого класса к итоговому собеседованию	Посетить уроки, чтобы проверить уровень образовательных результатов учеников 9-ого класса при подготовке к итоговому собеседованию	Тематический	Зам. директора по УР	Результаты контроля отражены в справке по результатам контроля качества подготовки к итоговому собеседованию
Контроль проведения диагностических работ в форме ГИА	Проконтролировать организацию диагностических работ в форме КИМ ГИА по предмету, провести анализ результатов, выявить учеников группы риска	Тематический	Зам. директора по УР	Результаты проверки отражены в справке по результатам диагностических работ по русскому языку и математике в 11-х классах, справке о динамике результатов диагностических работ в форме ЕГЭ по предметам по выбору

Контроль реализации ООП уровней образования				
Контроль преподавания учебного предмета «История»	Проверить выполнение требований ФГОС и ФОП к реализации учебного предмета «История»	Тематический	Зам. директора по УР	Результаты контроля отражены в справке по итогам контроля преподавания истории
Проверка работы по предпрофильной подготовке учеников 9-ого класса	Проконтролировать организацию предпрофильной подготовки учеников 9-ого класса	Тематический	Зам. директора по УР	Проверка организации предпрофильной подготовки учеников 9-ого класса отражена в справке по итогам контроля предпрофильного обучения
Контроль условий реализации ООП уровней образования				
Проверка состояния помещений, учебных кабинетов	Проверить готовность учебных кабинетов к началу второго учебного полугодия и соблюдение режима образовательной деятельности в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами	Фронтальный	Директор, завхоз, зам. директора по УР	Проверка санитарного состояния помещений школы отражена в справке по итогам проверки состояния учебных кабинетов и спортзала и справке по итогам контроля соблюдения санитарных требований в учебных

				кабинетах
Проверка обеспечения специальных условий обучения и воспитания для обучающихся с ОВЗ	Проверить организацию специальных образовательных условий в соответствии с потребностями учеников с ОВЗ и требованиями ФАОП	Тематический	Директор, зам. директора по УР, завхоз	Специальные образовательные условия соответствуют потребностям учеников с ОВЗ и требованиям ФАОП
ФЕВРАЛЬ				
Контроль образовательных результатов обучающихся				
Контроль подготовки к ЕГЭ по новым КИМ	Проконтролировать, как учителя проводят подготовку одиннадцатиклассников к ЕГЭ с учетом изменений в КИМ 2026 года	Тематический	Зам. директора по УР	Результаты проверки отражены в справке по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11
Контроль результатов итогового собеседования	Проанализировать результаты итогового собеседования	Тематический	Зам. директора по УР	Результаты проверки отражены в справке о результатах итогового собеседования

Контроль работы с неуспевающими учениками	Проверить, как учителя организуют работу с неуспевающими и слабоуспевающими учениками	Фронтальный	Зам. директора по УР	Результаты контроля отражены в справке по итогам контроля работы с неуспевающими учениками
Контроль состояния тетрадей учеников	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в тетрадях тематическому планированию	Тематический	Зам. директора по УР	Результаты контроля отражены в справке по итогам проверки тетрадей
Контроль посещаемости уроков	Проанализировать данные классных руководителей об учениках, не приступивших к занятиям	Тематический	Зам. директора по УР	Анализ уроков
Контроль реализации ООП уровней образования				
Проверка работы школьного музея	Проконтролировать реализацию программы школьного музея ,комплектование и движение контингента	Тематический	Зам. директора по ВР	Результаты проверки отражены в справке по итогам контроля деятельности школьного музея

Контроль уровня профессионального мастерства педагогических работников				
Проверка работы молодых специалистов	Проконтролировать работу молодых специалистов	Персональный	Зам. директора по УР	Результаты проверки отражены в справке по итогам персонального контроля деятельности молодого специалиста
Организация и проведение предметной недели «Английского языка, русского языка и литературы»	Оценка степени достижения планируемых результатов	Комплексный	Зам. директора по УР Методист, учителя – предметники, классные рук.	Результаты контроля отражены в справке по итогам предметной недели «Английского языка, русского языка и литературы»
Организация и проведение открытого урока по учебному предмету «Русский язык» в 7 классе	Оценки степени достижения обучающимися навыков коллективной (групповой работы)	Тематический (персональный)	Зам. директора по УР Методист, учителя - предметники	Результаты контроля отражены в справке по итогам контроля преподавания русского языка
МАРТ				
Контроль образовательных результатов обучающихся				
Контроль качества образовательных результатов учеников	Оценить качество образовательных результатов учеников 9-	Фронтальный	Зам. директора по УР	Результаты проверки отражены в справке по итогам контроля

9-ого класса перед ГИА	ого класса перед ГИА			качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9
Контроль образовательных результатов обучающихся за учебный период	Проанализировать итоги учебного периода	Фронтальный	Зам. директора по УР	Результаты проверки отражены в справке по итогам учебного периода
Контроль готовности обучающихся к ВПР	Подвести итоги контроля готовности учеников к ВПР	Фронтальный	Методист	Результаты контроля отражены в справках: • справка по итогам контроля качества результатов учеников 5–7-х классов перед ВПР; • справка по итогам контроля качества результатов учеников 8-ого

				класса перед ВПр
Контроль посещаемости уроков	Проанализировать данные классных руководителей об учениках, не приступивших к занятиям	Тематический	Зам. директора по УР	Анализ уроков
Контроль реализации ООП уровней образования				
Проверка организации дополнительного образования	Проверить исполнение Порядка организации допобразования и проконтролировать качество дополнительного образования	Комплексный	Зам. директора по ВР	Результаты проверки отражены в справке итогам контроля организации дополнительного образования
Проверка организации внеурочной деятельности	Оценить качество организации и проведения внеурочных занятий	Комплексный	Зам. директора по ВР	Результаты проверки отражены в справках: • справка по итогам контроля организации внеурочных занятий по обновленному

				ФГОС НОО и ФОП; • справка по итогах контроля организации внеурочных занятий по обновленному ФГОС ООО и ФОП; • справка по итогах контроля организации внеурочных занятий по обновленному ФГОС СОО и ФОП
Контроль условий реализации ООП уровней образования				
Контроль условий для открытия профильных классов	Оценить возможности школы для реализации выбранных профилей обучения и предметов на	Тематический	Зам. директора по УР	Результаты контроля отражены в справке по итогам

	углубленном уровне по требованиям ФГОС СОО			анализа условий для открытия профильных классов
Проверка готовности к приему в школу	Проанализировать готовность к организации и осуществлению приема в школу в 2026 году	Тематический	Зам. директора по УР	Результаты проверки отражены в справке об организации приема в школу
Контроль уровня профессионального мастерства педагогических работников				
Контроль работы педагогов по реализации ФОП	Проанализировать образовательные потребности и профессиональные затруднения педагогов при реализации ФОП	Фронтальный	Зам. директора по УР	Результаты проверки отражены в справке по итогам анализа профессиональных затруднений педагогов при работе по ФОП
Контроль выполнения рекомендаций ПМПК по созданию необходимых условий для обучения и воспитания детей с ОВЗ и инвалидностью	Проконтролировать, что для обучающихся с ОВЗ и инвалидностью созданы специальные условия обучения с воспитания в соответствии с рекомендациями ПМПК	Тематический	Зам. директора по УР	Результаты контроля отражены в справке по итогам контроля специальных условий для детей с ОВЗ и инвалидностью

в школе				
Организация и проведение открытого урока по учебному предмету «Химия» в 8 классе	Оценки степени достижения обучающимися навыков коллективной (групповой работы)	Тематический (персональный)	Зам. директора по УР Методист, учителя - предметники	Результаты контроля отражены в справке по итогам контроля преподавания химии
АПРЕЛЬ				
Контроль образовательных результатов обучающихся				
Контроль уровня функциональной грамотности учеников	Проанализировать результаты внутренних диагностик функциональной грамотности за учебный год	Фронтальный	Зам. директора по УР	Результаты контроля отражены в справке по итогам диагностики функциональной грамотности
Контроль личностных результатов обучающихся	Обобщить данные по итогам диагностики личностных результатов учеников	Тематический	Зам. директора по ВР	Результаты проверки отражены в справке по итогам мониторинга личностных результатов учеников
Контроль готовности обучающихся к ГИА	Проверить готовность выпускников к ГИА	Тематический	Зам. директора по УР	Результаты контроля отражены в

				справке по результатам тренировочных ГИА
Проверка организации ВПР	Проконтролировать организацию ВПР	Тематический	Методист	Анализ результатов ВПР отражен в справке по результатам проведения ВПР
Контроль состояния тетрадей учеников	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в тетрадях тематическому планированию	Тематический	Зам. директора по УР	Результаты контроля отражены в справке по итогам проверки тетрадей
Контроль реализации ООП уровней образования				
Контроль преподавания учебного предмета «Окружающий мир»	Проверить выполнение требований ФГОС и ФОП к реализации учебного предмета «Окружающий мир»	Тематический	Зам. директора по УР	Результаты контроля отражены в справке по итогам контроля преподавания окр. мира
Контроль проектной деятельности	Проверить, что проектная деятельность организована в соответствии с ФГОС и	Тематический	Зам. директора по УР	Результаты проверки отражены в справке по итогам контроля проектной

	ФОП			деятельности
Проверка оценочных материалов	Проконтролировать, что оценочные материалы по предметам соответствуют ФОП	Тематический	Зам. директора по УР	Результаты проверки отражены в справке по итогам контроля качества оценочных материалов по учебным предметам
Контроль уровня профессионального мастерства педагогических работников				
Контроль оценочной деятельности педагогов	Проверить, как учителя выполняют требования к оцениванию	Комплексный	Зам. директора по УР	Результаты контроля отражены в справке по итогам проверки накопляемости и объективности отметок в журналах
Организация и проведение предметной недели «Чеченского языка и лит.»	Оценка степени достижения планируемых результатов	Комплексный	Зам. директора по УР Методист, учителя – предметники, классные рук.	Результаты контроля отражены в справке по итогам предметной недели «Чеченского языка и лит.»
проведение открытого интегрированного	Оценки степени достижения	Тематический (персональный)	Зам. директора по	Результаты контроля отражены в справке

урока по учебному предмету «Литература», «Чеч. литература» в 8 классе	обучающимися навыков коллективной (групповой работы)		УР Методист, учителя - предметники	по итогам контроля преподавания русского языка
МАЙ				
Контроль образовательных результатов обучающихся				
Организация и анализ результатов ВПР	Проконтролировать организацию ВПР, проанализировать результаты	Тематический	Методист	Анализ результатов ВПР отражен в справке по результатам проведения ВПР
Контроль результатов промежуточной аттестации	Проанализировать результаты промежуточной аттестации за учебный год	Тематический	Зам. директора по УР	Контроль результатов промежуточной аттестации отражен в справке по итогам промежуточной аттестации за учебный год
Контроль реализации ООП уровней образования				
Контроль выполнения рабочих программ	Проверить выполнение программ учебных предметов и внеурочной деятельности за год	Фронтальный	Зам. директора по УР	Результаты контроля отражены в документах: • справка-отчет

				по итогам контроля качества выполнения рабочих программ учебных предметов; • справка по итогам контроля качества выполнения рабочих программ внеурочной деятельности
Контроль выполнения профориентационного минимума	Проверить выполнение профориентационного минимума за год	Тематический	Зам. директора по ВР	Результаты проверки отражены в справке по итогам контроля реализации профориентационного минимума за учебный год

Контроль выполнения графика контрольных мероприятий	Проанализировать, как школа реализовала график контрольных мероприятий	Тематический	Зам. директора по УР	Результаты проверки отражены в справке по итогам контроля реализации графика оценочных процедур за учебный год
Контроль уровня профессионального мастерства педагогических работников				
Контроль результатов аттестации педагогических кадров	Проанализировать результаты прохождения аттестации учителями	Тематический	Зам. директора по УР	Результаты контроля отражены в справке по итогам прохождения аттестации педагогическими кадрами
Контроль работы классных руководителей	Оценить работу классных руководителей за год	Фронтальный	Зам. директора по ВР	Результаты контроля отражены в справке по итогам анализа работы классных руководителей за учебный год
ИЮНЬ				
Контроль образовательных результатов обучающихся				
Анализ работы школы	Проанализировать работу	Комплексный	Зам. директора по	Проверка работы

за учебный год	школы за год: реализацию планов работы (ВСОКО, по работе с высокомотивированными учениками, со слабоуспевающими учениками, методической работы, профильной и предпрофильной подготовки, ВШК и т. д.). Выявить позитивную динамику и проблемы, чтобы спланировать работу на новый учебный год		УР, ВР, руководители ШМО	школы отражена: • в справке по итогам учебного года; • справке по итогам контроля реализации плана ВШК за учебный год; • анализе работы школы за учебный год
Контроль результатов ГИА	Проанализировать результаты ГИА	Тематический	Зам. директора по УР	Результаты контроля отражены в следующих справках: • справка по итогам ГИА-9; • справка по итогам ГИА-11
Контроль реализации ООП уровней образования				
Проверка журналов	Проверить классные	Тематический	Зам. директора по	Проверка оформления

учета успеваемости по итогам учебного года	журналы по итогам учебного года. В том числе классные журналы 9-ого, 11-ого классов, чтобы проконтролировать выставление итоговых отметок и заполнение сводных ведомостей после сдачи ГИА		УР	классных журналов отражена в справке по итогам контроля классных журналов в конце учебного года
Контроль воспитательной работы	Оценить воспитательную работу за учебный год	Комплексный	Зам. директора по ВР	Результаты контроля отражены в справке по итогам воспитательной работы за учебный год
Контроль реализации плана работы по формированию функциональной грамотности у школьников	Проверить выполнение плана работы по формированию функциональной грамотности у школьников	Тематический	Зам. директора по УР	Результаты контроля отражены в справке по итогам контроля реализации плана по формированию функциональной грамотности за учебный год
Контроль условий реализации ООП уровней образования				
Контроль организации летнего лагеря	Проверить работу летнего лагеря	Тематический	Зам. директора по ВР	Результаты контроля отражены в справке по итогам контроля

				работы летнего лагеря
Контроль ведения личных дел обучающихся	Проверить, как ведутся личные дела учеников	Тематический	Зам. директора по УР, делопроизводитель	Результаты контроля отражены в справке по итогам контроля ведения личных дел учеников
Контроль уровня профессионального мастерства педагогических работников				
Контроль работы методобъединений учителей	Проанализировать работу школьных методобъединений по итогам года	Комплексный	Зам. директора по УР	Результаты контроля отражены в справке по итогам проверки документации школьных методических объединений

Приложение 3
к плану работы МБОУ «Гой-Чунская СОШ №1
им. Ю.С. Алаудинова»
на 2025/2026 учебный год

График оперативных совещаний при директоре

№	Повестка	Месяц
---	----------	-------

1.	1. Индивидуальное обучение учащихся с ограниченными возможностями здоровья. 2. Организация питания в школьной столовой. 3. О взаимодействии психолого-педагогической службы с администрацией, классными руководителями и учащимися. 4. Готовность кабинетов к учебному году. 5. Анализ содержания сайта школы на соответствие требованиям приказа Рособрнадзора от 04.08.2023 № 1493. 6. Мониторинг индивидуальной работы с обучающимися 7. Мониторинг качества преподавания уроков	Сентябрь
2	1. Итоги контроля обучающихся 1, 5 классов в период адаптации. 2. Итоги мониторинга «Изучение готовности первоклассников к обучению в школе». 3. Итоги контроля преподавания учебного предмета «История». 4. Диагностика удовлетворенности участников образовательного процесса (родителей и учащихся) организацией учебной деятельности. 5. Итоги пробных ГИА по русскому языку и математике в 9-х и 11 классах. 6. Административные предметные контрольные работы по итогам 1 четверти 2025-2026 учебного года. 7. Итоги региональной промежуточной контрольной работы по русскому языку, математике обучающихся 9-х классов.Выполнение рекомендаций по составлению планов воспитательной работы на 2025-2026 учебный год. 8. Мониторинг организации и проведения внеурочных занятий «Разговоры о важном»	Октябрь
3	1. Качество подготовки и проведения занятий 2. Классно-обобщающий контроль 6 классов «Диагностика качества обучения и результатов учебно-воспитательного процесса». 3. Работа с высокомотивированными учениками 4. Контроль работы по формированию и развитию функциональной грамотности	Ноябрь

	5. Итоги контроля преподавания учебного предмета «Обществознание»	
4	1. Итоги пробных ОГЭ и ЕГЭ по русскому языку и математике в 9-х и 11 классах. 2. Административные предметные контрольные работы по итогам 1 полугодия 2025-2026 учебного года. 3. Реализация тематического планирования по образовательным программам в 1 полугодии 2025-2026 учебного года. 4. Готовность обучающихся 9 классов к итоговому собеседованию по русскому языку. 5. Реализация Рабочей программы воспитания.	Декабрь
5	1. Классно-обобщающий контроль 7 классов «Диагностика качества обучения и результатов учебно-воспитательного процесса». 2. Обеспечение учащихся горячим питанием	Январь
6	1. Организация и проведение открытых уроков по учебным предметам «обществознание и история» в 7-11 классах	Февраль
7	1. Посещаемость и успеваемость обучающихся (в том числе группы риска) 2. Результаты промежуточных диагностических работ в формате ГИА в 9, 11 классах	Март
8	1. Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей. 2. Годовые контрольные работы во 2–8-х, 10-х классах	Апрель

	3. Организация и проведение промежуточной аттестации обучающихся 2-10 классов	
9	1. Организация и проведение контрольных работ по итогам года 2. Результаты промежуточных диагностических работ в формате ОГЭ в 9 классе	Май

Приложение 4
к плану работы МБОУ «Гой-Чунская СОШ №1
им. Ю.С. Алаудинова»
на 2025/2026 учебный год

График совещаний при заместителе директора по УР

№	Повестка дня	Месяц
1	1. Определение качества знаний учащихся по предметам (входной/стартовый контроль) 2. Состояние календарно-тематического планирования 3. Состояние личных дел обучающихся 1-й и 10-й классах 4. Анализ уровня адаптации обучающихся 1, 5 и 10 классов к обучению в школе	Сентябрь
2	1. Тематический контроль 5 классов «Преемственность в учебно-воспитательном процессе при переходе учащихся начальных классов в основную школу» 2. Проверка рабочих тетрадей учащихся 1-11 классов. 3. Подготовка к ГИА. 4. Уровень сформированности функциональной грамотности (читательской) у обучающихся в 6-х классах. 5. Проверка электронных журналов. 6. Итоги образовательной деятельности.	Октябрь

3	1. Проверка тетрадей учащихся 5-11-х классов: русский язык, математика, чеченский язык 2. Готовность обучающихся 9-х и 11 класса к сдаче основного государственного экзамена по математике и русскому языку. 3. Проверка проведения тренировочного итогового сочинения (изложения)	Ноябрь
4	1. Работа со слабоуспевающими обучающимися, обучающимися группы риска. 2. Проверка рабочих тетрадей учащихся 2, 5-11 классов. 3. Итоги контроля ведения классных электронных журналов 1-11 классов. 4. Итоги региональных контрольных работ по русскому языку в 8 и 10-х классах. 5. Об обеспечении безопасности жизнедеятельности обучающихся 1-9-х классов в период зимних каникул. 6. Организация и проведение недели начальных классов	Декабрь
5	1. Работа со слабоуспевающими учащимися и их родителями 2. Проверка тетрадей учащихся 6 классов. 3. Качество подготовки и проведения занятий. 4. Ведение ЭЖ 5. Организация и проведение недели русского языка 6. Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные оценки по итогам обучения за 1 полугодие (по необходимости) 7. Сформированность функциональной грамотности обучающихся 10-11 классов.	Январь
6	1. Организация работы со слабоуспевающими учащимися 2. Качество подготовки и проведения занятий 3. Проверка ЭЖ «Выполнение требований учебных программ по предметам. Оценивание знаний обучающихся»	Февраль

	4. Проверка тетрадей учащихся 5-9 классов. 5. Сформированность функциональной грамотности обучающихся 1-9 классов 6. Организация и проведение недели общественных наук. 7. Проверка состояния и соблюдения единых требований при ведении тетрадей обучающихся 2-11 классов. 8. Организация и проведение недели по русскому языку и литературы в 5-11 классах	
7	1. Классно-обобщающий контроль 8 классов «Формирование у учащихся потребности в обучении и саморазвитии; раскрытие творческого потенциала ученика» 2. Организация и проведение недели математике в 5-11 классах	Март
8	1. Работа учителя с классным журналом. 2. Объективность оценивания знаний учащихся (по 7 классу) 3. Диагностическая работа по оценке читательской грамотности для обучающихся 2-4,5,10 классов. 4. Диагностическая работа по оценке ИКТ (цифровой) грамотности для обучающихся 3,6 классов 5. Письменная работа на межпредметной основе по оценке УУД для обучающихся 8 классов 6. Организация и проведение недели по чеченскому языку в 1-11 классах	Апрель
9	1. Выполнение рабочих программ по учебным предметам. 2. Классные журналы, журналы внеурочной деятельности, дополнительного образования. 3. Проверка электронного журнала	Май